



## Oferta pública de treball

### **Edicte del 3-6-2025 pel qual es convoca un procés de selecció de personal interí per nomenar, amb caràcter temporal, un tècnic de fitness per a l'Àrea d'Activitats i Programes Esportius.**

El Comú d'Andorra la Vella, en la sessió de la Junta de Govern del 3 de juny del 2025, d'acord amb el que disposen els articles 107 i 108 de l'Ordinació del 19-10-2023 de la funció pública del Comú d'Andorra la Vella, ha acordat convocar un procés de selecció de personal interí per nomenar, amb caràcter temporal, un tècnic de fitness per a l'Àrea d'Activitats i Programes Esportius, adscrita al Departament d'Esports, per un període màxim de 2 anys, a comptar de l'1 de setembre del 2025.

La missió del lloc de treball consisteix en realitzar activitats dirigides de fitness com: Zumba, Boxing, Pilates, Cycling, TRX, Hit, Interval, Step, Aquagym, Aquamat, Dumbell, Core, GAC, HBX i entrenament funcional.

Aquest lloc de treball correspon al 80% de la banda del grup funcional C, nivell 6, del sistema de classificació del Cos General del Comú d'Andorra la Vella, amb una retribució mensual bruta de 1.990,16€.

La relació laboral es regirà de conformitat amb l'Ordinació del 19-10-2023 de la funció pública del Comú d'Andorra la Vella.

Per presentar-se al procés de selecció extern, cal que els aspirants es descarreguin les bases de la convocatòria i la sol·licitud a la pàgina web del Comú d'Andorra la Vella o recullin aquesta documentació al Departament de Gestió de Talent i de Persones del Comú d'Andorra la Vella, situat a l'Edifici Administratiu Comunal, al c/ Prat de la Creu, núm. 70-76, i retornar-la a aquest mateix departament, degudament formalitzada i adjuntant-hi tota la documentació que s'especifica en les bases, abans de les 15.00 h del dia 26 de juny del 2025.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 3 de juny del 2025

*Sergi González Camacho*  
Cònsol major

# **BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER AL NOMENAMENT AMB CARÀCTER TEMPORAL D'UN TÈCNIC DE FITNESS PER A L'ÀREA D'ACTIVITATS I PROGRAMES ESPORTIUS, ADSCRITA AL DEPARTAMENT D'ESPORTS, COM A TREBALLADOR PÚBLIC INTERÍ**

## **1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

El Comú d'Andorra la Vella, en la sessió de la Junta de Govern del 3 de juny del 2025, d'acord amb el que disposen els articles 107 i 108 de l'Ordinació del 19-10-2023 de la funció pública del Comú d'Andorra la Vella, ha acordat convocar un procés de selecció de personal interí per nomenar, amb caràcter temporal, **un tècnic de fitness per a l'Àrea d'Activitats i Programes Esportius**, adscrita al Departament d'Esports, per un període màxim de 2 anys, a comptar de l'1 de setembre del 2025.

## **2. MISSIÓ DEL LLOC DE TREBALL**

La missió del lloc de treball consisteix en realitzar activitats dirigides de fitness com: Zumba, Boxing, Pilates, Cycling, TRX, Hit, Interval, Step, Aquagym, Aquamat, Dumbell, Core, GAC, HBX i entrenament funcional.

## **3. ESTATUT PROFESSIONAL / ESTRUCTURA RETRIBUTIVA**

L'estatut professional és en qualitat de treballador públic interí.  
La relació laboral es regirà de conformitat amb l'Ordinació del 19-10-2023 de la funció pública del Comú d'Andorra la Vella.

## **4. CLASSIFICACIÓ PROFESSIONAL**

Aquest lloc de treball correspon al 80% de la banda del grup funcional C, nivell 6, del sistema de classificació del Cos General del Comú d'Andorra la Vella, amb una retribució mensual bruta de 1.990,16€

## **5. REQUISITS**

**Els requisits necessaris per optar a la convocatòria són:**

- Nacionalitat andorrana o disposar del permís de residència i treball vigent a la data de fi de la convocatòria.
- Tenir complerts els 21 anys i no excedir l'edat de jubilació.
- Reunir la totalitat dels requisits mínims acreditats establerts per accedir al lloc de treball objecte de la convocatòria.
- Declaració jurada de no trobar-se inhabilitat o suspès per a l'exercici d'ofici o càrrec públic mitjançant una resolució judicial ferma.
- Declaració jurada de no haver estat separat del servei de l'Administració pública, no trobar-se inhabilitat per prestar serveis en qualsevol lloc de treball de l'Administració pública o no estar suspès de funcions o per a l'exercici de l'ofici o el càrrec mitjançant una resolució disciplinària

ferma.

- Estar declarat apte sense restriccions físiques i psíquiques per ocupar la plaça de tècnic de fitness, mitjançant un certificat mèdic oficial d'un metge col·legiat al col·legi oficial de metges d'Andorra.
- Acreditar, mitjançant un certificat d'antecedents penals no disposar d'anotacions per delictes dolosos o imprudents vinculats a l'exercici de la funció pública mentre no hagi transcorregut el termini establert perquè prescrigui la pena imposada o no s'hagin cancel·lat els antecedents penals.

### **Els requisits acreditats necessaris per optar a la plaça són:**

- Titulació d'educació post obligatòria mínim del nivell 6A del MAQ en l'àmbit esportiu.
- Acreditar, com a mínim, 500 hores d'experiència impartint classes d'activitats dirigides de fitness com: Zumba, Boxing, Pilates, Cycling, TRX, Hit, Interval, Step, Aquagym, Aquamat, Dumbell, Core, GAC, HBX i entrenament funcional.
- Acreditar, com a mínim, 500 hores d'experiència com a tècnic de sala de musculació.
- Diploma de nivell B1 de català del MEQR, expedit o reconegut pel Govern d'Andorra.
- Disponibilitat horària.

*(Vist que el personal adscrit al departament pot estar subjecte a disponibilitat horària, la persona interessada en ocupar aquesta plaça haurà d'acreditar la disponibilitat horària mitjançant una declaració jurada o escrit de compromís.)*

## **6. DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA A ADJUNTAR**

Totes les persones interessades hauran de presentar al Departament de Gestió de Talent i de Persones del Comú d'Andorra la Vella, la sol·licitud de lloc de treball degudament formalitzada i adjuntant-hi tota la documentació que s'especifica a continuació, abans de les **15.00 hores del dia 26 de juny del 2025**.

### **Documents generals per a totes les places:**

- Sol·licitud de lloc de treball degudament omplerta.
- Carta de presentació manuscrita en la qual s'ha d'especificar:
  - Les dades personals del sol·licitant, data de l'edecte i plaça a cobrir.
  - La via de coneixement de l'oferta de treball.
  - Els punts forts en relació a la plaça a cobrir i breu explicació del currículum en quant a l'experiència laboral i formacions d'interès per la plaça a cobrir.
  - Que us motiva per prendre part del procés de selecció i motius del canvi.
- Currículum vitae actualitzat, adjuntant, si és possible referències personals i professionals. (amb menció expressa dels llocs de treball on ha treballat anteriorment).
- Fotocòpia de les titulacions i/o certificacions requerides a l'edecte i descrites al currículum vitae.
- Fotocòpia del passaport o document d'identitat.

- Aquestes bases signades a totes les cares, amb la menció “llegit i aprovat”.
- Declaracions jurades o escrits de compromís sol·licitats.\*
- Certificat mèdic.\*
- Certificat d'antecedents penals.\*

\*Segons l'establert al punt 5 “requisits”

## 7. VALORACIÓ DELS MÈRITS

### 7.1- Titulacions acadèmiques superiors certificades relacionades amb la plaça a cobrir:

| Formació reglada           | Puntuació |
|----------------------------|-----------|
| Titulació MAQ 7 o superior | 5         |
| Titulació MAQ 6B           | 4         |

*La puntuació no podrà ser superior a 5 punts. En cas d'estar en possessió de varis títols, només puntuarà el títol de nivell superior.*

### 7.2- Nivells de català certificats:

| Nivells català acreditats | Puntuació |
|---------------------------|-----------|
| Nivell C2                 | 5         |
| Nivell C1                 | 3         |
| Nivell B2                 | 2         |

*La puntuació no podrà ser superior a 5 punts. En cas d'estar en possessió de varis nivells, només puntuarà el de nivell superior.*

**7.3 Altres idiomes certificats:** Les persones candidates podran obtenir puntuació per fins a tres llengües requerides (castellà, francès o anglès), segons el nivell acreditat i d'acord amb el Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües (MECR).

| Nivells acreditats | 1a llengua requerida (castellà o francès o anglès) | 2a llengua requerida (castellà o francès o anglès) | 3a llengua requerida (castellà o francès o anglès) |
|--------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Nivell C2          | 1,5                                                | 1,5                                                | 1,5                                                |
| Nivell C1          | 1                                                  | 1                                                  | 1                                                  |
| Nivell B2          | 0,5                                                | 0,5                                                | 0,5                                                |

*La puntuació no podrà ser superior a 4,5 punts. En cas de disposar de varis diplomes d'un mateix idioma, solament computarà el de més alt nivell. Es poden sumar els punts de fins a tres idiomes diferents, sempre que es tracti dels idiomes requerits (castellà, francès o anglès) i nivells acreditats oficialment.*

#### 7.4- Altres cursos complementaris i formacions d'interès certificats relacionats amb la plaça:

| Cursos complementaris                                         | Puntuació |
|---------------------------------------------------------------|-----------|
| PSC1 actualitzat                                              | 2         |
| Formació específica d'activitats dirigides de fitness         | 3         |
| <b>Altres formacions d'interès relacionades amb la plaça:</b> |           |
| D'1 a 25 hores                                                | 1         |
| De 26 a 50 hores                                              | 1,5       |
| De 51 a 100 hores                                             | 2         |
| De 101 a 200 hores                                            | 2,5       |
| De 201 a 400 hores                                            | 3         |
| Més 400 hores                                                 | 5         |

*La puntuació no podrà ser superior a 10 punts. Només es tindran en compte les altres formacions que es considerin d'interès per la plaça a cobrir i es sumaran les hores de totes aquestes per a la puntuació final en aquest àmbit.*

*El candidat haurà d'acreditar la durada de cada formació en nombre d'hores, en cas contrari, es computaran aquestes formacions amb una durada de 8 hores.*

#### 7.5- Certificació dels anys d'experiència professional en llocs de treball similars:

| Experiència professional | Puntuació |
|--------------------------|-----------|
| Més de 36 mesos          | 5         |
| De 25 a 36 mesos         | 4         |
| De 12 a 24 mesos         | 3         |

*La puntuació no podrà ser superior a 5 punts.*

#### 7.6- Certificació dels anys d'experiència i/o diplomes o cursos obtinguts en programes d'interès per la plaça:

| Experiència professional             | Puntuació |
|--------------------------------------|-----------|
| Més de 49 mesos o més de 100 hores   | 5         |
| De 25 a 48 mesos o de 31 a 100 hores | 4         |
| De 7 a 24 mesos o de 8 a 30 hores    | 3         |

*El candidat haurà d'acreditar la durada de cada formació o curs en nombre d'hores, en cas contrari, es computaran aquestes formacions amb una durada de 8 hores.*

*La puntuació no podrà ser superior a 5 punts.*

## 8. PROVES ELIMINATÒRIES

**Es realitzaran les proves següents:**

**(A)** Prova tècnica que puntua com a màxim 20 punts. La prova tècnica és eliminatòria i s'haurà **d'obtenir la puntuació mínima establerta** per a ser considerat apte en aquesta prova. La no obtenció de la puntuació mínima requerida, comporta un resultat de NO APTE i l'eliminació de la persona candidata.

Prova pràctica de dinamització d'una sessió:

- La persona candidata ha de dirigir una classe de 15-20 minuts d'alguna disciplina de fitness enfocada a un grup d'adults (nota mínima a obtenir 10 punts).

Logística i calendari: *Dia i hora pendent de concretar. L'òrgan encarregat de la realització de la prova es posarà en contacte amb les persones candidates per informar del lloc, data i hora.*

**(B)** Avaluació psico-professional: és eliminatòria, el candidat haurà d'obtenir la qualificació global d'apte.

- Proves psico-professionals: Test de personalitat. Test de competències.

Logística i calendari: Ambdós tests es realitzaran el mateix dia (*dia i hora pendent de concretar. L'òrgan encarregat de la realització de la prova es posarà en contacte amb les persones candidates que hagin superat les proves tècniques per informar del lloc, data i hora.*)

**(C)** Entrevista professional: és eliminatòria, el candidat haurà d'obtenir la qualificació d'apte.

Logística i calendari: *Dia i hora pendent de concretar. L'òrgan encarregat de la realització de la prova es posarà en contacte amb les persones candidates que hagin superat les proves psico-professionals per informar del lloc, data i hora.*

*Si la persona candidata en algun moment del procés, no supera alguna de les proves descrites, serà informada mitjançant correu electrònic i quedarà eliminada. Una vegada finalitzat el procés de selecció i resolt per la Junta de Govern, podrà recollir la resolució corresponent a la seva candidatura al Departament de Gestió de Talent i de Persones.*

## **9. ORDENACIÓ I ADJUDICACIÓ DE LES PLACES**

La puntuació dels mèrits del punt 7, sumada a les puntuacions obtingudes a les proves tècniques servirà per calcular la nota total de les persones candidates que hagin estat declarades aptes. S'ordenarà aquests candidats en ordre decreixent d'acord amb la nota total obtinguda, i s'atorgarà la plaça objecte d'aquesta convocatòria a la persona candidata que tingui la millor puntuació.

Totes les proves són organitzades, controlades i valorades pel Comitè Tècnic de Selecció, que és el màxim responsable del desenvolupament correcte del procés de selecció. Aquest podrà acordar l'ordre i la correlació de les proves.

El Comitè Tècnic de Selecció pot delegar el control directe i l'execució de cadascuna de les proves en les tècniques o tècnics especialistes del tema de la prova en qüestió, sense que això l'eximeixi de cap responsabilitat.

## **10. SITUACIÓ DE RESERVA**

Una vegada finalitzat el procés de selecció, els candidats que hagin superat el procés de selecció però no hagin estat seleccionats restaran en situació de reserva.

Finalitzat el procés de selecció, el Comitè Tècnic de Selecció proposarà el candidat que obtingui la major puntuació.

### Situació de reserva:

La reserva de plaça té lloc per un període màxim de 18 mesos per als candidats que han superat el procés de selecció i no han obtingut plaça. La reserva de plaça es realitza d'acord amb l'ordre de puntuació global obtingut en el procés de selecció. Es pot atorgar la plaça al candidat en reserva quan la persona que ha obtingut la plaça no superi el període de prova o renunciï a la plaça.

### Reserva de notes de proves:

Les persones que han superat les proves d'una convocatòria i es presenten a una altra convocatòria de característiques iguals o similars i amb el mateix nivell d'exigència se'ls hi donarà el dret de conservar les notes de les proves de coneixements i psicotècniques, durant el termini d'un any després de la resolució de la sol·licitud, tot i que el candidat podrà optar a presentar-se a les proves per millorar la seva puntuació. En aquest cas prevaldria la darrera nota obtinguda.

Tanmateix, les persones que han superat algunes proves de la convocatòria i es presenten una altra vegada a la mateixa convocatòria, tenen dret a que se'ls hi conservin les notes de les proves superades. Els candidats que vulguin fer valdre aquest dret, ho han de sol·licitar al Departament de Gestió de Talent i de Persones.

El resultat del procés de selecció serà comunicat a cadascun dels candidats, a partir de l'aprovació en Junta de Govern de l'adjudicació de la plaça.

## **11. COMITÈ TÈCNIC DE SELECCIÓ**

El Comitè Tècnic de Selecció és l'òrgan encarregat d'avaluar les proves de selecció dels candidats del procés d'acord amb les condicions previstes en aquestes bases. Té potestat per incorporar a les seves tasques tècnics especialistes per totes o alguna de les proves, les qüestions que se'ls sotmetin seran relatives a les matèries de la seva competència.

El Comitè Tècnic de Selecció estarà constituït pels membres que s'assenyalen

a l'article 39 de l'Ordinació del 19-10-2023 de la funció pública del Comú d'Andorra la Vella:

- President: Àlex Rodríguez (cap de Servei de Gestió de Talent i Relacions Laborals)
- Secretària: Meritxell Fernández (tècnica de Gestió de Talent)
- Membre del departament: Josep Tudó (cap d'Àrea d'Activitats i Programes Esportius)
- Assessor: Sergi Rios (coordinador del Departament de Gestió de Talent i de Persones)

Poden assistir a les reunions d'aquest Comitè, en qualitat d'observadors, els representants de les associacions de treballadors públics i dels sindicats més representatius del Comú.

- SITCA: Jaume Linol (Representant del SITCA)

Qualsevol modificació d'algun d'aquests membres quedarà degudament notificada als candidats, a fi que, si s'escau, pugui plantejar recusació en el termini de 5 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació, en la forma prevista en l'article 115 de la Llei 14/2023, del 3 de juliol, de text consolidat del Codi de l'Administració.

## **12. INCIDÈNCIES**

Es faculta al Comitè Tècnic de Selecció per interpretar aquestes bases i resoldre els dubtes que es puguin plantejar al llarg del procés selectiu.

Andorra la Vella, 3 de juny del 2025