



Comú d'Andorra la Vella

Sol·licitud de lloc de treball: convocatòria externa

1. Persona que sol·licita

Nom i cognoms:

Lloc i data de naixement:

Nacionalitat:

Núm. de passaport o DNI:

Núm. de permís de treball:

Adreça:

Població:

Persona amb alguna minusvàlia:

Si

No

Tipus de discapacitat:

Adaptacions, si escau:

Telèfon / mòbil:

Adreça electrònica:

2. Exposo i declaro

Que m'he assabentat, de la convocatòria per edicte extern de data

que el Comú d'Andorra

la Vella vol contractar

Que estic interessat/da per la plaça convocada abans esmentada i, crec reunir les condicions de la convocatòria. Així mateix, declaro que adjunto tota la documentació que s'hi demana i que totes les dades i documentació presentades són certes. Sol·licito que sigui admesa aquesta sol·licitud i es tinguin en compte la meua candidatura per a la plaça esmentada.

3. Acceptació de les bases de la convocatòria

Declaro que he llegit i accepto les bases de la present convocatòria.

4. Data i signatura

Andorra la Vella,

d

de

Signatura de la persona que sol·licita

5. Documentació obligatòria que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud

La que s'exigeix a les bases de la convocatòria de l'edicte publicat.

6. Legislació i normativa vigent aplicable

. Ordinació del 19-10-2023 de la funció pública del Comú d'Andorra la Vella.

. Llei 14/2023, del 3 de juliol, de text consolidat del Codi de l'Administració.

. D'acord amb el que disposa la Llei 29/2021, del 28 d'octubre, qualificada de protecció de dades personals, s'informa que el responsable del tractament és el Comú d'Andorra la Vella, amb domicili a la Plaça Príncep Benlloch, número 1, AD500 Andorra la Vella, i telèfon 730 000. Podeu contactar amb el Delegat de protecció de dades dirigint-vos al carrer Prat de Carrer Prat de la Creu, núm. 68-76, AD500, Andorra la Vella, o a l'adreça electrònica privacitat@comuandorra.ad.

El tractament de les seves dades es realitza per dur a terme la gestió de la sol·licitud per a fins laborals, per al compliment d'obligacions legals per part del Comú, per al compliment d'objectius en base a un interès públic, i en exercici dels poders públics atorgats al Comú. El fet de no proporcionar-les pot impedir que es tramiti la gestió sol·licitada.

Les dades proporcionades es conservaran durant el temps estrictament necessari per complir amb la finalitat per la qual es recaptin, i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat, tenint en compte els períodes establerts en la normativa d'arxiu i documentació. Amb caràcter general, no es comunicaran dades personals a tercers, amb l'excepció que existeixi una obligació legal. La persona interessada pot exercir els drets d'accés, portabilitat, rectificació i supressió de les seves dades, així com a limitar-ne el tractament o a oposar-s'hi, formalitzant una sol·licitud escrita davant del Servei de Tràmits del Comú o per correu electrònic a l'adreça privacitat@comuandorra.ad. Així mateix, en cas que ho consideri escaient, la persona interessada pot presentar una reclamació davant l'autoritat de control.

