

Sol·licitud de treball suport per al Departament de Gestió de Talent i de Persones - estiu 2026

1. Dades de la persona que sol·licita:

Nom i cognoms:	Núm. de cens:	
Lloc i data naixement:	Nacionalitat:	Edat:
Núm. Passaport o permís de residència:	Data caducitat del permís de residència:	
Correu electrònic:	Resident fiscal: (1) sí	no
Telèfon:	Telèfon mòbil:	
Adreça:	Parròquia:	

(1) Art. 36 bis de la Llei 94/2010, del 29 de desembre, de l'impost sobre la renda dels no-residents fiscals.

Són obligats tributaris de l'impost sobre la renda de les persones físiques aquelles que tinguin la residència fiscal en territori andorrà. El criteri principal per ser considerat resident fiscal a Andorra és que s'hi ha de romandre més de 183 dies durant l'any natural. Per determinar aquest període en territori andorrà es computen les absències esporàdiques, excepte que l'obligat tributari acrediti la seva residència fiscal en un altre país. S'ha de precisar que la residència fiscal no té res a veure amb la nacionalitat, doncs és un concepte que té efectes exclusivament tributaris i és independent de la residència administrativa a Andorra.

2. Titulacions relacionades amb la plaça objecte de la convocatòria (marqueu una o varies opcions i adjunteu els documents acreditatius):

Ser estudiant o tenir una titulació universitària en l'àmbit de l'empresa, l'administració, la gestió, l'organització i altres relacionats	Sí	No
Si és que sí, indiqueu quina:		
Ser estudiant o tenir una titulació de CFGS en l'àmbit de l'empresa, l'administració, la gestió, l'organització i altres relacionats	Sí	No
Si és que sí, indiqueu quina:		

3. Experiència laboral acreditada en tasques administratives i/o atenció al públic:

Menys de 240 hores laborals

Més de 240 hores laborals

En quin dels següents àmbits disposeu d'experiència?

Administratiu

Atenció al públic

4. Places disponibles (marqueu les caselles de les places que voleu optar):

Plaça de suport per al Departament de Gestió de Talent i de persones

Horari: de dilluns a divendres amb una jornada de 37,5 h/setmanals

Període: de l'1 al 31 de juliol del 2026 (10,11€/h)

Període: de l'1 d'agost al 4 de setembre del 2026 (10,11€/h)

5. Títol mínim oficial acreditat de llengua catalana de nivell B1 (Marqueu "Sí" en el cas de disposar d'una titulació oficial del nivell de català superior)

Nivell B1 de català (2)

Sí

No

(2) Els candidats que hagin cursat l'educació obligatòria en un centre dels sistemes educatius d'Andorra o cursat estudis en altres centres educatius amb el català com a llengua oficial estaran exempts de l'acreditació del nivell de català

Centre educatiu on hagi cursat l'educació obligatòria:

Últim centre educatiu on hagi cursat estudis:

6. Acceptació de les bases de la convocatòria

Declaro que he llegit i accepto les bases de la convocatòria:

7. Data i signatura

Andorra la Vella,

Signatura de la persona que sol·licita

Podeu tramitar la sol·licitud i documentació adjunta mitjançant un correu electrònic a l'adreça següent: hola@comuandorra.ad. Els fitxers adjunts s'han d'enviar en format pdf o en un fitxer comprimit (zip) que no superi 500kb. Tota documentació adjunta amb un altre format no es podrà tramitar.
L'horari de recepció de sol·licituds presencials és de dilluns a divendres, de les 8.00 h a les 15.00 h, a excepció de l'últim dia que és de les 8.00 h a les 14.00 h.

Legislació i normativa vigent aplicable

- Ordinació del 19-10-2023 de la funció pública del Comú d'Andorra la Vella.
- D'acord amb el que disposa la Llei 29/2021, del 28 d'octubre, qualificada de protecció de dades personals, s'informa que el responsable del tractament és el Comú d'Andorra la Vella, amb domicili a la Plaça Príncep Benlloch, número 1, AD500 Andorra la Vella, i telèfon 730 000. Podeu contactar amb el Delegat de protecció de dades dirigint-vos al carrer Prat de Carrer Prat de la Creu, núm. 68-76, AD500, Andorra la Vella, o a l'adreça electrònica privacitat@comuandorra.ad.
El tractament de les seves dades es realitza per dur a terme la gestió de la sol·licitud per a fins laborals, per al compliment d'obligacions legals per part del Comú, per al compliment d'objectius en base a un interès públic, i en exercici dels poders públics atorgats al Comú. El fet de no proporcionar-les pot impedir que es tramiti la gestió sol·licitada.
Les dades proporcionades es conservaran durant el temps estrictament necessari per complir amb la finalitat per la qual es recaptin, i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat, tenint en compte els períodes establerts en la normativa d'arxiu i documentació. Amb caràcter general, no es comunicaran dades personals a tercers, amb l'excepció que existeixi una obligació legal. La persona interessada pot exercir els drets d'accés, portabilitat, rectificació i supressió de les seves dades, així com a limitar-ne el tractament o a oposar-s'hi, formalitzant una sol·licitud escrita davant del Servei de Tràmits del Comú o per correu electrònic a l'adreça privacitat@comuandorra.ad. Així mateix, en cas que ho consideri escaient, la persona interessada pot presentar una reclamació davant l'autoritat de control.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER AL NOMENAMENT TEMPORAL D'1 PERSONA TREBALLADORA PER DONAR SUPORT AL DEPARTAMENT DE GESTIÓ DE TALENT I DE PERSONES PER A L'ESTIU 2026

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

El Comú d'Andorra la Vella, en la sessió de la Junta de Govern del 17 de febrer del 2026, d'acord amb el que disposen els articles 107 i 108 de l'Ordinació del 19-10-2023 de la funció pública del Comú d'Andorra la Vella, ha acordat convocar un procés de selecció de personal interí per nomenar, amb caràcter temporal, **1 persona treballadora per donar suport al Departament de Gestió de Talent i de Persones**, com a treballadora pública interina, per a l'estiu 2026, per al període comprès entre l'1 de juliol i el 4 de setembre del 2026.

2. MISSIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Consisteix a donar suport al Departament de Gestió de Talent i Persones mitjançant la col·laboració en la gestió documental i administrativa, l'atenció interna als treballadors i el suport en projectes específics, contribuint a una gestió eficient i organitzada dels recursos humans.

3. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Per poder participar en la convocatòria, les persones aspirants han de reunir els requisits següents en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds:

- Tenir complerts 18 anys abans de l'inici del nomenament.
- Tenir nacionalitat andorrana o disposar del corresponent permís de residència i treball en vigor.
- Estar en possessió, o estar cursant estudis, d'una titulació universitària o formació de grau superior vinculada a l'àmbit de l'empresa, l'administració, la gestió, l'organització i altres àmbits relacionats amb la plaça objecte de la convocatòria.
- Títol oficial de llengua catalana nivell B1.
(Queden exemptes les persones que acreditin mitjançant el graduat escolar que han cursat l'escolaritat obligatòria en un sistema educatiu d'Andorra o en centres on el català sigui llengua vehicular.)
- Disposar de disponibilitat horària.
- No haver renunciat més de 2 anys consecutius a places adjudicades en el marc de les contractacions d'estiu del Comú d'Andorra la Vella.

L'incompliment de qualsevol requisit comportarà l'exclusió del procés.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les persones interessades han d'adreçar la seva sol·licitud al Departament de Gestió de Talent i de Persones del Comú d'Andorra la Vella, **abans de les 14.00 h del 2 d'abril del 2026.**

Els persones aspirants han de declarar responsablement que compleixen tots els requisits i adjuntar la documentació acreditativa següent:

- Sol·licitud de treball específica per a l'estiu 2026.
- Còpia del document d'identitat o passaport.
- Còpia del permís de residència en vigor per a les persones que no tinguin la nacionalitat andorrana.
- Còpia de la documentació, certificats i/o titulacions que acreditin els requisits necessaris per optar a la plaça objecte de la convocatòria i els paràmetres puntuables.

Tota sol·licitud presentada ha d'estar degudament emplenada, signada i complementada amb tota la documentació demanada i no es tindran en compte els estudis, titulacions, experiència o altres que no estiguin degudament acreditats.

No s'acceptarà cap documentació una vegada finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds.

Les sol·licituds que no estiguin degudament emplenades o indocumentades poden quedar descartades per al procés de selecció.

Les sol·licituds es poden presentar:

- Presencialment, de dilluns a divendres (de 8.00 h a 15.00 h, l'últim dia fins a les 14.00 h)
- Per correu electrònic a hola@comuandorra.ad (arxius en format PDF o ZIP fins a 500 kb)

5. PRESELECCIÓ I NOMENAMENT DELS CANDIDATS

Seran preseleccionats per a la seva classificació, els candidats que compleixin amb els requisits establerts al punt 3. La documentació serà tramesa al responsable de les activitats objecte d'aquesta convocatòria.

Posteriorment, la proposta de nomenament dels candidats preseleccionats, serà realitzada pel mateix responsable del servei d'acord amb:

1. La puntuació obtinguda als paràmetres establerts al punt 6.
2. La disponibilitat horària indicada.
3. Preferentment residents a la parròquia d'Andorra la Vella.

6. PARÀMETRES PUNTUABLES ACREDITATS

- Resident a la parròquia d'Andorra la Vella: **1 punt**
- Experiència mínima acreditada d'1 mes en la plaça seleccionada o similars: **1 punt**
- Disposar de la titulació oficial mínima del nivell de català: B2: **1 punt** / C1: **2 punts** *(2 punts és el màxim de puntuació per a aquest paràmetre)*
- Si el candidat ha treballat anteriorment al Comú d'Andorra la Vella es tindran en compte les valoracions sobre el desenvolupament de la tasca professional: valoració favorable **1 punt**
(Es podrà valorar la possibilitat de descartar tots aquells candidats amb informes desfavorables).

7. FORMALITZACIÓ DEL NOMENAMENT

A comptar del 7 de maig del 2026, les persones candidates podran consultar la resolució de la seva candidatura a la pàgina web del Comú d'Andorra la Vella, www.andorralavella.ad/comu/?q=recursos-humans mitjançant el seu número de registre d'entrada.

El nomenament quedarà supeditat a la presentació dels documents següents abans del 22 de maig del 2026:

- Còpia de la targeta amb el núm. de compte IBAN a nom de la persona candidata
- Còpia de la targeta de la CASS
- Certificat d'antecedents penals d'Andorra sense cap anotació

El Comú d'Andorra la Vella es reserva el dret de descartar a la persona seleccionada que no presenti la documentació requerida dins del termini màxim establert.

Les persones no seleccionades restaran en llista d'espera per cobrir possibles renúncies dels candidats seleccionats inicialment.

Andorra la Vella, 17 de febrer del 2026