

EDICTE

Edicte del 12-2-2020 pel qual es convoca un procés selectiu d'ingrés en primera convocatòria, per proveir una plaça d'operari de neteja de la via pública, per a l'Àrea d'Higiene.

Vist que el concurs de mobilitat interna del 15 de gener del 2020 per proveir una plaça d'operari de neteja de la via pública, per a l'Àrea d'Higiene, adscrita al Departament d'Higiene i Medi Ambient, publicat al BOPA núm. 5, del 22 de gener del 2020, s'ha declarat desert;

El Comú d'Andorra la Vella, en la seva sessió de la Junta de Govern del 12 de febrer del 2020, ha acordat convocar un procés selectiu d'ingrés en primera convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 36 de la Llei 1/2019, del 17 de gener, de la funció pública, per a la cobertura **d'una plaça d'operari de neteja de la via pública**, per a l'Àrea d'Higiene, adscrita al Departament d'Higiene i Medi Ambient.

Aquest lloc de treball correspon al 80% de la banda del grup funcional C, nivell 4, del sistema de classificació del Cos General del Comú d'Andorra la Vella, amb una retribució anual bruta distribuïda en tretze pagues segons els conceptes següents:

- 17.465,00€ de salari.
- 3.052,33€ de complement específic.

La missió del lloc de treball consisteix en realitzar les tasques relacionades amb la neteja de la via pública amb la màquina d'escombrar.

La relació laboral d'aquestes persones es regirà de conformitat amb l'Ordinació de la Funció Pública del Comú d'Andorra la Vella vigent, en tot allò que no sigui contradictori amb les disposicions que hi són aplicables de manera directa al Comú, de la Llei 1/2019, del 17 de gener, de la funció pública.

Requisits imprescindibles per poder optar a la plaça:

- Nacionalitat andorrana o nacionals espanyols, francesos i portuguesos.
- Experiència mínima acreditada d'un (1) any en llocs de treball similars.
- Estar en possessió de la categoria C1 del carnet de conduir.
- Disponibilitat horària.

(Vist que l'Àrea d'Higiene es deu a un servei de 24 h i 365 dies a l'any, les persones interessades en ocupar aquestes places hauran d'acreditar la disponibilitat horària mitjançant un escrit de compromís o declaració jurada).



- Certificat d'antecedents penals sense anotacions o no tenir antecedents penals per delictes dolorosos ni haver estat separat del servei de cap administració pública, en els darrers 5 anys, mitjançant expedient disciplinari.

Per presentar-se al procés de selecció cal que els aspirants es descarreguin les bases de la convocatòria i la sol·licitud a la pàgina web del Comú d'Andorra la Vella o recullin aquesta documentació al Departament de Recursos Humans del Comú d'Andorra la Vella, situat a l'Edifici Administratiu Comunal, al c/ Prat de la Creu, núm. 70-76, i retornar-la a aquest mateix departament, degudament formalitzada i adjuntant-hi tota la documentació que s'especifica a les bases, abans de les **15 hores del dia 5 de març del 2020**.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 12 de febrer del 2020



Conxita Marsol Riart
Cònsol major

BASES QUE REGEIXEN LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU D'INGRÉS EN PRIMERA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA D'OPERARI DE NETEJA DE LA VIA PÚBLICA

1- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Vist que el concurs de mobilitat interna del 15 de gener del 2020 per proveir una plaça d'operari de neteja de la via pública per a l'Àrea d'Higiene, adscrita al Departament d'Higiene i Medi ambient, publicat al BOPA núm. 5, any 2020, del 22 de gener del 2020, s'ha declarat desert;

El Comú d'Andorra la Vella, en la seva sessió de la Junta de Govern del 12 de febrer del 2020, ha acordat convocar un PROCÉS SELECTIU D'INGRÉS EN PRIMERA CONVOCATÒRIA, d'acord amb el que disposa l'art. 36 de la Llei 1/2019, del 17 de gener, de la funció pública, per a la cobertura **una plaça d'operari de neteja de la via pública** per a l'Àrea d'Higiene, adscrita al Departament d'Higiene i Medi ambient.

2- MISSIÓ DEL LLOC DE TREBALL

La missió del lloc de treball consisteix en realitzar les tasques relacionades amb la neteja de la via pública amb la màquina d'escombrar.

3- RELACIÓ LABORAL

La relació laboral d'aquestes persones es regirà de conformitat amb l'Ordinació de la funció pública del Comú d'Andorra la Vella vigent, en tot allò que no sigui contradictori amb les disposicions que hi són aplicables de manera directa al Comú, de la Llei 1/2019, del 17 de gener, de la funció pública.

4- CLASSIFICACIÓ PROFESSIONAL

Aquest lloc de treball correspon al 80% de la banda del grup funcional C, nivell 4, del sistema de classificació del Cos General del Comú d'Andorra la Vella, amb una retribució anyal bruta distribuïda en tretze pagues segons els conceptes següents:

- 17.465,00€ de salari.
- 3.052,33€ de complement específic.

5- REQUISITS PER PODER OPTAR A LA PLAÇA I SER DECLARAT APT:

- Nacionalitat andorrana o nacionals espanyols, francesos i portuguesos.
- Experiència mínima acreditada d'1 any en llocs de treball similars.
- Estar en possessió de la categoria C1 del carnet de conduir.

- Disponibilitat horària.
(Vist que l'Àrea d'Higiene es deu a un servei de 24 h i 365 dies a l'any, les persones interessades en ocupar aquestes places hauran d'acreditar la disponibilitat horària mitjançant un escrit de compromís o declaració jurada)
- Certificat d'antecedents penals sense anotacions o no tenir antecedents penals per delictes dolorosos ni haver estat separat del servei de cap administració pública, en els darrers 5 anys, mitjançant expedient disciplinari.

6- DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA A ADJUNTAR

Totes les persones interessades hauran de presentar al Departament de Recursos Humans del Comú d'Andorra la Vella la sol·licitud de lloc de treball degudament formalitzada i adjuntant-hi tota la documentació que s'especifica a continuació, abans de les **15 hores del dia 5 de març del 2020**.

Documents general a presentar:

- Sol·licitud de lloc de treball degudament omplerta.
- Carta de presentació manuscrita en la qual s'ha d'especificar:
 - Les dades personals del sol·licitant, data de l'edicta i plaça a cobrir.
 - La via de coneixement de l'oferta de treball.
 - Els punts forts en relació a la plaça a cobrir i breu explicació del currículum en quant a l'experiència laboral i formacions d'interès per la plaça a cobrir.
 - La motivació del candidat per prendre part del procés de selecció.
- Currículum vitae actualitzat amb menció expressa dels llocs on ha treballat anteriorment (especificar les dates o anys de treball) i, adjuntant si és possible, referències personals i professionals que ho acreditin.
- Fotocòpia de les titulacions i/o certificacions requerides a l'edicta i descrites al currículum vitae.
- Aquestes bases signades a totes les cares, amb la menció "*llegit i aprovat*".
- Declaració jurada o escrit de compromís per acreditar la disponibilitat horària requerida pel lloc de treball.
- Fotocòpia del passaport o document d'identitat. En cas de no disposar de la nacionalitat andorrana, adjuntar una fotocòpia del permís de residència i treball.
- Fotocòpia del permís de conduir

7- ALS CANDIDATS DECLARATS APTES SE'LS VALORARAN ELS MÈRITS SEGÜENTS (Sobre 30 punts):

7.1- Valoració de les titulacions acadèmiques:

Formació reglada	Puntuació
Batxillerat o FP o titulació superior	5
Certificat escolar	3

La puntuació no podrà ser superior a 5 punts. En cas d'estar en possessió de varis títols, només puntuarà el títol de nivell superior.

7.2- Valoració dels anys d'experiència professional en llocs de treball similars (xofer d'higiene, auxiliar de neteja de la via pública,..).

Experiència professional	Puntuació
49 mesos o més en tasques similars	5
De 37 a 48 mesos en tasques similars	4
De 25 a 36 mesos en tasques similars	3
De 12 a 24 mesos en tasques similars	2

La puntuació no podrà ser superior a 5 punts.

7.3- Valoració dels nivells de català:

Nivells acreditats	Puntuació
Nivell B2 i/o superiors	5
Nivell B1	3
Nivell A2	2
Nivell A1	1

La puntuació no podrà ser superior a 5 punts. En cas d'estar en possessió de varis nivells, només puntuarà el de nivell superior

7.4- Valoració de les categories del permís de conduir:

Categories acreditades	Puntuació
C2 + E	5
C2	4

La puntuació no podrà ser superior a 5 punts. En cas d'estar en possessió de totes les categories, només puntuarà la de nivell superior.

7.5- Valoració d'altres cursos complementaris i formacions certificats d'interès per la plaça: manipulació de residus, treta de neu, mecànica, i altres similars d'interès per a la plaça a cobrir, ...

Cursos o formacions certificats	Puntuació
D'1 a 8 hores	0,5
De 9 a 16 hores	1
De 17 a 24 hores	2
De 25 a 34 hores	3
De 35 a 44 hores	4
Més 45 hores	5

La puntuació no podrà ser superior a 5 punts. Només es tindran en compte les formacions que es considerin directament relacionades amb la plaça a cobrir i es sumaran les hores de totes aquestes per a la puntuació final en aquest àmbit.

El candidat haurà d'acreditat la durada de cada formació en nombre d'hores, en cas contrari, es computaran aquestes formacions amb una durada de 8 hores.

7.6- Valoració d'altres cursos complementaris d'interès per la plaça:

Cursos complementaris	Puntuació
PSC1	2,5
EPI	2,5

La puntuació no podrà ser superior a 5 punts.

8- PROVES SELECTIVES (sobre 70 punts)

Es podran realitzar als candidats declarats com a aptes, les proves selectives puntuables següents:

- Proves tècniques:
 - Prova teòrica (tipus test i/o cas) relacionada amb la plaça a cobrir, sobre 10 punts.
 - Prova de coneixements dels carrers de la parròquia i lloc d'interès relacionats amb l'Àrea d'Higiene, sobre 10 punts.
 - Prova pràctica de conducció, sobre 10 punts.

- Entrevista professional en la qual es valorarà:
 - Aptituds i actituds pel desenvolupament de les funcions a realitzar, sobre 10 punts.
 - La carrera professional del candidat, sobre 10 punts.

- Proves psico-professionals, sobre 20 punts.
- Revisió mèdica laboralista, si s'escau (eliminàtoria)

9- PROVES SELECTIVES I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

El Comitè Tècnic de Selecció acordarà la realització de la totalitat o part de les proves descrites en les bases, independentment del número de candidats, o deslliurar de la totalitat o part de les proves en relació amb el resultat dels mèrits puntuables obtinguts pel/s candidat/s.

El Departament de Recursos Humans informarà el/s candidat/s de la data, hora i lloc per a realitzar les proves que escaiguin.

10- CLASSIFICACIÓ DELS CANDIDATS

Totes les proves són organitzades, controlades i valorades pel Comitè Tècnic de Selecció, que és el màxim responsable del desenvolupament correcte del procés de selecció.

El Comitè Tècnic de Selecció pot delegar el control directe i l'execució de cadascuna de les proves en les tècniques o tècnics especialistes del tema de la prova en qüestió, sense que això l'eximeixi de cap responsabilitat.

Finalitzat el procés de selecció, el Comitè Tècnic de Selecció proposarà el que obtingui la major puntuació.

Situació de reserva:

La reserva de plaça té lloc per un període màxim de 6 mesos per als candidats que han superat el procés de selecció i no han obtingut plaça. La reserva de plaça es realitza d'acord amb l'ordre de puntuació global obtingut en el procés de selecció. Es pot atorgar la plaça al candidat en reserva quan:

- La persona que ha obtingut la plaça no superi el període de prova.

Reserva de notes de proves:

Les persones que han superat les proves d'una convocatòria i es presenten a una altra convocatòria de característiques iguals o similars i amb el mateix nivell d'exigència se'ls hi donarà el dret de conservar les notes de les proves culturals i/o de coneixements i psicotècniques, durant el termini d'un any després de la resolució de la sol·licitud, tot i que el candidat podrà optar a presentar-se a les proves per millorar la seva puntuació. En aquest cas prevaldria la darrera nota obtinguda.

Tanmateix, les persones que han superat algunes proves de la convocatòria i es presenten una altra vegada a la mateixa convocatòria, tenen dret a que se'ls hi conservin les notes de les proves superades.

Els candidats que vulguin fer valdre aquest dret, ho han de sol·licitar al departament de Recursos Humans.

El resultat del procés de selecció serà comunicat a cadascun dels candidats, a partir de l'aprovació en Junta de Govern de l'adjudicació de la plaça.

11- COMITÈ TÈCNIC DE SELECCIÓ

El Comitè Tècnic de Selecció és l'òrgan encarregat d'avaluar les proves de selecció dels candidats del procés d'acord amb les condicions previstes en aquestes bases. Té potestat per incorporar a les seves tasques tècnics especialistes per totes o alguna de les proves, les qüestions que se'ls sotmetin seran relatives a les matèries de la seva competència.

El Comitè Tècnic de Selecció estarà integrat per::

- Carme Esteve, directora del Departament de recursos humans, en qualitat de presidenta.
- Àlex Rodríguez, tècnic del Departament de recursos humans, en qualitat de secretari.
- Salvador Rispal, cap d'àrea d'higiene.
- Ferran Cortes, cap de servei d'higiene.
- Carmen Castillo, representant del SITCA.

Qualsevol modificació d'algun d'aquests membres quedarà degudament notificada als candidats, a fi que, si s'escau, pugui plantejar recusació en el termini de 5 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació, en la forma prevista en l'article 116 del Codi de l'Administració.

12- INCIDÈNCIES

Es faculta el Comitè Tècnic de Selecció per interpretar aquestes bases i resoldre els dubtes que es puguin plantejar al llarg del procés selectiu.

Andorra la Vella, 12 de febrer del 2020