

AVÍS

Avís del pel qual s'acorda la convocatòria per presentar les sol·licituds per a l'atorgament de subvencions per a la promoció i realització d'activitats culturals d'àmbit ciutadà que es desenvolupin a la parròquia d'Andorra la Vella.

D'acord amb l'establert a l'Ordinació del 13 d'abril del 2015 relativa a la normativa per a l'atorgament de subvencions per a l'organització i promoció d'activitats i serveis socials, culturals, esportius, juvenils, d'interès turístic i de dinamització comercial que es desenvolupin a la parròquia d'Andorra la Vella (BOPA núm. 33, any 27, del 22 d'abril del 2015) i a les bases reguladores per a l'atorgament de subvencions per a la promoció i realització d'activitats culturals d'àmbit ciutadà que es desenvolupin a la parròquia d'Andorra la Vella durant l'any 2024, i publicades a continuació com a annex, el Comú d'Andorra la Vella, en la sessió de la Junta de Govern del , ha acordat establir un termini de vint dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPA, és a dir del , per presentar les sol·licituds que en compliment de les bases puguin ser objecte de subvenció.

El document de sol·licitud, que s'annexa a les bases reguladores, es pot recollir a les oficines del Comú d'Andorra la Vella (Servei de Tràmits), on es facilitarà tota la informació necessària.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella,

Sergi González Camacho
Cònsol major

Bases reguladores per a l'atorgament de subvencions per a la promoció i realització d'activitats culturals d'àmbit ciutadà que es desenvolupin a la parròquia d'Andorra la Vella

Any 2024

Índex

Preàmbul

Article 1. *Objecte*

Article 2. *Finalitat*

Article 3. *Beneficiaris*

Article 4. *Obligacions dels sol·licitants i les entitats perceptores*

Article 5. *Convocatòria*

Article 6. *Tramitació de les sol·licituds i documentació*

Article 7. *Resolucions*

Article 8. *Termini, forma de pagament i justificació*

Article 9. *Justificació de compliment de la finalitat de la subvenció*

Article 10. *Revisió de subvencions, anul·lació i responsabilitats*

Article 11. *Criteris de valoració*

Article 12. *Altres disposicions*

Disposició final

Preàmbul

El Comú d'Andorra la Vella té entre els seus objectius promoure les activitats culturals i fomentar l'associacionisme i la participació ciutadana. Això es tradueix en una política de suport al teixit social i d'ajuda a la cooperació entre el sector públic i el sector privat sense finalitat de lucre.

Aquesta política té en l'atorgament d'ajuts econòmics un dels seus puntals principals. Amb aquesta convocatòria de subvencions es vol donar suport a les entitats i persones físiques que, a la nostra parròquia d'Andorra la Vella, realitzin activitats culturals. Les següents bases, que són específiques per a la concessió de subvencions en l'àmbit cultural, són l'eina necessària per vehicular les demandes de suport i donar-les la necessària cobertura administrativa.

Article 1. Objecte

1.1. L'objecte d'aquestes bases és la regulació dels criteris i el procediment per a la concessió, justificació i pagament de subvencions, dins els límits establerts en el pressupost del Comú d'Andorra la Vella, a aquelles entitats, associacions i/o persones físiques que fomentin o realitzin activitats de caràcter cultural a la parròquia d'Andorra la Vella i que complementin i/o supleixin les activitats de competència comunal que s'organitzin des del Comú.

1.2. Les subvencions a què es refereixen aquestes bases s'atorgaran per convocatòria pública amb l'existència de crèdit adequat i suficient previst al pressupost del Comú d'Andorra la Vella.

Article 2. Finalitat

Els objectius a assolir mitjançant l'atorgament de subvencions per a l'ajut en la promoció i realització d'activitats culturals d'àmbit ciutadà són els següents:

- a) Enfortir el teixit associatiu de la parròquia com a dinamitzador de l'activitat cultural i festiva i fomentar la col·laboració entre el sector públic i el sector privat.
- b) Promoure accions encaminades a augmentar la participació de la ciutadania en les activitats culturals de la parròquia.
- c) Donar suport a les programacions culturals estables i a les activitats emmarcades dintre del cicle festiu.
- d) Possibilitar el creixement cultural, quantitatiu i qualitatiu de la parròquia d'Andorra la Vella.
- e) Potenciar el coneixement i la imatge de la parròquia.

Article 3. Beneficiaris

Poden sol·licitar subvencions les associacions i entitats culturals, sense finalitat de lucre inscrites al Registre Comunal d'Associacions, i les persones físiques que en nom propi i particular o en representació d'un grup de persones realitzin activitats i serveis que realitzin o projectin activitats culturals o complementin l'acció comunal en l'àmbit cultural.

Article 4. Obligacions dels sol·licitants i les entitats perceptores

A més a més d'acceptar i complir l'Ordinació del 13 d'abril del 2015 relativa a la normativa per a l'atorgament de subvencions per a l'organització i la promoció d'activitats i serveis socials, culturals, esportius, juvenils, d'interès turístic i de dinamització comercial que es desenvolupin a la parròquia d'Andorra la Vella, les disposicions d'aquestes bases i la resta de normativa comunal que reguli l'atorgament de subvencions, són obligacions dels sol·licitants i de les entitats i persones físiques perceptores:

- a) Desenvolupar la major part de la seva activitat a la parròquia d'Andorra la Vella.
- b) Haver justificat les ajudes rebudes en exercicis anteriors i no estar afectats per qualsevol mena de sanció.
- c) Declarar les subvencions sol·licitades i/o les que hagin estat concedides per part del Comú, altres administracions o ens públics, de l'any natural en què se sol·licita la subvenció.
- d) D'acord amb l'article 5 de la Llei 33/2021, del 2 de desembre, de transparència, accés a la informació i govern obert, les persones físiques i jurídiques que rebin una subvenció pública per un import igual o superior a 10.000 euros, han de tenir publicada la informació següent:
 1. Els pressupostos anuals acompanyats de les memòries explicatives i justificatives corresponents
 2. Els objectius, a efectes d'utilitat pública o social, que pretén assolir la subvenció i els efectes que la mesura de foment pot produir en el mercat, si escau.
 3. La informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció i administració.
- e) Acceptar de manera expressa l'atorgament de la subvenció, les condicions i la destinació fixada o signar el corresponent conveni de col·laboració quan així s'estableixi.

- f) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció durant l'any natural en què s'atorga la subvenció. La subvenció només podrà ser utilitzada per a la realització del projecte pel qual va ser atorgada.
- g) Acceptar, complir i acreditar el compliment dels requisits i documentació fixats en aquestes bases reguladores.
- h) Comunicar qualsevol alteració important del pressupost que es produeixi amb posterioritat, o en el seu cas, la corresponent anul·lació.
- i) Col·laborar en el seguiment o demanda d'informació que realitzi el Comú d'Andorra la Vella.
- j) Presentar la justificació documental exigida en els terminis establerts.
- k) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que el Comú d'Andorra la Vella consideri necessàries.
- l) Quan la proposta no aconsegueixi la totalitat del finançament que ha previst, l'entitat s'haurà d'adreçar a l'Àrea de Cultura per proposar el seu replantejament o la seva suspensió. En aquest darrer cas haurà de renunciar a la subvenció o bé retornar-la, si ja l'ha rebuda.
- m) Les associacions que facin demanda de la dita subvenció hauran d'estar inscrites al Registre Comunal d'Associacions de la parròquia d'Andorra la Vella o s'hi hauran d'inscriure abans de l'atorgament de la subvenció.
- n) Actualitzar en el Registre Comunal d'Associacions les dades de l'associació que s'hagin modificat des de la seva inscripció (canvi de junta directiva, modificació d'estatuts, nova seu social, disseny nou de logotip...).
- o) Les entitats i/o persones perceptores hauran de respondre a les convocatòries/participacions formulades pel Comú d'Andorra la Vella.
- p) Fer constar en tot el material de difusió i publicitat del projecte subvencionat el logotip del "Comú d'Andorra la Vella", previ el vistiplau del Departament de Comunicació del Comú.
- q) Acreditar, mitjançant la declaració responsable adjunta, no haver estat sancionades per resolució administrativa ferma o condemnades per sentència judicial ferma per conductes discriminatòries per raó de sexe en els tres anys anteriors, comptats des de la data de presentació de la sol·licitud.

Article 5. Convocatòria

5.1. Les subvencions es concediran amb caràcter discrecional segons l'activitat, projecte o programa presentat i amb el compliment total dels requisits establerts en aquestes bases.

5.2. Prèviament a la convocatòria, el Comú d'Andorra la Vella aprovarà el total de la despesa destinada a subvencionar a les entitats que presentin les sol·licituds i que reuneixin els criteris assenyalats en aquestes bases.

5.3. Es preveurà la definició de l'objecte concret de la subvenció, dins els criteris de valoració i les prioritats fixades prèviament en les bases reguladores i establertes en els àmbits de la convocatòria, tal com s'especifiquen en l'article 11 d'aquestes bases.

5.4. La convocatòria anual es publicarà al BOPA i al tauler d'anuncis del Comú.

Article 6. Tramitació de les sol·licituds i documentació

6.1. Les entitats que es presentin a la convocatòria hauran de presentar les seves peticions, fent servir els impresos normalitzats establerts als annexos que formen part d'aquestes bases, al Servei de Tràmits. El període de presentació de sol·licituds serà de 20 (vint) dies hàbils, comptats a partir de la publicació de la convocatòria al BOPA i al tauler d'anuncis del Comú. No s'admetrà cap sol·licitud presentada fora d'aquest termini.

6.2. **A totes** les sol·licituds hi haurà de constar:

- a) Dades de l'entitat i/o dades del sol·licitant detallant el caràcter amb què s'actua, el domicili a efectes de notificacions i la resta de dades que consten a l'imprès normalitzat. Cal adjuntar fotocòpia del passaport de la persona autoritzada per tramitar la sol·licitud de subvenció.
- b) Nom del projecte o activitat, així com import total i import sol·licitat.
- c) Declaració jurada
 - Declaració d'altres subvencions rebudes, segons indica l'article 4 d'aquestes bases.
 - Declaració conforme l'entitat no és deutora del comú sempre que hagi transcorregut el període voluntari de pagament i estar al corrent dels pagaments de la CASS.
- d) Impprès normalitzat amb la data i signatura de la persona que presenta la sol·licitud en nom seu, de l'agrupació o de l'entitat que representa. En aquest darrer cas caldrà adjuntar la còpia de l'acta de la Junta Directiva

degudament signada en què s'acorda sol·licitar la subvenció i es designa la persona autoritzada a tramitar la sol·licitud de subvenció.

- e) Descripció detallada del projecte o activitat pel qual se sol·licita subvenció.
- f) Dades bancàries i fotocòpia del document en què constin les dades per a la domiciliació.
- g) Tota la documentació haurà d'estar redactada en català.
- h) La documentació per a la sol·licitud de subvenció estarà a disposició a l'Àrea de Cultura (Centre Cultural La Llacuna) i al Servei de Tràmits.
- i) Tota la resta d'informació que se sol·licita o que es pugui sol·licitar des de l'Àrea de Cultura. En cas de no aportar la documentació requerida en el termini màxim de 5 (cinc) dies hàbils d'ençà del requeriment, la sol·licitud serà denegada sense valoració.

6.3. A més si el sol·licitant és **persona jurídica** (representant d'una associació), la documentació que haurà d'acompanyar la sol·licitud és la següent:

- a) Còpia de l'acta de la Junta directiva en què s'acorda sol·licitar la subvenció i es designa la persona autoritzada a tramitar la sol·licitud de la subvenció.
- b) Hauran de presentar còpia de la següent documentació fiscal de l'any 2022: formularis 850-A, 850-C, 850-D i 800-F amb el justificatiu de la liquidació de l'impost.
- c) No serà necessària la presentació d'aquella documentació que ja hagi estat presentada al Registre Comunal d'Associacions, sempre que estigui actualitzada i no hagi patit cap modificació.
- d) En el supòsit que la documentació que consti al Registre Comunal d'Associacions no estigui actualitzada, la persona autoritzada serà requerida per tal d'aportar-la i aquesta serà condició prèvia per efectuar la valoració de la subvenció.

6.4. A més, si els sol·licitants són un grup de **persones físiques, sense personalitat jurídica pròpia**, la documentació que haurà d'acompanyar la sol·licitud és la següent:

- a) Fotocòpia del passaport de totes les persones que formen part de l'agrupació.
- b) Acta de l'acord de sol·licitud de la subvenció en la qual tots els membres del col·lectiu es fan responsables solidàriament del compliment de totes

les obligacions que es derivin de l'atorgament de la subvenció i designin un representant per a la realització de tots els tràmits necessaris per a la seva sol·licitud i recepció. Aquest representant serà el perceptor directe de la subvenció i només ell s'obligha davant la corporació com a mandatari del col·lectiu que representa. L'acta haurà d'estar signada per tots els membres.

6.5. A més, si el sol·licitant és una **persona física**, la documentació que haurà d'acompanyar la sol·licitud és la fotocòpia del passaport.

Article 7. Resolucions

7.1. Les sol·licituds presentades seran examinades i valorades per l'Àrea de Cultura del Comú d'Andorra la Vella. Totes les sol·licituds seran considerades tenint en compte l'acompliment dels requisits que aquestes bases estableixen per als sol·licitants i es procurarà que la proposta de subvencions es faci tenint en compte els criteris de valoració establerts. L'Àrea de Cultura fa les funcions d'instructor del procediment i elevarà la corresponent proposta a la Junta de Govern, per a la seva aprovació, si s'escau.

7.2. El termini màxim per a la resolució de les sol·licituds de subvenció, per part de la Junta de Govern, serà de dos mesos des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. A l'esmentat acord, a més de contenir les concessions, es faran constar quines sol·licituds han estat desestimades.

7.3. La resolució final es notificarà individualment a l'interessat. Tanmateix, el Comú publicarà amb periodicitat anyal al BOPA i al tauler d'anuncis comunal les subvencions concedides.

7.4. Per regla general la subvenció comunal no ha de sobrepassar el 60% del pressupost total de les activitats a subvencionar llevat que, de forma excepcional, l'entitat sol·licitant justifiqui que es tracta d'activitats de gran interès públic i/o social i que l'activitat projectada no es podrà portar a terme sense la percepció d'una subvenció que financi més d'aquest percentatge.

7.5. En els materials de difusió i publicitat s'haurà de fer constar la frase "Amb el suport del Comú d'Andorra la Vella", acompanyada del logotip "Comú d'Andorra la Vella", previ vistiplau del Departament de Comunicació del Comú d'Andorra la Vella.

7.6. Les subvencions són compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. No obstant això, en cap cas, l'import dels ajuts rebuts no podrà superar el cost total de l'activitat o projecte cultural a desenvolupar.

7.7. En cas que, un cop resolta la convocatòria de subvencions i en el transcurs de l'exercici, quedés crèdit sense aplicació a la partida corresponent, facultativament es podrà incrementar l'import concedit a alguna de les sol·licituds i atendre d'altres que, a causa de les disponibilitats pressupostàries, haguessin quedat sense subvenció, sempre que s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria, tenint en compte els criteris, requisits, procediment i altres extrems d'aquesta normativa, sense que sigui necessària una altra convocatòria i sempre que amb l'increment de la subvenció no se superi el 60% del cost de l'activitat o el límit establert en les bases.

7.8. La Junta de Govern té la facultat de revisar les subvencions ja concedides i de modificar resolucions de concessió en el cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

Article 8. Termini, forma de pagament i justificació

8.1. En el cas de pagament de subvencions de **projectes anuals**, els pagaments es faran seguint el procediment següent:

Un primer pagament, d'un import aproximat al 80% de la subvenció concedida es tramitarà una vegada estigui signat el conveni de col·laboració o la resolució de la sol·licitud de subvenció.

Un segon pagament, d'un import aproximat al 20% de l'import total de la subvenció concedida, es tramitarà a partir del dia 1 de gener de l'any següent un cop presentada la documentació següent:

- a) La liquidació de pressupost del projecte d'1 de gener del 2024 a 31 de desembre del 2024 (model de document núm. 1), segons el model que proporciona l'Àrea de Cultura.
- b) El **nombre de justificants** necessaris per acreditar l'import total de la despesa subvencionada, és a dir, les factures originals de les despeses efectuades a partir del dia 1 de gener de l'any en què s'atorga la subvenció i fins a final d'any per l'import total del pressupost presentat:
 - Tots els **justificants de despesa** que es presentin han de ser originals, s'han de numerar i entrar en el full Excel (model de document núm. 2.1) que proporcionarà l'Àrea de Cultura. A més a més, tots els justificants han de complir els requisits fixats en l'article 9 de les bases reguladores de la convocatòria.
 - Els **justificants de tots els ingressos** corresponents a l'exercici a què es refereixi la subvenció a partir del dia 1 de gener de l'any en què s'atorga la subvenció i fins a final d'any. Segons el model de document núm. 2.2.

Un cop el quadre Excel (model de document núm. 2) estigui omplert, s'han de fer arribar tots els justificants entrats en el full Excel, en format original, a l'Àrea de Cultura del Comú d'Andorra la Vella.

- c) **Memòria detallada** de les activitats realitzades durant l'any 2024 (model de document núm. 3) segons el model que proporciona l'Àrea de Cultura.
- d) Un exemplar de tota la **documentació i propaganda impresa** generada per a l'activitat, en la qual ha de figurar la col·laboració del Comú d'Andorra la Vella i el logotip del Comú d'Andorra la Vella.

8.2. En el cas de pagament de subvencions per **projectes puntuals**, el procediment és el següent:

El pagament de la totalitat de la subvenció s'efectuarà durant els quinze dies següents a la data de presentació de la documentació següent:

- a) La liquidació d'ingressos i despeses de l'acte, segons el model de document núm. 1 que s'adjunta a l'annex.
- b) El nombre de justificants necessaris (factures) per acreditar l'import total de la despesa subvencionada i dels ingressos amb els quals s'ha sufragat:
 - Tots els **justificants de despesa** que es presentin han de ser originals, s'han de numerar i entrar en el full Excel (model de document núm. 2.1) que proporcionarà l'Àrea de Cultura. A més a més, tots els justificants han de complir els requisits fixats en l'article 9 de les bases reguladores de la convocatòria.
 - Els **justificants de tots els ingressos** corresponents a l'exercici a què es refereixi la subvenció a partir del dia 1 de gener de l'any en què s'atorga la subvenció i fins a final d'any. Segons el model de document núm. 2.2.

Un cop el quadre Excel (model de document núm. 2) estigui omplert, s'han de fer arribar tots els justificants entrats en el full Excel, en format original, a l'Àrea de Cultura del Comú d'Andorra la Vella.

- c) **Memòria detallada** de l'activitat per la qual s'ha sol·licitat la subvenció. Segons model de document núm. 3 que s'adjunta a l'annex.
- d) Un exemplar de **tota la documentació i propaganda** impresa generada per a l'activitat, en la qual haurà de figurar la col·laboració del Comú d'Andorra la Vella i el logotip del Comú d'Andorra la Vella.

- e) **Recull de premsa** de l'activitat subvencionada.

8.3. Els pagaments es faran seguint el procediment següent:

- a) Un cop l'Àrea de Cultura hagi verificat tota la documentació requerida per als diferents pagaments de la subvenció i aquesta sigui correcta, iniciarà els tràmits de pagament. Però si la documentació presentada com a justificació és incompleta o defectuosa, l'Àrea de Cultura requerirà de nou la documentació incorrecta sense iniciar cap tràmit de pagament de la subvenció. En cas que no s'aporti la documentació mancanta, l'import final de la subvenció es veurà reduït proporcionalment al de les despeses no justificades.
- b) El termini màxim de pagament de la quantitat restant de la subvenció corresponent, un cop l'Àrea de Cultura hagi iniciat els tràmits de pagament, serà de dos mesos i la forma de pagament de totes les subvencions serà mitjançant transferència al compte bancari de l'entitat que s'indiqui a la sol·licitud.

8.4. Partides pressupostàries i forma de pagament.

El pagament de les subvencions es realitzarà amb càrrec del pressupost comunal, en els epígrafs següents:

- Àrea de Cultura: 60101 - Assignació pressupostària: 33500/482000: Col·laboracions entitats culturals.
- Àrea de Cultura: 60101 - Assignació pressupostària 33500/482400: Festes de barri.

Article 9. *Justificació de compliment de la finalitat de la subvenció*

9.1. L'entitat perceptora de la subvenció haurà d'aportar la justificació de la quantitat concedida per als programes subvencionats, en un termini màxim d'un mes a partir del dia 1 de gener de l'any següent al de l'atorgament de la subvenció.

9.2. El termini pot ser objecte de pròrroga després de la petició justificada de l'entitat beneficiària.

9.3. Es portarà a terme un sistema de validació i estampilat dels justificants, a través d'un segell específic, de manera que quedi constància que aquestes ja s'han utilitzat com a justificants d'una determinada subvenció comunal.

9.4. Totes les factures presentades com a justificants de despesa han de complir els requisits següents:

- Hauran de fer referència de manera expressa a què les despeses generades ho són pel programa objecte de la subvenció i anar a nom de l'entitat o persona beneficiària de la subvenció. En cas que

l'emissor de la factura no les pugui emetre amb aquestes característiques, el president de l'entitat o persona beneficiària de la subvenció haurà d'adjuntar al tiquet de compra una declaració jurada conforme es dona fe que l'import de la despesa generada ho és pel programa objecte de subvenció (model de document núm. 5).

- Hauran d'expressar amb detall els béns o serveis adquirits.
- Hauran de ser documents originals o fotocòpies compulsades.
- Hauran de reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques i contingut de les factures.

9.5. Les despeses subvencionables són aquelles que corresponguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, i s'efectuïn en el termini establert per aquestes bases.

Article 10. Revisió de subvencions, anul·lació i responsabilitats

10.1. Qualsevol alteració de les condicions que es van tenir en compte per a la concessió de la subvenció, i en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajuts per part d'altres administracions o ens públics o privats, nacional o supranacionals, podrà donar lloc a la modificació de la resolució d'atorgament.

10.2. L'Àrea de Cultura pot comprovar en qualsevol moment la inversió de la quantitat econòmica atorgada i haurà de tenir en tot moment lliure accés a la comptabilitat de l'entitat que rebí l'ajut, i pot fer un estricte seguiment de l'actuació en relació amb la proposta presentada o les activitats objecte de la subvenció.

10.3. En cas d'incompliment per part dels perceptors de qualsevol de les obligacions previstes en aquestes bases, el Comú podrà procedir a la revocació total o parcial de la subvenció, la qual portarà inherent l'obligació del beneficiari de retornar les quantitats percebudes.

10.4. Es comunicarà a l'interessat l'anul·lació de la subvenció i se'l requerirà perquè dins el termini d'un mes següent a la notificació, ingressi l'import de la subvenció més els interessos de mora, legalment establerts, acreditats des de la data de pagament, amb l'avertiment que transcorregut l'esmentat termini es procedirà al cobrament per la via de constreyniment.

Article 11. Criteris de valoració

Les sol·licituds són valorades d'acord amb els criteris següents:

- a) La trajectòria del sol·licitant i/o la seva implantació social.
- b) En el cas de les associacions i entitats, el fet d'haver estat declarada pel Comú d'Andorra la Vella Entitat Cultural d'Interès Públic.
- c) La rellevància, el grau d'interès, la coherència i la concreció en el plantejament del projecte i/o activitat.
- d) L'estimació de la repercussió social del projecte o activitat.
- e) La viabilitat del projecte i la qualitat de la seva gestió.
- f) L'ús de la llengua catalana en l'execució del projecte.
- g) L'estímul de l'associacionisme, la promoció d'activitats socioculturals, la participació ciutadana i la defensa dels interessos veïnals i col·lectius, sempre amb relació al caràcter públic i local de les activitats.
- h) El dèficit d'activitats anàlogues.
- i) La promoció de la cultura popular.
- j) La difícil execució de les activitats sense subvenció.
- k) El grau d'autofinançament.
- l) El complement del programa cultural o festiu comunal.
- m) El caràcter innovador de les activitats.
- n) El grau d'implicació, col·laboració i compromís d'una entitat amb totes les activitats o projectes culturals o participatius que s'han proposat des del Comú.

Article 12. Altres disposicions

12.1. Les subvencions tindran caràcter voluntari i no generaran, en cap cas, dret respecte a peticions posteriors, no essent invocables com a precedent.

12.2. El Comú quedarà exempt de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivada de les actuacions a què restin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

Disposició final

Després de l'aprovació de les bases reguladores, en tot allò no previst en aquesta normativa, s'aplicaran les disposicions del 13 d'abril del 2015 relativa a la normativa per a l'atorgament de subvencions per a l'organització i la promoció d'activitats i serveis socials, culturals, esportius, juvenils, d'interès turístic i de dinamització comercial que es desenvolupin a la parròquia d'Andorra la Vella.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella,

P. O. de la Junta de Govern

Vist i plau

Gilbert Blasi Font
Secretari general

Sergi González Camacho
Cònsol major