

EDICTE

Edicte del 4-5-2022 pel qual es convoca un procés selectiu de personal interí, per proveir temporalment un operari de gestió de la xarxa d'aigua potable per al Servei de Gestió de la Xarxa d'Aigua Potable.

El Comú d'Andorra la Vella, en la seva sessió de la Junta de Govern del 4 de maig del 2022, d'acord amb el que disposen els articles 104.b, 105 i 106 de l'Ordinació del 30-9-2021 de la funció pública del Comú d'Andorra la Vella, ha acordat convocar un procés de selecció de personal interí per nomenar, amb caràcter temporal, **1 operari de gestió de la xarxa d'aigua potable**, com a treballador públic interí, per al Servei de Gestió de la Xarxa d'Aigua Potable, adscrit al Departament d'Higiene, Salubritat Pública, Gestió del Medi Ambient i Xarxa d'Aigua Potable.

Aquest lloc de treball correspon al 80% de la banda del grup funcional C, nivell 5, del sistema de classificació del Cos General del Comú d'Andorra la Vella, amb una retribució mensual brut de 1.543,70€.

La missió del lloc de treball consisteix en realitzar les tasques de millora i manteniment de les infraestructures de captació, distribució, tractament i gestió de consum de la xarxa d'aigua potable de la parròquia, així com tasques de suport i reparació en lampisteria en altres instal·lacions comunals.

El personal adscrit al Servei de Gestió de la Xarxa d'Aigua Potable està subjecte a guàrdies laborals i festives durant tot l'any.

La relació laboral d'aquesta persona es regirà de conformitat amb l'Ordinació del 30-9-2021 de la funció pública del Comú d'Andorra la Vella. La durada inicial d'aquesta contractació es preveu fins al retorn de la persona treballadora amb tipus de relació funcionària que té assignada la plaça i, en tot cas, com a màxim fins al 2 d'octubre del 2023.

Requisits imprescindibles per poder optar a la plaça:

- Nacionalitat preferentment andorrana o que el permís de residència i treball sigui vigent en el moment de presentar-se a l'edicte.
- Tenir complerts els 18 anys abans de l'inici de la contractació.
- Disposar mínim d'una formació professional relacionada amb la gestió de xarxes i captacions d'aigua potable o experiència mínima acreditada d'1 any en llocs de treball similars.
- Disposar de la categoria del permís de conduir B1.



- Diploma de nivell A2 de català, expedit pel Govern d'Andorra.
(Si el candidat no presenta un certificat oficial del nivell sol·licitat, s'avaluarà el nivell de català requerit mitjançant una prova de nivell)
- Disponibilitat horària.
(Vist que part del personal adscrit al Servei de Gestió de la Xarxa d'Aigua Potable està subjecte a guàrdies laborals i festives durant tot l'any, les persones interessades en ocupar aquestes places hauran d'acreditar la disponibilitat horària mitjançant un escrit de compromís o una declaració jurada).

Per presentar-se al procés de selecció cal que els aspirants es descarreguin les bases de la convocatòria i la sol·licitud a la pàgina web del Comú d'Andorra la Vella o recullin aquesta documentació al Departament de Recursos Humans del Comú d'Andorra la Vella, situat a l'Edifici Administratiu Comunal, al c/ Prat de la Creu, núm. 70-76, i retornar-la a aquest mateix departament, degudament formalitzada i adjuntant-hi tota la documentació que s'especifica en les bases, abans de les **15 hores del dia 25 de maig del 2022**.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 4 de maig del 2022




Conxita Marsol Riart
Cònsol major

BASES QUE REGEIXEN LA CONVOCATÒRIA PER PROVEIR UNA PLAÇA D'OPERARI DE GESTIÓ DE LA XARXA D'AIGUA POTABLE, AMB CARÀCTER TEMPORAL, COM A TREBALLADOR PÚBLIC INTERÍ, MITJANÇANT UN PROCÉS SELECTIU

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

El Comú d'Andorra la Vella, en la seva sessió de la Junta de Govern del 4 de maig del 2022, d'acord amb el que disposen els articles 104.b, 105 i 106 de l'Ordinació del 30-9-2021 de la funció pública del Comú d'Andorra la Vella, ha acordat convocar un procés de selecció de personal interí per nomenar amb caràcter provisional, com a treballador públic interí, **1 operari de gestió de la xarxa d'aigua potable** per al Servei de Gestió de la Xarxa d'Aigua Potable, adscrit al Departament d'Higiene, Salubritat Pública, Gestió del Medi Ambient i Xarxa d'Aigua Potable.

2. MISSIÓ DEL LLOC DE TREBALL

La missió del lloc de treball consisteix en realitzar les tasques de millora i manteniment de les infraestructures de captació, distribució, tractament i gestió de consum de la xarxa d'aigua potable de la parròquia, així com tasques de suport i reparació en lampisteria en altres instal·lacions comunals.

El personal adscrit al Servei de Gestió de la Xarxa d'Aigua Potable està subjecte a guàrdies laborals i festives durant tot l'any.

3. CLASSIFICACIÓ PROFESSIONAL

Aquest lloc de treball correspon al 80% de la banda del grup funcional C, nivell 5, del sistema de classificació del Cos General del Comú d'Andorra la Vella, amb una retribució mensual brut de 1.543,70€.

4. RELACIÓ LABORAL

La relació laboral es regirà de conformitat amb l'Ordinació del 30-9-2021 la funció pública del Comú d'Andorra la Vella.

5. DURADA DE LA CONTRACTACIÓ

La durada inicial d'aquesta contractació es preveu fins al retorn de la persona treballadora amb tipus de relació funcionària que té assignada la plaça i, en tot cas, com a màxim fins al 2 d'octubre del 2023.

6. REQUISITS PER PODER OPTAR A LA PLAÇA

- Nacionalitat preferentment andorrana o que el permís de residència i treball sigui vigent en el moment de presentar-se a l'edicte.
- Tenir complerts els 18 anys abans de l'inici de la contractació.
- Disposar mínim d'una formació professional relacionada amb la gestió de xarxes i captacions d'aigua potable o experiència mínima acreditada d'1 any en llocs de treball similars.
- Disposar de la categoria del permís de conduir B1.
- Diploma de nivell A2 de català, expedit pel Govern d'Andorra.
(Si el candidat no presenta un certificat oficial del nivell sol·licitat, s'avaluarà el nivell de català requerit mitjançant una prova de nivell)
- Disponibilitat horària.
(Vist que part del personal adscrit al Servei d'Aigües està subjecte a guàrdies laborals i festives durant tot l'any, les persones interessades en ocupar aquestes places hauran d'acreditar la disponibilitat horària mitjançant un escrit de compromís o una declaració jurada).

7. DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA A ADJUNTAR

Totes les persones interessades hauran presentar al Departament de Recursos Humans del Comú d'Andorra la Vella la sol·licitud de lloc de treball degudament formalitzada i adjuntant-hi tota la documentació que s'especifica a continuació, abans de les 15 hores del dia 25 de maig del 2022.

Documents generals per a totes les places:

- Sol·licitud de lloc de treball degudament omplerta.
- Currículum vitae actualitzat, adjuntant, si és possible referències personals i professionals. (amb menció expressa dels llocs de treball on ha treballat anteriorment).
- Fotocòpia de les titulacions i/o certificacions requerides a l'edicte i descrites al currículum vitae.
- Aquestes bases signades a totes les cares, amb la menció "*llegit i aprovat*".
- Declaració jurada indicant:
 - No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari de cap administració, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
 - Disposar de disponibilitat horària

8. PER OCUPAR EL LLOC DE TREBALL ES VALORARÀ EL SEGÜENT (sobre 25 punts)

8.1 Disposar de titulacions acadèmiques de nivell superior i/o crèdits ECTS superats relacionades amb la plaça a cobrir.

Formació reglada	Puntuació
Grau, Llicenciatura, Diplomatura	5
De 60 a 239 crèdits ECTS superats	3

La puntuació no podrà ser superior a 5 punts. En cas d'estar en possessió de varis títols, només puntuarà el títol de nivell superior.

8.2 Els anys d'experiència professional acreditats mitjançant certificats en els llocs de treball similars (lampista – electricista – tècnic de manteniment d'instal·lacions)

Experiència professional	Puntuació
24 mesos o més en tasques similars	5
De 13 a 24 mesos en tasques similars	3

La puntuació no podrà ser superior a 5 punts.

8.3 Cursos, formacions o experiència adquirida acreditats mitjançant certificacions en aplicacions informàtiques (Word, Excel, GIS, aplicacions cartogràfiques o SCADA).

Cursos, formacions o experiència certificats	Puntuació
Més de 35 hores	5
De 17 a 34 hores	3
D'1 a 16 hores	1

La puntuació no podrà ser superior a 5 punts. Només es tindran en compte les formacions o experiència adquirida i acreditada en aplicacions informàtiques que es considerin directament relacionades amb la plaça a cobrir i, es sumaran les hores de totes aquestes per a la puntuació final en aquest àmbit.

El candidat haurà d'acreditat la durada de cada formació o experiència en nombre d'hores, en cas contrari, no es computaran aquestes formacions

8.4 Formacions o experiència adquirida i certificada que siguin d'interès per la plaça que s'ha de cobrir (xarxes d'aigua a pressió, electricitat, tractament d'aigües destinades al consum humà, sistemes de bombeig d'aigua potable, hidràulica aplicada a les xarxes de captació i distribució, gestió en el consum d'aigua, curs de bones pràctiques de manipulació de l'aigua destinada al consum humà, curs per la prevenció i control de la legionel·losi)

Formacions o experiència certificada	Puntuació
Curs de bones pràctiques de manipulació de l'aigua destinada al consum humà i curs per la prevenció i control de la legionel·losi i altres de la resta esmentats en l'enunciat	8
Curs de bones pràctiques de manipulació de l'aigua destinada al consum humà i curs per la prevenció i control de la legionel·losi	5
Altres esmentats en l'enunciat excepte curs de bones pràctiques de manipulació de l'aigua destinada al consum humà i curs per la prevenció i control de la legionel·losi	3

La puntuació no podrà ser superior a 8 punts. Només es tindran en compte les formacions que es considerin directament relacionades amb la plaça a cobrir i, es sumaran els títols o experiència acreditada en els àmbits esmentats en l'enunciat per a la puntuació final en aquest àmbit.

El candidat haurà d'acreditar la durada de cada formació o l'experiència en cada àmbit detallant el nombre d'hores, en cas contrari, no es computaran aquestes formacions o experiència.

8.5 Disposar del curs de primers auxilis (PSC1) amb una data d'expedició màxima de 3 anys.

Cursos complementaris	Puntuació
PSC1	1

8.6 Disposar del curs de primera intervenció (EPI).

Cursos complementaris	Puntuació
EPI	1

9. PROVES SELECTIVES (sobre 100 punts)

Es podran realitzar les proves selectives puntuables següents:

- Prova teòrica tipo test o casos pràctics, sobre 20 punts
- Pràctica sobre 25 punts, relacionada amb el lloc de treball.
- Entrevista personal, sobre 30 punts.
- Proves psico-professionals, sobre 25 punts.

10. CRITERIS REFERENTS A LES PROVES

El Comitè Tècnic de Selecció acordarà la realització de la totalitat o part de les proves descrites en les bases, així com l'ordre de les mateixes, independentment del número de candidats.

Els candidats que reuneixin els requisits seran informats de les proves a realitzar i dels dies que tindran lloc les mateixes, si s'escauen.

11. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

El Comitè Tècnic de Selecció valorarà la possibilitat de deslliurar les proves en cas que hi hagi un sol candidat que reuneixi els requisits i mèrits en quant a l'experiència en l'àrea d'activitat on estigui adscrita la plaça a cobrir necessària per optar a la plaça.

12. CLASSIFICACIÓ DELS CANDIDATS

Totes les proves són organitzades, controlades i valorades pel Comitè Tècnic de Selecció, que és el màxim responsable del desenvolupament correcte del procés de selecció.

El Comitè Tècnic de Selecció pot delegar el control directe i l'execució de cadascuna de les proves en les tècniques o tècnics especialistes del tema de la prova en qüestió, sense que això l'eximeixi de cap responsabilitat.

Finalitzat el procés de selecció, el Comitè Tècnic de Selecció proposarà el candidat que obtingui la major puntuació.

El resultat del procés de selecció serà comunicat a cadascun dels candidats, a partir de l'aprovació en Junta de Govern de l'adjudicació de la plaça.

13. COMITÈ TÈCNIC DE SELECCIÓ

El Comitè Tècnic de Selecció és l'òrgan encarregat d'avaluar les proves de selecció dels candidats del procés d'acord amb les condicions previstes en aquestes bases. Té potestat per incorporar a les seves tasques tècnics especialistes per totes o alguna de les proves, les qüestions que se'ls sotmetin seran relatives a les matèries de la seva competència.

El Comitè Tècnic de Selecció estarà constituït pels membres que s'assenyalen a l'article 37 de l'Ordinació del 30-9-2021 de la funció pública del Comú d'Andorra la Vella:

- Presidenta: Carme Esteve (directora del Departament de RH)
- Secretari: Meritxell Fernández (tècnica de RH)
- Membres del Departament: Meritxell Saldes (cap d'Àrea de Gestió del Medi Ambient i Xarxa d'Aigua Potable) i Robert Rabassa (cap de Servei de Gestió de la Xarxa d'Aigua Potable)

Poden assistir a les reunions d'aquest Comitè, en qualitat d'observadors, els representants de les associacions de treballadors públics i dels sindicats més representatius del Comú.

- SITCA: Carmen Castillo (Representant del SITCA).

Les persones designades per a participar en el Comitè Tècnic de Selecció tenen l'obligació de fer-ho, poden ser-ne dispensades per l'òrgan que els ha nomenat o pel director o responsable del Departament de Recursos Humans quan es trobin compreses en una causa d'abstenció, o per raó d'alguna circumstància personal.

14. FORMALITZACIÓ DEL NOMENAMENT

El nomenament quedarà supeditat a la presentació dels documents següents:

- Fotocòpia de la targeta amb el núm. de compte IBAN a nom del sol·licitant
- Fotocòpia carnet de la CASS
- Una fotografia de mida carnet
- Un certificat d'antecedents penals sense cap anotació

Així mateix, el candidat haurà de realitzar una revisió mèdica laboralista per valorar la seva aptitud per desenvolupar les tasques de la plaça objecte de la convocatòria.

El Comú d'Andorra la Vella es reserva el dret de descartar el candidat seleccionat, que no presenti la documentació requerida i/o no superi la revisió mèdica laboralista.

Els candidats no seleccionats restaran en llista d'espera per cobrir una possible renúncia o finalització del nomenament del candidat seleccionat inicialment.

15. INCIDÈNCIES

Es faculta al Comitè Tècnic de Selecció per interpretar les presents bases i resoldre els dubtes que es puguin plantejar al llarg del procés selectiu.

Andorra la Vella, 4 de maig del 2022