

<p style="text-align: center;"><b>NORMATIVA D'INSCRIPCIÓ, PAGAMENTS, BAIXES, ANUL·LACIONS, DEVOLUCIONS ASSEGURANÇA I RECOLLIDA I SORTIDA D'INFANTS DE LES ESCOLES ARTÍSTIQUES DE LA LLACUNA</b></p>
---

## **1.- INSCRIPCIÓ**

El Comú publica cada any el període d'obertura de preinscripcions i matriculacions.

Els documents d'inscripció i preinscripció, de baixa, de sortida i de recollida d'infants, així com les diferents ordinacions de règim intern de les escoles artístiques es poden descarregar des del web [www.andorralavella.ad](http://www.andorralavella.ad).

La matrícula serà efectiva en el moment que l'alumne porti tota la documentació oficial requerida pel personal administratiu del Departament de Cultura i suposarà l'acceptació expressa del Projecte Educatiu del Centre i de la corresponent ordinació de règim intern.

Els alumnes matriculats l'any anterior tenen reservada una plaça en les matèries corresponents per al curs vinent, sempre i quan ho facin dins els terminis que fixa el Comú.

La matriculació queda subjecta a què hi hagi places vacants i a què la incorporació de l'alumne no interfereixi en el desenvolupament del programa acadèmic.

Els alumnes de les escoles en conveni ( l'Escola de Música de les Valls del Nord i de l'Escola de Música d'Escaldes–Engordany) hauran de presentar obligatòriament un document de preinscripció de l'escola corresponent amb les assignatures en les que estan inscrits.

En el cas dels monogràfics desenvolupats al llarg del curs, la matrícula s'haurà de formalitzar com a màxim 7 dies naturals abans que aquest s'iniciï.

## **2.- PAGAMENTS**

Els imports de les matrícules, mensualitats i forfets són els que reflecteixen les ordinacions comunals de preus públics.

### **Pagament de les matrícules:**

Els alumnes matriculats l'any anterior han de fer efectiu l'import de la matrícula en el moment de la preinscripció i els nous alumnes un cop se'ls hi hagin assignat els horaris i se'ls hagi comunicat (mitjançant e-mail, telèfon...) la data límit de matriculació. Passada aquesta data si l'alumne no ha pagat la matrícula, es procedeix a donar la seva plaça als alumnes en llista d'espera.

### **Pagament de les mensualitats**

Les mensualitats es cobren mitjançant càrrec bancari durant els 5 primers dies hàbils de cada mes. Tanmateix, els alumnes no residents al Principat i els que paguin les mensualitats en efectiu o targeta de crèdit han de satisfer les mensualitats abans del dia 5 de cada mes.

L'import de les mensualitats s'ha d'abonar en la seva totalitat encara que l'alumne hagi assistit únicament a una part de les classes impartides durant el mes corrent. La manca de pagament de dues mensualitats consecutives o alternes de qualsevol servei i/o activitat del Centre Cultural la Llacuna comporta la baixa immediata de l/les activitat/s en què es trobi inscrit l'alumne.

Per a les inscripcions realitzades després del dia 5 de cada mes, caldrà abonar la mensualitat corresponent al mes en curs de forma íntegra, en efectiu o targeta de crèdit.

### **Pagament dels forfets i monogràfics**

El pagament de l'import dels forfets es fa efectiu en la seva totalitat en el moment de la inscripció i només serveix per a un únic taller.

El pagament de l'import monogràfics es fa efectiu en la seva totalitat com a màxim 7 dies naturals abans de l'inici.

### **3.- BAIXES**

Les baixes s'han de comunicar mitjançant el document oficial a les oficines del Centre Cultural la Llacuna o bé per correu electrònic a: [lallacuna@comuandorra.ad](mailto:lallacuna@comuandorra.ad).

Les baixes es fan efectives a partir del mes següent de la recepció de la comunicació de baixa, encara que no s'hagi assistit a cap classe.

L'alumne que una vegada realitzada la baixa vulgui tornar a inscriure's en l'activitat que estava realitzant durant el mateix curs, ha de tornar a pagar la matrícula que correspongui.

### **4.- ANUL·LACIONS**

El Comú es reserva el dret d'anul·lar una activitat i conseqüentment les inscripcions realitzades fins a la data de l'anul·lació, si amb anterioritat a la data prevista per al seu inici no s'ha assolit el nombre mínim d'inscrits necessari.

### **5.- DEVOLUCIONS**

#### **Devolucions de matrícules**

La matrícula serà retornada en els supòsits següents:

- ✓ Si la demanda de baixa es produeix abans del 31 de juliol, es retorna el total de la matrícula.
- ✓ Si la demanda de baixa es produeix abans del 31 d'agost, es retorna el 25% de la matrícula.

Passats aquests terminis, no es retorna cap import de la matrícula.

#### **Devolucions de les mensualitats**

Només tindran dret a la devolució de l'import de la mensualitat, les persones que prèviament hagin comunicat la baixa a l'adreça de correu electrònic [lallacuna@comuandorra.ad](mailto:lallacuna@comuandorra.ad) i que en la seva demanda exposin un motiu de força major que estigui degudament acreditat amb documentació annexa. (Es consideren causes de força major aquells fets que no es poden evitar i tampoc es poden preveure). El Departament de Cultura es reserva el dret de valorar si el motiu i documentació presentada es poden considerar com a força major

### **Devolucions de forfets**

#### **Forfets:**

No es farà cap devolució de l'import del forfet ni tampoc s'ampliarà el seu període de vigència, donat que ofereix un ampli marge de temps per a la seva utilització (15 mesos com a màxim).

### **Devolucions de monogràfics**

#### **Monogràfics:**

Únicament es farà la devolució de l'import del monogràfic si la persona ha enviat prèviament la comunicació de baixa a l'adreça de correu electrònic [lallacuna@comuandorra.ad](mailto:lallacuna@comuandorra.ad) i ha exposat un motiu de força major degudament acreditat amb documentació annexa. (Es consideren causes de força major aquells fets que no es poden evitar i tampoc es poden preveure). El Departament de Cultura es reserva el dret de valorar si el motiu i la documentació presentada es poden considerar com a força major.

La devolució de l'import del monogràfic es farà de forma proporcional als dies en que la persona no hi assisteixi.

## **6.- ASSEGURANÇA**

Tots els inscrits, menors d'edat, han de lliurar una còpia de l'assegurança extraescolar o una assegurança similar que cobreixi l'activitat en cas d'accident.

## **7.- RECOLLIDA O SORTIDA**

Tots els infants menors de 12 anys hauran de portar degudament omplert, el full de recollida o de sortida, signat pel responsable.

El full de recollida és per aquells infants que els pares recullen directament a l'escola.

El full de sortida és pels infants menors de 12 anys que puguin sortir sols del recinte de l'escola a la que estan inscrits.

Es considera que els alumnes majors de 12 anys poden sortir sols.