



## Oferta pública de treball

### **Edicte del 22-7-2025 pel qual es convoca un procés de selecció extern en segona convocatòria per proveir tres places vacants d'agent de circulació en formació per al Servei de Circulació del Comú d'Andorra la Vella.**

Vist que el procés de selecció extern en primera convocatòria, del 17 de juny del 2025, per proveir tres places vacants d'agent de circulació en formació per al Servei de Circulació del Comú d'Andorra la Vella, publicat al BOPA núm. 77 del 25 de juny del 2025, s'ha declarat desert;

El Comú d'Andorra la Vella, en la sessió de la Junta de Govern del 22 de juliol del 2025, ha acordat convocar per procés de selecció extern en segona convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 35 de l'Ordinació del 19-10-2023 de la funció pública del Comú d'Andorra la Vella, la provisió de tres places d'agent de circulació en formació per al Servei de Circulació del Comú d'Andorra la Vella.

Aquest lloc de treball correspon al 80% del grup funcional C, nivell 5, del sistema de classificació del Cos General del Comú d'Andorra la Vella, amb una retribució anyal bruta de 23.066,16€ distribuïda en tretze pagues.

Durant el període en formació i el període de prova també li correspon un complement específic de 337,76€.

Les funcions i obligacions queden establertes en la Llei 9/2023, del 30 de gener, dels agents de circulació comunals.

La classificació salarial es regirà de conformitat amb l'Ordinació del 19-10-2023 de la funció pública del Comú d'Andorra la Vella.

Per presentar-se al procés de selecció cal que els aspirants es descarreguin les bases de la convocatòria i la sol·licitud a la pàgina web del Comú d'Andorra la Vella o recullin aquesta documentació al Departament de Gestió de Talent i de Persones del Comú d'Andorra la Vella, situat a l'Edifici Administratiu Comunal, al c/ Prat de la Creu, núm. 70-76, i retornar-la a aquest mateix departament, degudament formalitzada i adjuntant-hi tota la documentació que s'especifica en les bases, abans de les 15.00 h del dia 14 d'agost del 2025.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 22 de juliol del 2025

*Sergi González Camacho*  
Cònsol major

# **BASES QUE REGEIXEN LA CONVOCATÒRIA PER LA PROVISIÓ DE 3 PLACES D'AGENTS DE CIRCULACIÓ EN FORMACIÓ PER AL SERVEI DE CIRCULACIÓ DEL COMÚ D'ANDORRA LA VELLA MITJANÇANT PROCÉS DE SELECCIÓ EXTERN EN SEGONA CONVOCATÒRIA**

## **1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

El Comú d'Andorra la Vella, en la sessió de la Junta de Govern del 22 de juliol del 2025, ha acordat convocar per procés de selecció extern en segona convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 35 de l'Ordinació del 19-10-2023 de la funció pública del Comú d'Andorra la Vella, la provisió de **tres places d'agent de circulació en formació per al Servei de Circulació** del Comú d'Andorra la Vella.

## **2. MISSIÓ DEL LLOC DE TREBALL**

Les funcions i obligacions queden establertes en la Llei 9/2023, del 30 de gener, dels agents de circulació comunals.

## **3. ESTATUT PROFESSIONAL / ESTRUCTURA RETRIBUTIVA**

L'estatut professional és en qualitat de funcionari. El lloc de treball s'adscriu a l'escala bàsica d'acord amb l'estructura establerta a la Llei 9/2023, del 30 de gener, dels agents de circulació comunals. L'estructura retributiva es regirà de conformitat amb l'Ordinació del 19-10-2023 de la funció pública del Comú d'Andorra la Vella.

## **4. CLASSIFICACIÓ PROFESSIONAL**

Aquest lloc de treball correspon al grup funcional C, nivell 5, del sistema de classificació del Cos General del Comú d'Andorra la Vella, amb una retribució anual bruta de 23.066,16€ distribuïda en tretze pagues.

Durant el període en formació i el període de prova també li correspon un complement específic de 337,76€.

La classificació salarial es regirà de conformitat amb l'Ordinació del 19-10-2023 de la funció pública del Comú d'Andorra la Vella

## **5. REQUISITS**

**Els requisits necessaris per optar a la convocatòria són:**

- Nacionalitat andorrana o disposar del permís de residència i treball vigent a la data de fi de la convocatòria.
- Haver complert 18 anys i no haver complert els 45 anys a la data de venciment de la convocatòria.

- Declaració jurada o escrit de compromís de no trobar-se inhabilitat o suspès per a l'exercici d'ofici o càrrec públic mitjançant una resolució judicial ferma.
- Declaració jurada o escrit de compromís de no haver estat separat del servei a l'Administració pública, no trobar-se inhabilitat per prestar serveis en qualsevol lloc de treball de l'Administració Pública o no estar suspès de funcions o per a l'exercici de l'ofici o el càrrec mitjançant una resolució disciplinària ferma.
- Certificat mèdic oficial favorable d'aptitud laboral indicant que no es pateix cap malaltia o lesió física o psíquica que puguin impedir el desenvolupament de l'activitat professional d'agent de circulació comunal.
- Certificat d'antecedents penals d'Andorra sense anotacions.
- Tenir la titulació mínima del nivell 2B del MAQ (graduat en segona ensenyança).
- Acreditar el diploma de llengua catalana de nivell B1 del MECR o superior, expedit o reconegut pel Govern d'Andorra.
- Disponibilitat horària d'acord amb l'article 29 de l'Ordinació del 6.12.2017, reguladora del règim intern del Servei de Circulació del Comú d'Andorra la Vella.  
(El candidat haurà d'acreditar la disponibilitat horària mitjançant una declaració jurada o escrit de compromís)

## 6. REQUISITS IMPRESCINDIBLES PER ACCEDIR AL LLOC DE TREBALL

- Estar en possessió de les categories B2 i A2 del permís de conduir.  
(En cas de no disposar de les categories mínimes requerides del permís de conduir, el candidat o candidates seleccionats hauran d'acreditar que són titulars de les mateixes, com a molt tard 30 dies naturals abans del seu nomenament com a agent.)

## 7. DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA A ADJUNTAR

Totes les persones interessades hauran presentar al Departament de Gestió de Talent i de Persones del Comú d'Andorra la Vella, la sol·licitud de lloc de treball degudament formalitzada i adjuntant-hi tota la documentació que s'especifica a continuació, abans de les **15 hores del dia 14 d'agost del 2025**.

### Documents generals per a totes les places:

- Sol·licitud de lloc de treball degudament omplerta.
- Carta de presentació manuscrita en la qual s'ha d'especificar:
  - Les dades personals del sol·licitant, data de l'edicta i plaça a cobrir.
  - La via de coneixement de l'oferta de treball.
  - Els punts forts en relació a la plaça a cobrir i breu explicació del currículum en quant a l'experiència laboral i formacions d'interès per la plaça a cobrir.
  - Que us motiva per prendre part del procés de selecció i motius del canvi.
- Currículum vitae actualitzat, adjuntant, si és possible referències personals i professionals. (amb menció expressa dels llocs de treball on ha treballat anteriorment).
- Fotocòpia de les titulacions i/o certificacions requerides a l'edicta i

descrites al currículum vitae.

- Fotocòpia del passaport o document d'identitat.
- Fotocòpia del permís de conduir.
- Aquestes bases signades a totes les cares, amb la menció "*llegit i aprovat*".
- Declaracions jurades o escrits de compromís sol·licitats.\*
- Certificat mèdic.\*
- Certificat d'antecedents penals\*

\*Segons l'establert al punt 5 "requisits"

## 8. PROVES ELIMINATÒRIES

**Es realitzaran les proves següents:**

(A) Proves tècniques que puntuen com a màxim 50 punts. Les proves tècniques són eliminatòries i s'haurà d'obtenir la puntuació mínima establerta a cadascuna de les proves per a ser considerat apte en aquesta prova. La no obtenció de qualsevol de les puntuacions mínimes requerides, comporta un resultat de NO APTE i l'eliminació de la persona candidata del procés.

- Prova tipus test relatiu a la Llei 9/2023, de 30 de gener, dels agents de circulació comunals: 10 punts (nota mínima a obtenir 5 punts). El test està format per 10 preguntes. Cada resposta correcta atorga un punt i cada resposta no contestada o errònia comporta 0 punts. La durada del test serà d'un màxim de 15 minuts.
- Prova tipus test de coneixements d'institucions andorranes: 10 punts (nota mínima a obtenir 5 punts). El test està format per 10 preguntes. Cada resposta correcta atorga un punt i cada resposta no contestada o errònia comporta 0 punts. La durada del test serà d'un màxim de 15 minuts.
- Prova tipus test de coneixements d'institucions d'àmbit parroquial, llocs emblemàtics i autoritats: 10 punts (nota mínima a obtenir 5 punts). El test està format per 10 preguntes. Cada resposta correcta atorga un punt i cada resposta no contestada o errònia comporta 0 punts. La durada del test serà d'un màxim de 15 minuts.
- Prova tipus test relatiu a la Llei del Codi de la circulació: 10 punts (nota mínima a obtenir 5 punts). El test està format per 10 preguntes. Cada resposta correcta atorga un punt i cada resposta no contestada o errònia comporta 0 punts. La durada del test serà d'un màxim de 15 minuts.
- Prova cartogràfica de localització de carrers i/o infraestructures de la parròquia: 10 punts (nota mínima a obtenir 5 punts). La prova consisteix en localitzar 20 carrers i/o infraestructures dins d'un plànol. Cada localització correcta atorga un punt i cada localització no indicada o errònia comporta 0 punts. La durada de la prova serà d'un màxim de 15 minuts.

*Logística i calendari: Les proves tècniques es realitzaran totes el mateix dia. El dia i hora resta pendent de concretar. L'òrgan encarregat de la realització de les proves es posarà en contacte amb les persones candidates per informar del lloc, data i horaris.*

(B) Avaluació psico-professional: és eliminatòria, el candidat haurà d'obtenir la

qualificació global d'apte.

- Proves psico-professionals: Test de personalitat. Test de competències. Role playing que comprovi la tolerància a l'estrès.

*Logística i calendari: Les proves psico-professionals es realitzaran totes el mateix dia. El dia i hora resta pendent de concretar. L'òrgan encarregat de la realització de la prova es posarà en contacte amb les persones candidates que hagin superat les proves tècniques per informar del lloc, data i hora.*

(C) Entrevista professional: és eliminatòria, el candidat haurà d'obtenir la qualificació d'apte.

*Logística i calendari: Dia i hora pendent de concretar. L'òrgan encarregat de la realització de la prova es posarà en contacte amb les persones candidates que hagin superat les proves psico-professionals per informar del lloc, data i hora.*

*Si la persona candidata en algun moment del procés, no supera alguna de les proves descrites, serà informada mitjançant correu electrònic i quedarà eliminada. Una vegada finalitzat el procés de selecció i resolt per la Junta de Govern, podrà recollir la resolució corresponent a la seva candidatura al Departament de Gestió de Talent i de Persones.*

## 9. VALORACIÓ DELS MÈRITS

### 9.1 Titulacions acadèmiques superiors:

| Formació reglada           | Puntuació |
|----------------------------|-----------|
| Titulació MAQ 7 o superior | 5         |
| Titulació MAQ 6            | 4         |
| Titulació MAQ 5            | 3         |
| Titulació MAQ 4            | 2         |
| Titulació MAQ 3            | 1         |

*La puntuació no podrà ser superior a 5 punts. En cas d'estar en possessió de varis títols, només puntuarà el títol de nivell superior.*

### 9.2 Nivells de català certificats:

| Nivells català acreditats | Puntuació |
|---------------------------|-----------|
| Nivell C1 o superior      | 5         |
| Nivell B2                 | 3         |

*La puntuació no podrà ser superior a 5 punts. Acreditar el diploma de llengua catalana corresponent segons el MECR, expedit o reconegut pel Govern d'Andorra.*

**9.3 Altres idiomes certificats:** Les persones candidates podran obtenir puntuació per fins a tres llengües requerides (castellà, francès o anglès),

segons el nivell acreditat i d'acord amb el Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües (MECR).

| Nivells acreditats | 1a llengua requerida (castellà o francès o anglès) | 2a llengua requerida (castellà o francès o anglès) | 3a llengua requerida (castellà o francès o anglès) |
|--------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Nivell C2          | 1,5                                                | 1,5                                                | 1,5                                                |
| Nivell C1          | 1                                                  | 1                                                  | 1                                                  |
| Nivell B2          | 0,5                                                | 0,5                                                | 0,5                                                |

*La puntuació no podrà ser superior a 4,5 punts. En cas de disposar de varis diplomes d'un mateix idioma, solament computarà el de més alt nivell. Es poden sumar els punts de fins a tres idiomes diferents, sempre que es tracti dels idiomes requerits (castellà, francès o anglès) i nivells acreditats oficialment.*

#### 9.4- Valoració d'altres cursos complementaris i formacions d'interès certificats, per la plaça:

| Cursos o altres paràmetres complementaris                 | Puntuació |
|-----------------------------------------------------------|-----------|
| PSC1 vigent                                               | 2,5       |
| Nivell bàsic en matèria de SST                            | 2,5       |
| <b>Altres formacions d'interès per la plaça a cobrir:</b> |           |
| Més 400 hores                                             | 5         |
| De 201 a 400 hores                                        | 3         |
| De 101 a 200 hores                                        | 2,5       |
| De 51 a 100 hores                                         | 2         |
| De 26 a 50 hores                                          | 1,5       |
| D'1 a 25 hores                                            | 1         |

*La puntuació no podrà ser superior a 15 punts. Només es tindran en compte les altres formacions que es considerin d'interès per la plaça a cobrir i es sumaran les hores de totes aquestes per a la puntuació final en aquest àmbit.*

*El candidat haurà d'acreditat la durada de cada formació en nombre d'hores, en cas contrari, es computaran aquestes formacions amb una durada de 8 hores.*

#### 9.5- Categories superiors del permís de conduir:

| Categories del permís de conduir que puntuen | Disposar d'1 de les categories superiors requerides | Disposar de 2 de les categories superiors requerides | Disposar de les 3 categories superiors requerides |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| A3 i/o C1 i/o C2                             | 2                                                   | 3                                                    | 5                                                 |

*La puntuació no podrà ser superior a 5 punts*

## 9.6- Anys d'experiència professional com a agent de circulació:

| Experiència professional | Puntuació |
|--------------------------|-----------|
| Més de 36 mesos          | 10        |
| De 25 a 36 mesos         | 5         |
| De 13 a 24 mesos         | 3         |

*La puntuació no podrà ser superior a 5 punts.*

## 10. PROVA MÈDICA LABORALISTA

Els candidats proposats hauran de superar una prova mèdica efectuada pel facultatiu que designi el Comú d'Andorra la Vella durant el període de formació. Aquesta prova esdevé eliminatòria i la no superació de la mateixa, comporta l'eliminació del candidat per a la cobertura de la plaça objecte d'aquesta convocatòria i es proposarà el candidat seleccionat amb la millor nota següent per a la realització de la prova mèdica.

## 11. ACREDITACIONS OBLIGATÒRIES A POSTERIORI

Les persones seleccionades que no disposin de les categories del permís de conduir A2 i B2 homologades al Principat Andorra, s'hauran de comprometre a acreditar-les abans del seu nomenament definitiu com a agent de circulació.

La no presentació d'aquestes categories, comportarà la rescissió de la relació laboral de la persona seleccionada amb el Comú d'Andorra la Vella.

## 12. ORDENACIÓ I ADJUDICACIÓ DE LES PLACES

La puntuació dels mèrits del punt 9, sumada a les puntuacions obtingudes a les proves tècniques servirà per calcular la nota total de les persones candidates que hagin estat declarades aptes. S'ordenarà aquests candidats en ordre decreixent d'acord amb la nota total obtinguda, i s'atorgarà la plaça objecte d'aquesta convocatòria a la persona candidata que tingui la millor puntuació.

Totes les proves són organitzades, controlades i valorades pel Comitè Tècnic de Selecció, que és el màxim responsable del desenvolupament correcte del procés de selecció. Aquest podrà acordar l'ordre i la correlació de les proves.

El Comitè Tècnic de Selecció pot delegar el control directe i l'execució de cadascuna de les proves en les tècniques o tècnics especialistes del tema de la prova en qüestió, sense que això l'eximeixi de cap responsabilitat.

## 13. SITUACIÓ DE RESERVA

Una vegada finalitzat el procés de selecció, els candidats que hagin superat el procés de selecció però no hagin estat seleccionats restaran en situació de reserva.

Finalitzat el procés de selecció, el Comitè Tècnic de Selecció proposarà el candidat que obtingui la major puntuació.

#### Situació de reserva:

La reserva de plaça té lloc per un període màxim de 18 mesos per als candidats que han superat el procés de selecció i no han obtingut plaça. La reserva de plaça es realitza d'acord amb l'ordre de puntuació global obtingut en el procés de selecció. Es pot atorgar la plaça al candidat en reserva quan la persona que ha obtingut la plaça no superi el període de prova o renunciï a la plaça.

#### Reserva de notes de proves:

Les persones que han superat les proves d'una convocatòria i es presenten a una altra convocatòria de característiques iguals o similars i amb el mateix nivell d'exigència se'ls hi donarà el dret de conservar les notes de les proves de coneixements i psicotècniques, durant el termini d'un any després de la resolució de la sol·licitud, tot i que el candidat podrà optar a presentar-se a les proves per millorar la seva puntuació. En aquest cas prevaldria la darrera nota obtinguda.

Tanmateix, les persones que han superat algunes proves de la convocatòria i es presenten una altra vegada a la mateixa convocatòria, tenen dret a que se'ls hi conservin les notes de les proves superades. Els candidats que vulguin fer valdre aquest dret, ho han de sol·licitar al Departament de Gestió de Talent i de Persones.

El resultat del procés de selecció serà comunicat a cadascun dels candidats, a partir de l'aprovació en Junta de Govern de l'adjudicació de la plaça.

### **14. COMITÈ TÈCNIC DE SELECCIÓ**

El Comitè Tècnic de Selecció és l'òrgan encarregat d'avaluar les proves de selecció dels candidats del procés d'acord amb les condicions previstes en aquestes bases. Té potestat per incorporar a les seves tasques tècnics especialistes per totes o alguna de les proves, les qüestions que se'ls sotmetin seran relatives a les matèries de la seva competència.

El Comitè Tècnic de Selecció estarà constituït pels membres que s'assenyalen a l'article 39 de l'Ordinació del 19-10-2023 de la funció pública del Comú d'Andorra la Vella:

- Sr. Xavier Surana Sanchez, conseller delegat de Circulació i Aparcaments per delegació.
- Sr. Toni Pujol, cap del Servei de Circulació
- Sr. Àlex Rodríguez, cap de Servei de Gestió de Talent i Relacions Laborals
- Sra. Meritxell Fernández, tècnica de Gestió de Talent
- Assessor: Sr. Sergi Ríos, coordinador del Departament de Gestió de Talent i de Persones

Poden assistir a les reunions d'aquest Comitè, en qualitat d'observadors, els representants de les associacions de treballadors públics i dels sindicats més representatius del Comú.

- SITCA: Sr. Jaume Linol, representant del SITCA

Qualsevol modificació d'algun d'aquests membres quedarà degudament notificada als candidats, a fi que, si s'escau, pugui plantejar recusació, a comptar de l'endemà de la notificació, en la forma prevista en l'article 115 de la Llei 14/2023, del 3 de juliol, de text consolidat del Codi de l'Administració.

## **15. INCIDÈNCIES**

Es faculta al Comitè Tècnic de Selecció per interpretar aquestes bases i resoldre els dubtes que es puguin plantejar al llarg del procés selectiu.

Andorra la Vella, 22 de juliol del 2025