

EDICTE

Edicte del 8-3-2023 pel qual es convoca un procés selectiu d'ingrés per nomenar, amb caràcter temporal, 6 monitors com a suport del Servei de Joventut i Participació Ciutadana, per a l'estiu 2023, com a treballadors públics interins.

El Comú d'Andorra la Vella, en la seva sessió de la Junta de Govern del 8 de març del 2023, d'acord amb el que disposa l'article 89 de la Llei 29/2022, del 21 de juliol, de modificació de la Llei 1/2019, del 17 de gener, de la funció pública, ha acordat convocar un procés selectiu d'ingrés per nomenar, amb caràcter temporal, **6 monitors com a suport del Servei de Joventut i Participació Ciutadana, per a l'estiu 2023**, com a treballadors públics interins, adscrits al Departament de Joventut i Participació Ciutadana, del 3 de juliol al 7 de setembre del 2023.

Per presentar-se al procés de selecció, cal que els aspirants es descarreguin les bases de la convocatòria i la sol·licitud a la pàgina web del Comú d'Andorra la Vella o recullin aquesta documentació al Departament de Recursos Humans del Comú d'Andorra la Vella, situat a l'Edifici Administratiu Comunal, al c/ Prat de la Creu, núm. 70-76, i enviar-la al correu electrònic especificat a les bases o retornar-la a aquest mateix departament, degudament formalitzada i adjuntant-hi tota la documentació que s'especifica en les bases, abans de les **15.00 h del dia 14 d'abril del 2023**.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 8 de març del 2023




David Astrié Padilla
Cònsol major

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER AL NOMENAMENT TEMPORAL DE 6 MONITORS COM A SUPORT PER AL SERVEI DE JOVENTUT PER A L'ESTIU 2023

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

El Comú d'Andorra la Vella, en la seva sessió de la Junta de Govern del 8 de març del 2023, d'acord amb el que disposa l'article 89 de la Llei 29/2022, del 21 de juliol, de modificació de la Llei 1/2019, del 17 de gener, de la funció pública, ha acordat convocar un procés selectiu d'ingrés per nomenar, amb caràcter temporal, com a treballadors públics interins, **6 monitors com a suport del Servei de Joventut per a l'estiu 2023**, adscrits al Departament de Joventut i Participació Ciutadana, del 3 de juliol al 7 de setembre del 2023.

2. MISSIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Consisteix en realitzar tasques de suport al Servei de Joventut per desenvolupar les activitats programades durant l'estiu.

3. REQUISITS

Els requisits necessaris per poder optar a la convocatòria són:

- Nacionalitat andorrana o disposar del permís de residència en vigor
- Preferentment residents a la parròquia d'Andorra la Vella
- Tenir complerts els 21 anys i no superar els 25 anys abans de l'inici de la data de la contractació
- Tenir, com a mínim, una titulació universitària dels àmbits educatiu, social o esportiu o la titulació de monitor d'activitats de lleure
- Disposar del curs de PSC1 actualitzat (primers auxilis) amb una data d'emissió inferior als 3 anys.
- Disposar del títol de manipulació d'aliments.
- Parlar i escriure correctament el català
- Disponibilitat horària
- No haver renunciat més de 2 anys consecutius a places atorgades com a monitors per a les activitats d'estiu
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari de cap administració, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

4. SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA

Les persones interessades han d'adreçar la seva sol·licitud al Departament de Recursos Humans del Comú d'Andorra la Vella, **abans de les 15 hores del 14 d'abril del 2023**.

Els aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes les condicions exigides i hauran d'adjuntar la documentació que ho acrediti:

- Sol·licitud de treball per a l'estiu 2023
- Fotocòpia dels certificats i/o titulacions que acreditin els requisits necessaris per optar a la plaça objecte de la convocatòria i els paràmetres puntuables.

Tota sol·licitud presentada ha d'estar degudament emplenada, signada i complementada amb tota la documentació demanada i no es tindran en compte els estudis, titulacions, experiència o altres que no estiguin degudament acreditats.

No s'acceptarà cap documentació una vegada finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds.

Les sol·licituds que no estiguin degudament emplenades, indocumentades o presentades fora de termini, podent quedar descartades per al procés de selecció.

Podeu tramitar la sol·licitud i la documentació mitjançant un correu electrònic a l'adreça següent: gestio.rh@comuandorra.ad. Per enviar-nos fitxers adjunts cal que siguin del tipus pdf, o ens ho podeu enviar en un fitxer comprimit (zip) que no superi 500kb.

5. PRESELECCIÓ I CLASSIFICACIÓ DELS CANDIDATS

Seràn preseleccionats per a la seva classificació, els candidats que compleixin amb els requisits establerts al punt 3 i la documentació serà tramesa al responsable de les activitats objecte d'aquesta convocatòria.

Posteriorment, la proposta de nomenament dels candidats serà realitzada pel mateix responsable de les activitats d'acord amb la disponibilitat indicada per part dels candidats a la sol·licitud i l'ordre de preferència indicat a la graella segons la certificació dels paràmetres següents

EXPERIÈNCIA:

- Es valorarà acreditar experiència com a monitor o auxiliar d'activitats esportives, joventut o de lleure
(Si es disposa d'experiència com a monitor o responsable al Comú d'Andorra la Vella no caldrà que sigui acreditada.)

FORMACIÓ:

- Es valorarà acreditar màsters i altres titulacions o formacions finalitzats, relacionats amb la plaça objecte de la convocatòria

ALTRES:

- Valoracions del compliment de les tasques desenvolupades al comú d'Andorra la Vella en anys anteriors *(es podrà valorar la possibilitat de descartar tots aquells candidats amb informes desfavorables).*
- Es valorarà residir a la parròquia d'Andorra la Vella.

6. FORMALITZACIÓ DEL NOMENAMENT

A comptar del 22 de maig del 2023, el Departament de Recursos Humans comunicarà els candidats seleccionats a la pàgina web del Comú d'Andorra la Vella, "www.andorralavella.ad/comu/?q=recursos-humans" indicant el número de tràmit, la plaça adjudicada i el període de contractació.

El nomenament quedarà supeditat a la presentació dels documents següents abans del 2 de juny del 2023:

- Fotocòpia del passaport o DNI i del permís de residència en vigor per a les persones que no tinguin la nacionalitat andorrana
- Fotocòpia de la targeta amb el núm. de compte IBAN a nom del sol·licitant
- Fotocòpia carnet de la CASS
- Una fotografia de mida carnet
- Un certificat d'antecedents penals sense cap anotació penal per delictes contra la llibertat sexual, d'acord amb la normativa vigent en aquesta matèria

El Comú d'Andorra la Vella es reserva el dret de descartar el candidat seleccionat, que no presenti la documentació requerida en el termini màxim establert.

Els candidats no seleccionats restaran en llista d'espera per cobrir possibles renúncies dels candidats seleccionats inicialment.

Andorra la Vella, 8 de març del 2023

GRAELLA INFORMATIVA D'OCUPACIÓ I SALARI

Una vegada revisada la documentació adjunta, la disponibilitat especificada a la sol·licitud i avaluada la documentació i certificacions presentades pels candidats s'assignaran les places.

Aquesta graella és informativa i queda a decisió del Comú, segons les valoracions de les candidatures, les places disponibles i les necessitats, l'assignació definitiva dels llocs de treball.

PLAÇA	DATES CONTRACTACIÓ	JORNADA LABORAL	SALARI
Monitor de suport del Servei de Joventut	Del 3 al 21 de juliol del 2023	De dilluns a divendres a raó de 40h/setmanals Amb un horari comprés entre les 8h i les 21h, depenent de la planificació horària assignada	Preu hora: 9,17€/h treballada
Monitor de suport del Servei de Joventut	Del 24 de juliol a l'11 d'agost del 2023	De dilluns a divendres a raó de 40h/setmanals Amb un horari comprés entre les 8h i les 21h, depenent de la planificació horària assignada	Preu hora: 9,17€/h T treballada
Monitor de suport del Servei de Joventut	Del 14 d'agost al 7 de setembre del 2023	De dilluns a divendres a raó de 40h/setmanals Amb un horari comprés entre les 8h i les 21h, depenent de la planificació horària assignada	Preu hora: 9,17€/h T treballada