



SOL·LICITUD PER A LA UTILITZACIÓ DE LES SALES

Dades sobre l'entitat/grup/empresa sol·licitant

Nom _____

NRT _____ Número de registre comunal: _____
o Número de registre de Govern _____ (i còpia de la resolució)

Adreça _____

Població _____ CP _____ Web _____

Telèfons _____ Fax _____

Correu electrònic _____

Persona de contacte _____

Dades sobre l'activitat

Nom de l'acte o de l'activitat: _____

Tipus d'acte/activitat: _____

Breu explicació de l'acte: _____

Data i horari de l'acte/activitat : _____

Data inici i data final activitat
(si la durada de l'activitat és superior a 1 dia) _____

Horari d'utilització de la sala: _____
(A partir de la preparació de la sala fins al final de l'acte)

Acte obert al públic o intern _____

Espai/s sol·licitat/s

Sala d'Actes

Sala 24

Sala 26

Sala 25

Sala 34 (només activitats artístiques)

Horaris d'utilització de les sales

Curs escolar

De dilluns a dijous de 8h a 23h

Divendres 8h a 21h

De l'1 al 31 d'agost

De dilluns a divendres de 8h a 16h30

Vacances escolars i juliol

De dilluns a divendres de 8h a 19.45h



Material de suport necessari

Equip de so	Nombre de micròfons:	inal·làmbrics _____
		de sobre taula _____
		de peu _____
Projector	Ordinador portàtil	
Pantalla	Vídeo VHS	
DVD	TV	
Projector de diapositives	Projector de transparències	
Faristol	Pissarra blanca	
Aigua 0,500L: _____	Altres: _____	
Aigua 0,33L: _____		
Núm. Taules	Núm. cadires:	
(marcar la quantitat de persones que estaran a cada taula)	amb pala _____	
150 x 100 _____	normals _____	
200 x 100 _____	sense cadires _____	

Dades de facturació

TITULAR:

BANC:

NÚM. DE CODI IBAN:

Informació complementària

*La reserva es realitza amb un mínim de 10 dies hàbils d'antelació

*En dies festius o fora de l'horari d'obertura la reserva es realitza amb un mínim de 15 dies hàbils d'antelació

*Els responsables del muntatge contactaran els tècnics de La Llacuna 5 dies abans de la celebració de l'acte

*Per a les reserves amb caràcter onerós es dipositarà una fiança del 25% del preu total

*L'anul·lació de l'acte es comunicarà amb 5 dies hàbils d'antelació (15 dies hàbils per a festius i fora de l'horari d'obertura al públic) per correu electrònic a lallacuna@comuandorra.ad o al telèfon 73 00 37. En cas contrari es penalitzarà de la forma següent:

*pèrdua total de la fiança o

*pèrdua de cessió d'espais per un termini de 6 mesos per associacions sense ànim de lucre o de 3 mesos per a associacions inscrites al Registre Comunal d'Associacions.

*Cas de no presentar-se més de tres ocasions seguides, es pot rescindir l'ús de l'espai contractat, sigui amb caràcter onerós o gratuït.

Obligacions de la persona física o jurídica que contracta:

* La persona que contracta haurà de satisfer l'import de la reparació de tots els desperfectes ocasionats a les instal·lacions, mobiliari o altre material del Comú , tant per part de la mateixa com per part del personal a les seves ordres o de les persones que assisteixen a l'acte o l'activitat organitzada.

*El preu públic establert per a la celebració de l'acte s'abona a la secretaria de l'Àrea de Cultura, com a màxim 5 (cinc) dies naturals després de la seva celebració.

Obligacions relatives a la seguretat:

* La persona contractant declara conèixer l'Ordinació per a la utilització de les sales del Centre Cultural La Llacuna, aprovada el 22 de desembre del 2016, i es compromet a complir tots els seus preceptes.

*La persona respon dels danys i perjudicis de qualsevol tipus que es puguin ocasionar durant l'ús de les instal·lacions, ja sigui per culpa o negligència, i eximeix de responsabilitat al Comú d'Andorra la Vella pels eventuais danys, perjudicis o robatoris que es puguin produir.

*La persona contractista es compromet a donar compliment a les normes vigents sobre seguretat i higiene en el treball, de seguretat del recinte, i particularment les relatives a la capacitat màxima dels espais, a sortides d'emergència i mesures contra incendis. En cap cas



es podran introduir a l'edifici materials inflamables, ni instal·lar objectes que bloquegin o dificultin les sortides de les sales o de l'edifici de La Llacuna.

Modificacions contractuals

*El Comú es reserva la facultat de modificar les condicions establertes en aquest document quan raons de força major o d'interès públic degudament justificades així ho aconsellin.

Dades personals

De conformitat amb la Llei 15/2003, del 18 de desembre, qualificada de protecció de dades personals, s'informa la persona interessada que les seves dades personals passaran a formar part del fitxer d'utilització de sales del Centre Cultural de la Llacuna, gestionat pel Comú d'Andorra la Vella, la finalitat del qual és la gestió de la utilització de les ressenyades sales i dels serveis complementaris contractats, així com el compliment de les obligacions per part del contractant. El destinatari d'aquesta informació és l'Àrea de Cultura del Comú d'Andorra la Vella. Així mateix, s'informa a la persona interessada que l'adreça on pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició és el Centre Cultural La Llacuna, carrer Mossèn Cinto Verdaguer, número 4-6, d'Andorra la Vella.

Legislació aplicable

*Ordinació per a la utilització de les sales del Centre Cultural La Llacuna, aprovada el 22 de desembre del 2016.

* Ordinació Preus Públics del Comú d'Andorra la Vella, en vigor.

* Llei 15/2003, del 18 de desembre, qualificada de protecció de dades personals, publicada al BOPA núm. 3, any 16, del 21 de gener del 2004.

El/la sotasignat/ada ha llegit i accepta les condicions establertes en el present document i en l'Ordinació per a la utilització de les sales del Centre Cultural La Llacuna

Andorra la Vella, del 20.....

Signatura (nom i cognoms)