

**Normativa reguladora del procediment d'inscripció als ensenyaments de música, arts plàstiques i arts escèniques, oferts pel Comú d'Andorra la Vella**

Vista l'oportunitat d'unificar la normativa comunal reguladora del procediment d'inscripció dels referits ensenyaments, que fins a la data es trobava regulada de forma dispersa, amb la finalitat de dotar-la de més congruència i atorgar una major seguretat jurídica als usuaris que gaudeixen de diferents activitats ofertes pels serveis comunals;

El Comú d'Andorra la Vella, en la sessió de la Junta de Govern del 29 de juny del 2022, ha aprovat la següent:

**Normativa reguladora del procediment d'inscripció als ensenyaments de música, arts plàstiques i arts escèniques, oferts pel Comú d'Andorra la Vella**

**Article 1. Àmbit d'aplicació**

Aquesta normativa és d'aplicació a aquelles activitats per infants i adults organitzades pel Departament de Cultura, definides en l'Ordinació de preus públics com activitats de l'Institut de Música, Escola d'Art, Aula de Teatre i Dansa.

**Article 2. Preinscripció i inscripció**

2.1. El Comú publica anualment el període d'obertura de preinscripcions i inscripcions de les activitats programades mitjançant el seu portal web i/o els diferents espais habilitats.

2.2. Les inscripcions es poden realitzar durant el període indicat per cada activitat, ja sigui de forma presencial o mitjançant el portal web habilitat a tal efecte, omplint el formulari indicat, adjuntant la documentació requerida i realitzant el pagament corresponent, quan així s'indiqui.

2.3. Per aquelles matèries que tinguin continuïtat en diferents cursos i nivells d'aprenentatge, els alumnes matriculats l'any o curs anterior tenen preferència de plaça per al següent curs o nivell, sempre que materialitzin la inscripció en el període assenyalat i compleixin amb els requisits acadèmics requerits.



Pel que fa als alumnes de nova inscripció, tindran preferència en l'assignació de places els residents a la parròquia d'Andorra la Vella i les escoles amb conveni, per aquest ordre. Tot i així, el Comú es reserva el dret de condicionar l'assignació de la plaça a l'acreditació d'un nivell acadèmic mínim mitjançant una prova de nivell en aquelles activitats que ho requereixin.

2.4. Per a aquelles activitats sense continuïtat, la prioritat s'estableix per a cada activitat i segons els requisits de cada servei, tenint preferència en l'assignació de places els residents a la parròquia d'Andorra la Vella, i les escoles amb conveni, per aquest ordre.

2.5. Exhaurides les places, es crea una llista d'espera, subjecta a renúncies o baixes de les places atorgades, sempre que la incorporació de l'alumne no interfereixi en el desenvolupament de l'activitat en cas que aquesta s'hagi iniciat.

2.6. Els apartats 2.3, 2.4 i 2.5 no són d'aplicació a l'Institut de Música, que es regeix pels criteris d'accés previstos en la seva Ordinació de funcionament.

### **Article 3. *Pagament***

3.1. L'import de les matrícules, quotes i activitats és el que estableix l'Ordinació comunal de preus públics vigent en cada moment.

3.2. El pagament de la matrícula prevista s'ha d'abonar de forma íntegra en el moment de fer la inscripció. El Comú, abans de l'inici del període d'inscripcions, indicarà el mitjà de pagament, ja sigui en efectiu, targeta de crèdit, domiciliació bancària, mitjançant el portal web del Comú o per altres mitjans electrònics habilitats a tal efecte.

3.3. En les activitats amb preu establert per quotes periòdiques, aquestes s'abonen a la bestreta mitjançant càrrec bancari, durant els deu primers dies hàbils de cada mes.

Els alumnes no residents al Principat i els que paguin les mensualitats o torns en efectiu, targeta de crèdit o per mitjans electrònics, han de satisfer les quotes abans del dia cinc de cada mes.

L'import de les quotes periòdiques s'ha d'abonar en la seva totalitat encara que la persona inscrita assisteixi únicament a una part de l'activitat programada.

Per a les inscripcions realitzades després del dia cinc de cada mes o fora de termini, caldrà abonar la mensualitat o import corresponent al mes en curs de forma íntegra.







3.4. El compte bancari en el qual es practiquen les domiciliacions ha de ser titularitat del participant o bé del seu representant legal. En qualsevol cas, el titular del compte en el qual es practiquen les domiciliacions és responsable solidari, juntament amb el beneficiari directe de l'activitat o el seu representant legal, dels impagaments que puguin ocórrer.

3.5. El pagament de l'import dels forfets, monogràfics, o cursos es fa efectiu en la seva totalitat en el moment de la inscripció i només serveix per al taller o l'activitat descrita.

3.6. Abans de l'inici del període d'inscripcions de cada activitat, el Comú pot establir una forma de pagament o de fraccionament diferent.

#### **Article 4. *Baixa***

4.1. La sol·licitud de baixa d'una inscripció s'ha de comunicar formalment, ja sigui per escrit aportat de forma presencial o per correu electrònic a l'adreça [lallacuna@comuandorra.ad](mailto:lallacuna@comuandorra.ad), restant a disposició de l'usuari un formulari oficial a tal efecte.

També s'entén com baixa de l'usuari el no retorn de la fitxa de renovació en el termini establert, així com la manca de pagament de dues quotes o mensualitats de forma consecutiva.

4.2. Les baixes són efectives a partir del mes següent de la recepció de la comunicació de baixa, encara que no s'hagi assistit a cap classe o dia d'activitat.

4.3. La persona que una vegada formalitzada la baixa es vulgui tornar a inscriure en l'activitat que estava realitzant durant el mateix curs, ha de respectar el torn establert en l'article 2, i tornar a abonar la matrícula que correspongui.

#### **Article 5. *Anul·lacions***

5.1. El Comú es reserva el dret d'anul·lar una activitat i conseqüentment les inscripcions realitzades, si amb anterioritat a la data prevista per al seu inici no s'ha assolit el nombre mínim d'inscrits necessaris o per qualsevol causa de força major.

En cas d'anul·lació de l'activitat, el Comú reemborsarà aquells imports que hagin estat abonats en concepte de preinscripció i/o d'inscripció.

5.2. En el cas en què un cop iniciada l'activitat es produeixi l'anul·lació d'alguna jornada o classe per raons imputables al Comú i aquesta no es pugui realitzar en una altra data, l'usuari pot sol·licitar el reemborsament del preu de l'activitat de forma proporcional als dies o classes en què no s'hagi prestat el servei.





#### **Article 6. Devolucions**

6.1. Tenen dret a la devolució dels imports previstos les persones que hagin comunicat formalment la seva baixa en les condicions establertes en l'article 4 i que acreditin degudament la concurrència d'un motiu de força major.

Es consideren causes de força major aquells fets que no es poden evitar i que tampoc es poden preveure. El Comú es reserva el dret de valorar si el motiu i la documentació presentats acrediten la concurrència d'una causa de força major.

6.2. La matrícula pot ser retornada únicament en els casos en què la baixa per causes de força major, se sol·liciti abans de l'inici de l'activitat.

Les baixes que acreditin degudament la concurrència d'un motiu de força major podran sol·licitar la devolució del preu de l'activitat a partir del mes en què són efectives.

6.3. En els casos d'adquisició de forfets, no es fa cap devolució de l'import abonat.

6.4. La devolució de l'import del monogràfic es farà de forma proporcional als dies en què la persona no hi assisteixi, només en casos de força major..

6.5. En cas que la persona amb dret a reemborsament o a devolució tingui un deute amb el Comú, aquest darrer practicarà d'ofici la compensació del deute d'acord amb les previsions de la Llei de bases de l'ordenament tributari vigent en cada moment.

#### **Article 7. Assegurança**

7.1. Per poder realitzar la inscripció en qualsevol activitat, cal que els participants disposin d'una assegurança que cobreixi l'activitat en cas d'accident.

7.2. Pel que fa als participants menors d'edat, els seus legals representants són els responsables de mantenir contractada una assegurança extraescolar o similar que cobreixi l'activitat en cas d'accident.

7.3. En qualsevol cas, l'usuari o els representants legals de l'infant han d'afrontar les responsabilitats que es puguin derivar en cas de no disposar o no mantenir vigent l'assegurança corresponent.



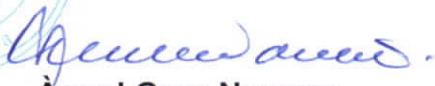


**Article 8. *Funcionament***

En el portal web habilitat a tal efecte, cada departament pot publicar la planificació d'activitats on s'especifica el material necessari, així com les normes particulars de funcionament dirigides als usuaris, pares, tutors i infants.

**P. O. de la Junta de Govern**



  
**Àngel Grau Navarro**  
**Secretari general**