

EDICTE

Edicte del 17-5-2023 pel qual es convoca un procés selectiu d'ingrés per nomenar, amb caràcter temporal, un responsable de monitors i un monitor per al Servei de Joventut, com a treballadors públics interins.

El Comú d'Andorra la Vella, en la seva sessió de la Junta de Govern del 17 de maig del 2023, d'acord amb el que disposa l'article 89 de la Llei 29/2022, del 21 de juliol, de modificació de la Llei 1/2019, del 17 de gener, de la funció pública, ha acordat convocar un procés selectiu d'ingrés per nomenar, amb caràcter temporal, com a treballadors públics interins, **1 plaça de responsable de monitors i 1 plaça de monitor per al Servei de Joventut**, adscrites al Departament de Joventut i Participació Ciutadana, per al període comprés entre l'11 de setembre del 2023 i el 28 de juny del 2024.

La missió del lloc de treball consisteix a realitzar l'atenció directa al col·lectiu jove de la parròquia desenvolupant les estratègies necessàries per afavorir el seu desenvolupament a partir dels projectes dissenyats així com desenvolupar les activitats programades.

Tipologia i condicions de les places:

- Responsable de monitors: preu hora 10,21€ (de dimarts a dissabte, 25 h/setmanals, habitualment torn de tarda)
- Monitor: preu hora 9,17€ (divendres i dissabtes, 10 h/setmanals, habitualment torn de tarda).

La relació laboral es regirà de conformitat amb l'Ordinació del 30-9-2021 de la funció pública del Comú d'Andorra la Vella i, amb les normes aplicables directament als Comuns de la Llei 29/2022, del 21 de juliol, de modificació de la Llei 1/2019, del 17 de gener, de la funció pública, i de la Llei 1/2019, del 17 de gener, de la funció pública, i d'acord amb els reglaments vigents al moment de l'adjudicació de la convocatòria.

Per presentar-se al procés de selecció, cal que els aspirants es descarreguin les bases de la convocatòria i la sol·licitud a la pàgina web del Comú d'Andorra la Vella o recullin aquesta documentació al Departament de Recursos Humans del Comú d'Andorra la Vella, situat a l'Edifici Administratiu Comunal, al c/ Prat de la Creu, núm. 70-76, i enviar-la al correu electrònic especificat a les bases o retornar-la a aquest mateix departament, degudament formalitzada i adjuntant-hi tota la documentació que s'especifica a les bases, abans de les **15.00 hores del dia 8 de juny del 2023**.



Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 17 de maig del 2023

A handwritten signature in blue ink, written over a faint circular official seal of the Principality of Andorra.

David Astríe Padilla
Cònsol major

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER AL NOMENAMENT AMB CARÀCTER TEMPORAL D'1 RESPONSABLE DE MONITORS I D'1 MONITOR PER AL SERVEI DE JOVENTUT (SETEMBRE 2023 – JUNY 2024)

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

El Comú d'Andorra la Vella, en la seva sessió de la Junta de Govern del 17 de maig del 2023, d'acord amb el que disposa l'article 89 de la Llei 29/2022, del 21 de juliol, de modificació de la Llei 1/2019, del 17 de gener, de la funció pública, ha acordat convocar un procés selectiu d'ingrés per nomenar, amb caràcter temporal, com a treballadors públics interins, **1 responsable de monitors i 1 monitor per al Servei de Joventut**, pel període comprés entre l'11 de setembre del 2023 i el 28 de juny del 2024.

2. MISSIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Consisteix en realitzar l'atenció directa al col·lectiu jove de la parròquia desenvolupant les estratègies necessàries per afavorir-ne el seu desenvolupament a partir dels projectes dissenyats així com desenvolupar les activitats programades.

3. RELACIÓ LABORAL

La relació laboral es regirà de conformitat amb l'Ordinació del 30-9-2021 de la funció pública del Comú d'Andorra la Vella i, amb les normes aplicables directament als Comuns de la Llei 29/2022, del 21 de juliol, de modificació de la Llei 1/2019, del 17 de gener, de la funció pública i de la Llei 1/2019, del 17 de gener, de la funció pública i d'acord amb els reglaments vigents al moment de l'adjudicació de la convocatòria.

4. CONDICIONS DEL NOMENAMENT

Tipologia de les places:

- Responsable de monitors: preu hora 10,21 € (de dimarts a dissabte, 25h/setmanals, habitualment torn de tarda)
- Monitor: preu hora 9,17 € (divendres i dissabtes, 10 h/setmanals, habitualment en torn de tarda)

5. REQUISITS

Els requisits necessaris per poder optar a la convocatòria són:

- Nacionalitat andorrana o disposar del permís de residència i treball a Andorra vigent a la data de fi de la convocatòria.
- Tenir complerts els 21 anys abans de l'inici de la data de la contractació.

- Reunir la totalitat dels requisits mínims acreditats establerts per accedir al lloc de treball objecte de la convocatòria.
- Declaració jurada de no trobar-se inhabilitat o suspès per a l'exercici d'ofici o càrrec públic mitjançant una resolució judicial ferma.
- Declaració jurada de no haver estat separat del servei de l'Administració pública, no trobar-se inhabilitat per prestar serveis en qualsevol lloc de treball de l'Administració pública o no estar suspès de funcions o per a l'exercici de l'ofici o el càrrec mitjançant una resolució disciplinària ferma.
- Ser declarat apte sense restriccions per ocupar la plaça objecte de la convocatòria mitjançant certificat mèdic oficial.
- Certificat d'antecedents penals sense anotacions per delictes contra la llibertat sexual, dolosos o imprudents vinculats a l'exercici de la funció pública mentre no hagi transcorregut el termini establert perquè prescrigui la pena imposada o no s'hagin cancel·lat els antecedents penals.

Els requisits acreditats necessaris per optar a la plaça són:

- Acreditar, com a mínim, una titulació universitària dels àmbits educatiu, social o esportiu o la titulació de monitor d'activitats de lleure
- Disposar del curs de PSC1 actualitzat (primers auxilis) amb una data d'emissió inferior als 3 anys.
- Disposar del títol de manipulació d'aliments.
- Parlar i escriure correctament el català.
- Disponibilitat horària.

6. SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA

Les persones interessades han d'adreçar la seva sol·licitud al Departament de Recursos Humans del Comú d'Andorra la Vella, **abans de les 15 hores del 8 de juny del 2023.**

Els aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes les condicions exigides i hauran d'adjuntar la documentació que ho acrediti:

- Sol·licitud degudament omplerta
- Aquestes bases signades a totes les cares, amb la menció "*llegit i acceptat*"
- Declaració jurada indicant:
 - No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari de cap administració, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
 - Disposar de disponibilitat horària
- Currículum acadèmic i professional (*amb menció expressa dels llocs on s'ha treballat anteriorment i documentació acreditativa al respecte*)
- Fotocòpia dels certificats i/o titulacions acadèmiques o full de matrícula

- Fotocòpia del passaport o document d'identitat (*les persones que no tinguin nacionalitat andorrana hauran d'adjuntar una fotocòpia del permís de treball en vigor*)

Tota sol·licitud presentada ha d'estar degudament omplerta, signada i complementada amb tota la documentació demanada i no es tindran en compte els estudis, titulacions, experiència o altres que no estiguin degudament acreditats.

No s'acceptarà cap documentació una vegada finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds.

Podeu tramitar la sol·licitud i la documentació mitjançant un correu electrònic a l'adreça següent: gestio.rh@comuandorra.ad. Per enviar-nos fitxers adjunts cal que siguin del tipus pdf, o ens ho podeu enviar en un fitxer comprimit (zip) que no superi 500kb.

7. PRESELECCIÓ I CLASSIFICACIÓ DELS CANDIDATS

Seràn preseleccionats per a la seva classificació, els candidats que compleixin amb els requisits establerts al punt 5 i la documentació serà tramesa als responsables de les activitats objecte d'aquesta convocatòria.

La classificació dels candidats i l'ordre dels mateixos es farà d'acord amb els paràmetres següents:

EXPERIÈNCIA:

- Es valorarà acreditar experiència com a monitor responsable, monitor o llocs de treball similars. (*Si es disposa d'experiència com a monitor o responsable al Comú d'Andorra la Vella no caldrà que sigui acreditada.*)

FORMACIÓ:

- Es valorarà acreditar una titulació universitària relacionada amb els àmbits esportius, educatius o socioeducatius o equivalents.

ALTRES:

- Es valorarà disposar de formacions i/o coneixements acreditats d'ofimàtica i xarxes socials.
- Valoracions del compliment de les tasques desenvolupades al comú d'Andorra la Vella en anys anteriors. (*es podrà valorar la possibilitat de descartar tots aquells candidats amb informes desfavorables*).

8. COMITÈ TÈCNIC DE SELECCIÓ

El Comitè Tècnic de Selecció és l'òrgan encarregat d'avaluar les proves de selecció dels candidats del procés d'acord amb les condicions previstes en aquestes bases. Té potestat per incorporar a les seves tasques tècnics

especialistes per totes o alguna de les proves, les qüestions que se'ls sotmetin seran relatives a les matèries de la seva competència.

El Comitè Tècnic de Selecció estarà constituït pels membres que s'assenyalen a l'article 37 de l'Ordinació del 30-9-2021 de la funció pública del Comú d'Andorra la Vella:

- Presidenta: Carme Esteve (directora del Departament de RH)
- Secretari: Àlex Rodríguez (tècnic de RH)
- Membre del Departament: Patty Bafino (cap de Servei de Joventut i Participació Ciutadana)

Poden assistir a les reunions d'aquest Comitè, en qualitat d'observadors, els representants de les associacions de treballadors públics i dels sindicats més representatius del Comú.

- SITCA: Silvia Lorenzo (Representant del SITCA).

Les persones designades per a participar en el Comitè Tècnic de Selecció tenen l'obligació de fer-ho, poden ser-ne dispensades per l'òrgan que els ha nomenat o pel director o responsable del Departament de Recursos Humans quan es trobin compreses en una causa d'abstenció, o per raó d'alguna circumstància personal.

9. FORMALITZACIÓ DEL NOMENAMENT

El nomenament es farà mitjançant un acord de la Junta de Govern abans de l'inici de cada període i segons la necessitat dels departaments.

Els candidats no seleccionats restaran en llista d'espera per cobrir possibles renúncies dels candidats seleccionats inicialment o altres períodes durant l'any 2023.

10. INCIDÈNCIES

Es faculta al Comitè Tècnic de Selecció per interpretar aquestes bases i resoldre els dubtes que es puguin plantejar al llarg del procés selectiu.

Andorra la Vella, 17 de maig del 2023