

Sol·licitud per al procés específic de creació d'una borsa de personal, per respondre a les necessitats de contractacions tècniques i operatives com a treballadors públics interins per a departaments específics del Comú d'Andorra la Vella.

1. Dades de la persona sol·licitant

Nom i cognoms:

Núm. de cens:

Lloc i data de naixement:

Edat:

Adreça:

Núm:

Edifici:

Bloc, escala, pis, porta:

Població:

Codi postal:

Telèfon fix:

Nacionalitat:

Telèfon mòbil:

Resident fiscal: (1) Si No

Correu electrònic:

Núm. del permís de residència en cas de no disposar de la nacionalitat andorrana:

Data de caducitat del permís de residència:

(1) Art. bis de la Llei 94/2010, del 29 de desembre, de l'impost sobre la renda dels no-residents fiscals. Són obligats tributaris de l'impost sobre la renda de les persones físiques aquelles que tinguin la residència fiscal en territori andorrà. El criteri principal per ser considerat resident fiscal a Andorra és que s'hi ha de romandre més de 183 dies durant l'any natural. Per determinar aquest període en territori andorrà es computen les absències esporàdiques, excepte que l'obligat tributari acrediti la seva residència fiscal en un altre país. S'ha de precisar que la residència fiscal no té res a veure amb la nacionalitat, doncs és un concepte que té efectes exclusivament tributaris i és independent de la residència administrativa a Andorra.

2. Requisits generals obligatoris

- Acreditar la nacionalitat andorrana o el permís de treball en vigor per a la resta de nacionalitats.
- Ser major d'edat i no excedir l'edat de jubilació.
- No ser funcionari/ària en situació de servei actiu.
- Reunir les condicions establertes per accedir al lloc de treball sol·licitat.
- Disposar de la titulació i/o certificacions oficials, quan el lloc de treball ho requereixi.
- No trobar-se inhabilitat/ada o suspès/a per a l'exercici d'ofici o càrrec públic mitjançant resolució penal o administrativa.
- Ser declarat apte físicament i psíquicament sense restriccions, quan el lloc de treball ho requereixi.
- No estar condemnat per delictes dolosos o imprudents vinculats a l'exercici de la funció pública, mentre no hagi transcorregut el termini establert legalment per a la prescripció de la pena imposada o no s'hagin cancel·lat els antecedents penals.
- No haver estat separat/da del servei a l'Administració pública, no trobar-se inhabilitat/da per prestar serveis en qualsevol lloc de treball de l'Administració pública o no estar suspès/a de funcions o per a l'exercici de l'ofici o el càrrec mitjançant una resolució disciplinària ferma.
- No estar condemnat/da per delictes dolosos contra la vida humana, contra la integritat física i moral, o contra la llibertat sexual, mentre no s'hagin cancel·lat els antecedents penals.
- En cas que s'hagi obtingut un informe d'avaluació de qualsevol Departament o Servei del Comú d'Andorra la Vella com a treballador/a públic/a interí/na amb una qualificació desfavorable, cal que hagi transcorregut un període de 2 anys des de l'acabament del nomenament en què s'ha obtingut la qualificació desfavorable.

3. Documentació mínima obligatòria a adjuntar(2)

- **Currículum vitae** complert, amb relació detallada de llocs de treball, funcions i períodes.
- Còpia dels **títols, formacions i documentació corresponents als requisits generals obligatoris i als específics de cada plaça.**
- Certificat d'**antecedents penals vigent.**
- **Declaració jurada**, disponible a l'enllaç <https://www.andorralavella.ad/comu/?q=recursos-humans>, de no haver estat acomiadat de forma ferma de cap administració andorrana com a conseqüència d'un expedient administratiu i de no tenir deutes envers els organismes oficials andorrans.

(2) La manca d'alguns d'aquests documents en el moment de la presentació comportarà ser declarat/da "No apte/a".

4. Mèrits puntuables i classificació dels candidats

La qualificació dels mèrits és de màxim 10 punts repartits entre els diferents indicadors de la manera següent:

- Titulacions que siguin d'interès per la plaça a cobrir: 0,5 punt per titulació o formació acreditada, fins a un màxim de 4 punts.
- Experiència laboral en les places ocupades amb anterioritat en un lloc de treball similar al de les places objecte de la convocatòria: més de 24 mesos: 3 punts / entre 13 i 23 mesos: 1 punt
- Permisos de conduir: C1: 3 punts / B2: 2 punts / B1: 1 punt

La classificació de les candidatures que compleixin amb els requisits mínims es farà d'acord amb la puntuació obtinguda als mèrits puntuables i la cobertura de les places es farà d'acord amb aquesta classificació i la disponibilitat de les candidatures.

5. Comitè d'Admissió de Candidatures

Totes les candidatures són controlades i valorades pel Comitè d'Admissió de Candidatures, que és el màxim responsable del desenvolupament correcte de tot el procés.

El Comitè d'Admissió de Candidatures està integrat per:

- Sr. Àlex Rodríguez, cap de Servei de Gestió de Talent i Relacions Laborals, en qualitat de president
- Sra. Meritxell Fernández, tècnica en Gestió de Talent, en qualitat de secretària
- Sr. Jaume Linol, en qualitat de representant del SITCA
- Sr. Sergi Rios, coordinador del Departament de Gestió de Talent i de Persones, en qualitat d'assessor
- Un/a representant del departament que sol·licita la cobertura

6. Presentació de candidatures

Per presentar-se a la convocatòria cal que els aspirants omplin la sol·licitud, acompanyada de l'annex 1 i de la documentació requerida.

Les persones interessades han d'adreçar la documentació al Departament de Gestió de Talent i de Persones, situat a la 1a planta de l'edifici administratiu del Comú d'Andorra la Vella, c/ Prat de la Creu, 70-76, d'Andorra la Vella, o per correu electrònic a l'adreça hola@comuandorra.ad

Els fitxers adjunts han de ser en format PDF o en ZIP (màxim 500KB). La documentació presentada en altres formats no serà tramitada.

7. Data i Signatura

Andorra la Vella,

Signatura de la persona sol·licitant



8. Legislació i normativa vigent aplicable

. Ordinació del 19-10-2023 de la funció pública del Comú d'Andorra la Vella.

. Llei 14/2023, del 3 de juliol, de text consolidat del Codi de l'Administració.

. D'acord amb el que disposa la Llei 29/2021, del 28 d'octubre, qualificada de protecció de dades personals, s'informa que el responsable del tractament és el Comú d'Andorra la Vella, amb domicili a la Plaça Príncep Benlloch, número 1, AD500 Andorra la Vella, i telèfon 730 000. Podeu contactar amb el Delegat de protecció de dades dirigint-vos al carrer Prat de la Creu, núm. 68-76, AD500, Andorra la Vella, o a l'adreça electrònica privacitat@comuandorra.ad.

El tractament de les seves dades es realitza per dur a terme la gestió de la sol·licitud per a fins laborals, per al compliment d'obligacions legals per part del Comú, per al compliment d'objectius en base a un interès públic, i en exercici dels poders públics atorgats al Comú. El fet de no proporcionar-les pot impedir que es tramiti la gestió sol·licitada.

Les dades proporcionades es conservaran durant el temps estrictament necessari per complir amb la finalitat per la qual es recaptin, i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat, tenint en compte els períodes establerts en la normativa d'arxiu i documentació. Amb caràcter general, no es comunicaran dades personals a tercers, amb l'excepció que existeixi una obligació legal. La persona interessada pot exercir els drets d'accés, portabilitat, rectificació i supressió de les seves dades, així com a limitar-ne el tractament o a oposar-s'hi, formalitzant una sol·licitud escrita davant del Servei de Tràmits del Comú o per correu electrònic a l'adreça privacitat@comuandorra.ad. Així mateix, en cas que ho consideri escaient, la persona interessada pot presentar una reclamació davant l'autoritat de control.

Annex 1

1- Marqueu la vostra disponibilitat horària i temporal:

Disponibilitat horària

Disponibilitat per les tardes:

Disponibilitat immediata:

Altres opcions:

Disponibilitat total:

Disponibilitat pels matins:

2- Marqueu les places en les que esteu interessats:

Marca la plaça a optar	Plaça	Requisits específics
	Tècnic/a o operari/ària d'enllumenat	Coneixements i/o titulació en electricitat Capacitat per treballar en alçada Es valorarà formació o experiència prèvia
	Paleta o operari/ària d'obres	Coneixements en obra Es valorarà experiència en obres públiques
	Operari/ària de cementiri	Coneixements en tasques de manteniment, neteja i suport logístic Es valorarà experiència prèvia
	Tècnic/a o operari/ària de pintura	Coneixements en tasques de pintura interior/exterior i tractament de superfícies Es valorarà experiència prèvia
	Tècnic/a o operari/ària de manteniment	Coneixements i/o titulació en manteniment Es valorarà experiència prèvia
	Operari/ària o auxiliar d'higiene	Es valorarà experiència prèvia Permisos de conduir segons la tipologia de la plaça
	Operari/ària de medi ambient	Coneixements i/o titulació en jardineria, manteniment d'espais verds,... Es valorarà experiència prèvia
	Operari/ària de xarxa d'aigua potable	Coneixements i/o titulació en lampisteria Es valorarà experiència prèvia
	Bidell / suport logístic	Es valorarà experiència prèvia en llocs similars
	Tècnic/a de manteniment i muntatge	Coneixements i/o titulació en manteniment Es valorarà experiència prèvia en llocs similars
	Conserge	Es valorarà experiència prèvia en consergeria o logística
	Altres places similars (operatives / de suport)	No es requereix titulació ni experiència prèvia