

EDICTE


Edicte del 22-9-2021 pel qual es convoca un procés selectiu d'ingrés per proveir dues places d'aspirants al càrrec d'agents de circulació per al Servei de Circulació del Comú d'Andorra la Vella.

El Comú d'Andorra la Vella, en la sessió de la Junta de Govern del 22 de setembre del 2021, ha acordat convocar un procés selectiu d'ingrés, d'acord amb el que disposa l'article 36 de la Llei 1/2019, del 17 de gener, de la funció pública, per a la cobertura de **dues places d'aspirants al càrrec d'agents de Circulació** del Servei de Circulació del Comú d'Andorra la Vella.

Aquest lloc de treball correspon al 80% de la banda del grup funcional C, nivell 5, del sistema de classificació del Cos General del Comú d'Andorra la Vella, amb una retribució anual bruta de 19.427,07€ distribuïda en tretze pagues, més el complement específic d'agent de circulació 2.846,48€.

(D'acord amb l'article 17 de l'Ordinació del 6 de desembre del 2017 reguladora del règim intern del Servei de Circulació del Comú d'Andorra la Vella, s'acorda que l'aspirant a agent, adscrit al Servei de Circulació, cobri des del primer mes i fins al sisè, el 50% de l'import de CEC corresponent a l'agent i, des del setè i fins al dotzè mes passi a cobrar el 100% del CEC corresponent a un agent).

Les funcions i obligacions queden establertes en la Llei 8/2005, del 21 de febrer, dels agents de circulació comunals.

 La relació laboral d'aquestes persones es regirà de conformitat amb l'Ordinació de la funció pública del Comú d'Andorra la Vella vigent, en tot allò que no sigui contradictori amb les disposicions que són aplicables de manera directa al Comú, de la Llei 1/2019, del 17 de gener, de la funció pública, així com l'Ordinació del 6-12-2017 reguladora del règim intern del Servei de Circulació del Comú d'Andorra la Vella.

Requisits imprescindibles per poder optar a la plaça:

- Tenir nacionalitat andorrana preferentment, o que faci tres anys com a mínim que la persona resideix al Principat i que la residència sigui vigent en el moment de presentar-se a l'edicte.
- Haver complert 18 anys i no haver complert els 45 anys a la data de venciment de la convocatòria.
- Certificat mèdic oficial favorable d'aptitud laboral indicant que no es pateix cap malaltia o lesió física o psíquica que puguin impedir el desenvolupament de l'activitat professional d'agent de circulació comunal.



- Certificat d'antecedents penals sense anotacions o no tenir antecedents penals per delictes dolosos ni haver estat separat del servei de cap administració pública, en els darrers cinc anys, mitjançant expedient disciplinari.
- Tenir l'ensenyament obligatori amb títol acreditatiu de graduat.
- Coneixements lingüístics del nivell A1 de català, com a mínim.
(En cas de no disposar de la titulació mínima requerida del nivell A1 de català, el candidat o candidats seleccionats hauran d'acreditar que són titulars de la mateixa, com a molt tard 15 dies naturals abans del seu nomenament com a agent.)
- Estar en possessió de les categories B2 i A2 del permís de conduir.
(En cas de no disposar de les categories mínimes requerides del permís de conduir, el candidat o candidats seleccionats hauran d'acreditar que són titulars de les mateixes, com a molt tard 15 dies naturals abans del seu nomenament com a agent.)
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari de cap administració, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
(El candidat haurà d'acreditar aquesta condició mitjançant una declaració jurada o escrit de compromís)
- Disponibilitat horària d'acord amb l'article 29 de l'Ordinació del 6-12-2017 reguladora del règim intern del Servei de Circulació del Comú d'Andorra la Vella.
(El candidat haurà d'acreditar la disponibilitat horària mitjançant una declaració jurada o escrit de compromís)

Per presentar-se al procés de selecció extern cal que els aspirants es descarreguin les bases de la convocatòria i la sol·licitud a la pàgina web del Comú d'Andorra la Vella o recullin aquesta documentació al Departament de Recursos Humans del Comú d'Andorra la Vella, situat a l'Edifici Administratiu Comunal, al c/ Prat de la Creu, núm. 70-76, i retornar-la a aquest mateix departament, degudament formalitzada i adjuntant-hi tota la documentació que s'especifica a les bases, **abans de les 15 hores del dia 13 d'octubre del 2021.**

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 22 de setembre del 2021




Conxita Marsol Riart
Cònsol major

BASES QUE REGEIXEN LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU D'INGRÉS A LA PROVISIÓ DE 2 PLACES D'ASPIRANTS AL CÀRREC D'AGENTS DE CIRCULACIÓ PER AL SERVEI DE CIRCULACIÓ DEL COMÚ D'ANDORRA LA VELLA

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

El Comú d'Andorra la Vella, en la sessió de la Junta de Govern del 22 de setembre del 2021, ha acordat convocar un PROCÉS SELECTIU D'INGRÉS, d'acord amb el que disposa l'article 36 de la Llei 1/2019, del 17 de gener, de la funció pública, per a la provisió **de dos (2) places d'aspirants al càrrec d'agents de circulació** per al Servei de Circulació del Comú d'Andorra la Vella.

2. MISSIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Les funcions i obligacions queden establertes en la Llei 8/2005, dels agents de circulació comunals.

3. RELACIÓ LABORAL

La relació laboral d'aquestes persones es regirà de conformitat amb l'Ordinació de la funció pública del Comú d'Andorra la Vella vigent, en tot allò que no sigui contradictori amb les disposicions que hi són aplicables de manera directa al comú, de la Llei 1/2019, del 17 de gener, de la funció pública, així com l'Ordinació del 6-12-2017 reguladora del règim intern del Servei de Circulació del Comú d'Andorra la Vella.

4. CLASSIFICACIÓ PROFESSIONAL

Aquest lloc de treball correspon al 80% de la banda del grup funcional C, nivell 5, del sistema de classificació del Cos General del Comú d'Andorra la Vella, amb una retribució anyal bruta de 19.427,07€ distribuïda en tretze pagues, més el complement específic d'agent de circulació 2.846,48€ .

(D'acord amb l'article 17 de l'Ordinació del 6 de desembre del 2017 reguladora del règim intern del Servei de Circulació del Comú d'Andorra la Vella, s'acorda que l'aspirant a agent, adscrit al Servei de Circulació, cobri des del primer mes i fins al sisè, el 50% de l'import de CEC corresponent a l'agent i, des del setè i fins al dotzè mes passi a cobrar el 100% del CEC corresponent a un agent).

5. REQUISITS PER PODER OPTAR A LA PLAÇA I SER DECLARAT APTÈ:

- Tenir nacionalitat andorrana preferentment, o que faci tres anys com a mínim que la persona resideix al Principat i que la residència sigui vigent en el moment de presentar-se a l'edicte.

- Haver complert 18 anys i no haver complert els 45 anys a la data de venciment de la convocatòria.
- Certificat mèdic oficial favorable d'aptitud laboral indicant que no es pateix cap malaltia o lesió física o psíquica que puguin impedir el desenvolupament de l'activitat professional d'agent de circulació comunal.
- Certificat d'antecedents penals sense anotacions o no tenir antecedents penals per delictes dolosos ni haver estat separat del servei de cap administració pública, en els darrers cinc (5) anys, mitjançant expedient disciplinari.
- Tenir l'ensenyament obligatori amb títol acreditatiu de graduat.
- Coneixements lingüístics del nivell A1 de català, com a mínim.
(En cas de no disposar de la titulació mínima requerida del nivell A1 de català, el candidat o candidats seleccionats hauran d'acreditar que són titulars de la mateixa, com a molt tard 15 dies naturals abans del seu nomenament com a agent.)
- Estar en possessió de les categories B2 i A2 del permís de conduir.
(En cas de no disposar de les categories mínimes requerides del permís de conduir, el candidat o candidats seleccionats hauran d'acreditar que són titulars de les mateixes, com a molt tard 15 dies naturals abans del seu nomenament com a agent.)
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari de cap administració, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
(El candidat haurà d'acreditar aquesta condició mitjançant una declaració jurada o escrit de compromís)
- Disponibilitat horària d'acord amb l'article 29 de l'Ordinació del 6.12.2017 reguladora del règim intern del Servei de Circulació del Comú d'Andorra la Vella.
(El candidat haurà d'acreditar la disponibilitat horària mitjançant una declaració jurada o escrit de compromís)

6. DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA A ADJUNTAR

Totes les persones interessades hauran de presentar al Departament de Recursos Humans del Comú d'Andorra la Vella la sol·licitud de lloc de treball degudament formalitzada i adjuntant-hi tota la documentació que s'especifica a continuació, abans de les **15 hores del dia 13 d'octubre del 2021**:

- Sol·licitud de lloc de treball degudament omplerta.
- Carta de presentació manuscrita en la qual s'ha d'especificar:
 - Les dades personals del sol·licitant, data de l'edecte i plaça a cobrir.
 - La via de coneixement de l'oferta de treball.
 - Els punts forts en relació a la plaça a cobrir i breu explicació del currículum en quant a l'experiència laboral i formacions d'interès per la plaça a cobrir.
 - La motivació del candidat per prendre part del procés de selecció
- Currículum vitae actualitzat amb menció expressa dels llocs on ha treballat anteriorment (especificar les dates o anys de treball) i, adjuntant, si és possible, referències personals i professionals que ho acreditin.
- Fotocòpia de les titulacions i/o certificacions requerides a l'edecte i descrites al currículum vitae.

- Aquestes bases signades a totes les cares, amb la menció “llegit i aprovat”.
- Declaració jurada o escrit de compromís acreditant la disponibilitat horària i no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari de cap administració, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- Fotocòpia del passaport o document d'identitat. En cas de no disposar de la nacionalitat andorrana, adjuntar també una fotocòpia del permís de residència i treball.
- Fotocòpia del permís de conduir.
- Una fotografia en color mida carnet.

Tota sol·licitud presentada ha d'estar degudament omplerta, signada i complementada amb tota la documentació demanada i no es tindran en compte els estudis, titulacions, experiència o altres que no estiguin degudament acreditats.

No s'acceptarà cap documentació una vegada finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds.

Les sol·licituds que no estiguin degudament omplertes, indocumentades o presentades fora de termini, no es tindran en compte, quedant automàticament descartades per al procés de selecció.

7. ALS CANDIDATS DECLARATS APTES SE'LS VALORARAN ELS MÈRITS SEGÜENTS (Sobre 55 punts)

7.1 Titulacions acadèmiques superiors relacionades amb la plaça a cobrir:

| Formació reglada | Puntuació |
|-----------------------------------|-----------|
| Titulació universitària | 5 |
| De 60 a 239 crèdits ECTS superats | 4 |
| Formació professional nivell 2 | 3 |
| Batxillerat o equivalent | 2 |

La puntuació no podrà ser superior a 5 punts. En cas d'estar en possessió de varis títols, formacions o ECTS superats, només puntuarà el títol de nivell superior.

7.2 Cursos o formacions d'aplicacions informàtiques (Word, Excel, Power Point, GTWin, ...):

| Cursos d'aplicacions informàtiques | Puntuació |
|------------------------------------|-----------|
| D'1 a 15 hores | 1 |
| De 16 a 34 hores | 2 |
| De 35 a 49 hores | 3 |
| Més de 50 hores | 5 |

La puntuació no podrà ser superior a 5 punts.

7.3 Nivells de català:

| Nivells acreditats | Puntuació |
|--------------------|-----------|
| Nivell C2 | 5 |
| Nivell C1 | 4 |
| Nivell B2 | 3 |
| Nivell B1 | 2 |
| Nivell A2 | 1 |

La puntuació no podrà ser superior a 5 punts. En cas d'estar en possessió de varis nivells, només puntuarà el de nivell superior.

7.4 Nivells en altres llengües: castellà, francès i anglès

Valoració dels nivells de castellà acreditats:

| Nivells acreditats | Puntuació |
|--------------------|-----------|
| Nivell C2 | 5 |
| Nivell C1 | 4 |
| Nivell B2 | 3 |
| Nivell B1 | 2 |

La puntuació no podrà ser superior a 5 punts. En cas d'estar en possessió de varis nivells, només puntuarà el de nivell superior.

Valoració dels nivells de francès acreditats:

| Nivells acreditats | Puntuació |
|--------------------|-----------|
| Nivell C2 | 5 |
| Nivell C1 | 4 |
| Nivell B2 | 3 |
| Nivell B1 | 2 |

La puntuació no podrà ser superior a 5 punts. En cas d'estar en possessió de varis nivells, només puntuarà el de nivell superior.

Valoració dels nivells d'anglès acreditats:

| Nivells acreditats | Puntuació |
|--------------------|-----------|
| Nivell C2 | 5 |
| Nivell C1 | 4 |
| Nivell B2 | 3 |
| Nivell B1 | 2 |

La puntuació no podrà ser superior a 5 punts. En cas d'estar en possessió de varis nivells, només puntuarà el de nivell superior.

7.5 Altres cursos complementaris i formacions d'interès per la plaça

| Cursos complementaris | Puntuació |
|---|-----------|
| PSC1 | 1 |
| Nivell bàsic en matèria de SST (50 hores) | 4 |

| | |
|---|---|
| Altres formacions d'interès per la plaça a cobrir: | |
| D'1 a 49 hores | 1 |
| De 50 a 99 hores | 3 |
| Més de 100 | 5 |

La puntuació no podrà ser superior a 10 punts. Només es tindran en compte les formacions acreditades que es considerin directament relacionades amb la plaça a cobrir i, es sumaran les hores de totes aquestes per a la puntuació final en aquest àmbit. El candidat haurà d'acreditat la durada de cada formació en nombre d'hores, en cas contrari, no es computaran aquestes formacions.

7.6 Categories del permís de conduir:

| Categories acreditades | Puntuació |
|---|------------------|
| A2 i B2+E i altres categories superiors | 5 |
| A2 i B2+E | 3 |

La puntuació no podrà ser superior a 5 punts. En cas d'estar en possessió de varies categories, només puntuarà el de nivell superior.

7.7 Acreditar la realització i superació de la formació bàsica de capacitació del pla de formació dels agent de circulació: 5 punts

7.8 Anys d'experiència professional com a agent de Circulació

| Experiència professional | Puntuació |
|---------------------------------|------------------|
| Més de 36 mesos | 10 |
| De 25 a 36 mesos | 5 |
| De 13 a 24 mesos | 3 |

La puntuació no podrà ser superior a 10 punts.

8. PROVES

Serán preseleccionats els candidats que compleixin amb els requisits establerts al punt 5.

Si la persona candidata ha treballat anteriorment al Comú d'Andorra la Vella es tindran en compte les valoracions sobre el desenvolupament de la tasca i, es podrà valorar la possibilitat de descartar tots aquells candidats amb informes desfavorables.

Es realitzaran les proves següents:

Primera prova eliminatòria:

De coneixements escrita:

Consistirà en respondre:

- Un qüestionari tipus test de 10 preguntes relatiu a la Llei 8/2005, de 21 de febrer, dels agents de circulació comunals, sobre una puntuació de 10 punts.
 - Un qüestionari tipus test de 10 preguntes de coneixements d'institucions andorranes, sobre una puntuació de 10 punts.
 - Un qüestionari tipus test de 10 preguntes de coneixements d'institucions d'àmbit parroquial, llocs emblemàtics i autoritats, sobre una puntuació de 10 punts.
 - Una prova cartogràfica de localització de 20 carrers i/o infraestructures comunals de la parròquia, sobre una puntuació de 10 punts.
 - Un qüestionari tipus test de 10 preguntes relatiu a la Llei del Codi de la circulació, sobre una puntuació de 10 punts.
- (Per a ser considerat apte, el candidat haurà de contestar correctament com a mínim un 50% de cadascun dels qüestionaris i de la prova cartogràfica)***

Segona prova eliminatòria:

Psicotècnica:

Les proves que es duran a terme seran les següents:

- Proves de personalitat.
- Proves d'intel·ligència i capacitat conceptual.
- Prova tipus role playing que comprovi la tolerància a l'estrès dels candidats.

(Per a ser considerat apte, el candidat haurà de disposar d'un informe favorable per part de l'empresa responsable de la valoració psicotècnica)

Tercera prova eliminatòria:

Entrevista personal:

Als candidats que hagin obtingut la qualificació d'apte d'acord amb les 2 proves descrites anteriorment, se'ls hi realitzarà una entrevista professional puntuada sobre 45 punts.

(Els candidats amb una puntuació inferior als 20 punts en aquesta prova no podran ser declarats com a aptes i comportarà la seva eliminació del procés de selecció)

9. SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ DE LES PLACES

La puntuació dels mèrits del punt 7, sumada a la puntuació obtinguda a la entrevista professional servirà per classificar els candidats declarats com a aptes sobre una nota total de 100 punts, i atorgar als candidats amb millor puntuació una de les 2 places objecte d'aquesta convocatòria.

El Departament de Recursos Humans informarà el/s candidat/s de la data, hora i lloc per a realitzar les proves que escaiguin.

Totes les proves són organitzades, controlades i valorades pel Comitè Tècnic de Selecció, que és el màxim responsable del desenvolupament correcte del procés de selecció.

El Comitè Tècnic de Selecció pot delegar el control directe i l'execució de cadascuna de les proves en les tècniques o tècnics especialistes del tema de la prova en qüestió, sense que això l'eximeixi de cap responsabilitat.

10. PROVA MÈDICA LABORALISTA

Els candidats proposats hauran de superar una prova mèdica efectuada pel facultatiu que designi el Comú d'Andorra la Vella. Aquesta prova esdevé eliminatòria i la no superació de la mateixa, comporta l'eliminació del candidat per a la cobertura de la plaça objecte d'aquesta convocatòria i es proposarà el candidat seleccionat amb la millor nota següent per a la realització de la prova mèdica.

11. SITUACIÓ DE RESERVA

Una vegada finalitzat el procés de selecció, els candidats no seleccionats restaran en situació de reserva.

Situació de reserva:

La reserva de plaça té lloc per un període màxim de 12 mesos per als candidats que han superat el procés de selecció i no han obtingut plaça. La reserva de plaça es realitza d'acord amb l'ordre de puntuació global obtingut en el procés de selecció. Es pot atorgar la plaça al candidat en reserva quan la persona seleccionada no superi el període de prova.

Reserva de notes de proves:

Les persones que han superat les proves d'una convocatòria i es presenten a una altra convocatòria de característiques iguals o similars i amb el mateix nivell d'exigència se'ls hi donarà el dret de conservar les notes de les proves culturals i/o de coneixements i psicotècniques, durant el termini d'un any després de la resolució de la sol·licitud, tot i que el candidat podrà optar a presentar-se a les proves per millorar la seva puntuació. En aquest cas prevaldria la darrera nota obtinguda.

Tanmateix, les persones que han superat algunes proves de la convocatòria i es presenten una altra vegada a la mateixa convocatòria tenen dret a que se'ls hi conservin les notes de les proves superades.

Els candidats que vulguin fer valdre aquest dret ho han de sol·licitar al Departament de Recursos Humans.

12. ACREDITACIONS OBLIGATÒRIES A POSTERIORI DE LA CONTRACTACIÓ

Les persones seleccionades que no disposin d'un títol oficial del nivell A1 de català, s'hauran de comprometre a acreditar el títol d'un nivell A1 mínim, abans del seu nomenament definitiu com a agent de circulació.

La no presentació d'aquest títol, comportarà la rescissió de la relació laboral de la persona seleccionada amb el Comú d'Andorra la Vella.

Així mateix, les persones seleccionades que no disposin de les categories del permís de conduir A2 i B2 homologades al Principat Andorra, s'hauran de comprometre a acreditar-les, abans del seu nomenament definitiu com a agent de circulació.

La no presentació d'aquestes categories, comportarà la rescissió de la relació laboral de la persona seleccionada amb el Comú d'Andorra la Vella.

13. COMITÈ TÈCNIC DE SELECCIÓ

El Comitè Tècnic de Selecció és l'òrgan encarregat d'avaluar les proves de selecció dels candidats del procés d'acord amb les condicions previstes en aquestes bases. Té potestat per incorporar a les seves tasques tècnics especialistes per totes o alguna de les proves, les qüestions que se'ls sotmetin seran relatives a les matèries de la seva competència.

El Comitè Tècnic de Selecció estarà integrat per:

- Sra. Conxita Marsol Riart, cònsol major
- Sr. Miquel Rossell Badia, coordinador de mobilitat
- Sra. Carme Esteve Quirós, directora del Departament de Recursos Humans
- Sr. Toni Pujol Royo, cap del Servei de Circulació o en la seva absència el Sr. Àngel Castillo Vallejo, sotscap del Servei de Circulació
- Sra. Carmen Castillo Arroyo, representant del SITCA, en qualitat d'observadora, segons l'acord de la Junta de Govern del 3/10/2018.

Per a ser vàlid, al Comitè hi han de ser presents 4 dels membres anteriorment detallats.

Qualsevol modificació d'algun d'aquests membres quedarà degudament notificada als candidats, a fi que, si s'escau, pugui plantejar recusació en el termini de 5 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació, en la forma prevista en l'article 116 del Codi de l'Administració.

14. INCIDÈNCIES

Es faculta el Comitè Tècnic de Selecció per interpretar aquestes bases i resoldre els dubtes que es puguin plantejar al llarg del procés selectiu.

Andorra la Vella, 22 de setembre del 2021