

## EDICTE

Edicte de l'1-6-2022 pel qual es convoca un procés selectiu d'ingrés per nomenar, amb caràcter temporal, 13 monitors per a les activitats d'espais de lleure, per al curs escolar 2022-2023, com a treballadors públics interins.

El Comú d'Andorra la Vella, en la seva sessió de la Junta de Govern de l'1 de juny del 2022, d'acord amb el que disposa l'article 105 de l'Ordinació del 30-9-2021 de la funció pública del Comú d'Andorra la Vella, ha acordat convocar un procés selectiu d'ingrés per nomenar, amb caràcter temporal, **13 monitors per a les activitats d'espais de lleure, per al curs escolar 2022-2023**, com a treballadors públics interins, adscrits al Departament de Social, del 9 de setembre del 2022 al 30 de juny del 2023.

Aquest lloc de treball correspon al 80% de la banda del grup funcional C, nivell 5, del sistema de classificació del Cos General del Comú d'Andorra la Vella, amb una retribució de 9,53€/hora treballada amb una jornada laboral de 20h setmanals, ampliable fins a 37,5h en vacances escolars.

La relació laboral es regirà de conformitat amb l'Ordinació del 30-9-2021 la funció pública del Comú d'Andorra la Vella.

La durada inicial d'aquesta contractació és per al curs escolar 2022-2023, del 9 de setembre del 2022 al 30 de juny del 2023, a excepció de dues places amb inici el dia 1 de setembre del 2023.

### **Requisits imprescindibles per poder optar a la plaça:**

- Nacionalitat preferentment andorrana o disposar del permís de treball en vigor.
- Tenir complerts els 18 anys en la data de convocatòria de l'edicte.
- Acreditar una titulació o ser estudiant d'alguna formació relacionada amb els àmbits social, educatiu, socioeducatiu, esportiu o equivalents.
- Disposar del curs de PSC1 (primers auxilis) amb una data d'emissió inferior als 3 anys a raó de la data de convocatòria de l'edicte.
- Disposar del títol de manipulació d'aliments.
- Certificat d'antecedents penals sense anotacions i en especial en delictes contra la llibertat sexual, d'acord amb la normativa vigent en aquesta matèria.
- Disponibilitat horària.

*(Vist que el personal adscrit als espais de lleure està subjecte a activitats durant les vacances escolars, les persones interessades en ocupar aquestes places hauran*



*d'acreditar la disponibilitat horària mitjançant un escrit de compromís o una declaració jurada)*

Per presentar-se al procés de selecció cal que els aspirants es descarreguin les bases de la convocatòria i la sol·licitud a la pàgina web del Comú d'Andorra la Vella o recullin aquesta documentació al Departament de Recursos Humans del Comú d'Andorra la Vella, situat a l'Edifici Administratiu Comunal, al c/ Prat de la Creu, núm. 70-76, i enviar-la al correu electrònic especificat a les bases o retornar-la a aquest mateix departament, degudament formalitzada i adjuntant-hi tota la documentació que s'especifica en les bases, abans de les **15.00 hores del dia 30 de juny del 2022**.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 1 de juny del 2022



**David Astrié Padilla**  
**Cònsol menor**

**BASES QUE REGEIXEN LA CONVOCATÒRIA PER PROVEIR 13  
MONITORS D'ESP AIS DE LLEURE PER AL CURS ESCOLAR  
2022-2023, AMB CARÀCTER TEMPORAL, COM A  
TREBALLADOR PÚBLIC INTERÍ, MITJANÇANT UN PROCÉS  
SELECTIU**

## **1- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

El Comú d'Andorra la Vella, en la seva sessió de la Junta de Govern de l'1 de juny del 2022, d'acord amb el que disposen els articles 104.c, 105 i 106 de l'Ordinació del 30-9-2021 de la funció pública del Comú d'Andorra la Vella, ha acordat convocar un procés de selecció de personal interí per nomenar, amb caràcter provisional, com a treballador públic interí, **13 monitors d'espais de lleure per al curs escolar 2022-2023** per al Servei a la Infància, adscrit al Departament de Social.

## **2- MISSIÓ DEL LLOC DE TREBALL**

La missió del lloc de treball consisteix en assegurar l'atenció als infants durant el desenvolupament de les activitats en els espais de lleure, en horari extraescolar i vacances escolars.

## **3- CLASSIFICACIÓ PROFESSIONAL**

Aquest lloc de treball correspon al 80% de la banda del grup funcional C, nivell 5, del sistema de classificació del Cos General del Comú d'Andorra la Vella, amb una retribució de 9,53€/hora treballada amb una jornada laboral de 20h setmanals, ampliable fins a 37,5h en vacances escolars.

## **4- RELACIÓ LABORAL**

La relació laboral es regirà de conformitat amb l'Ordinació del 30-9-2021 la funció pública del Comú d'Andorra la Vella.

## **5- DURADA DE LA CONTRACTACIÓ**

La durada inicial d'aquesta contractació és pel curs escolar 2022-2023, del 9 de setembre del 2022 al 30 de juny del 2023, a excepció de dues places amb inici el dia 1 de setembre del 2023.

## **6- REQUISITS PER PODER OPTAR A LA PLAÇA**

**Requisits imprescindibles per poder optar a la plaça:**

- Nacionalitat preferentment andorrana o disposar del permís de treball en vigor.
- Tenir complerts els 18 anys en la data de convocatòria de l'edicte.

- Acreditar una titulació o ser estudiant d'alguna formació relacionada amb els àmbits social, educatiu, socioeducatiu, esportiu o equivalents
- Disposar del curs de PSC1 (primers auxilis) amb una data d'emissió inferior als 3 anys a raó de la data de convocatòria de l'edicta.
- Disposar del títol de manipulació d'aliments.
- Certificat d'antecedents penals sense anotacions i en especial en delictes contra la llibertat sexual, d'acord amb la normativa vigent en aquesta matèria.
- Disponibilitat horària.  
(Vist que el personal adscrit als espais de lleure està subjecte a activitats durant les vacances escolars, les persones interessades en ocupar aquestes places hauran d'acreditar la disponibilitat horària mitjançant un escrit de compromís o una declaració jurada)

## 7- DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA A ADJUNTAR

Totes les persones interessades hauran presentar al Departament de Recursos Humans del Comú d'Andorra la Vella la sol·licitud de lloc de treball degudament formalitzada i adjuntant-hi tota la documentació que s'especifica a continuació, abans de les 15 hores del dia 30 de juny del 2022.

### Documents generals per a totes les places:

- Sol·licitud de lloc de treball degudament omplerta.
- Currículum vitae actualitzat, adjuntant, si és possible referències personals i professionals. (amb menció expressa dels llocs de treball on ha treballat anteriorment).
- Fotocòpia de les titulacions i/o certificacions requerides a l'edicta i descrites al currículum vitae.
- Aquestes bases signades a totes les cares, amb la menció "llegit i aprovat".
- Declaració jurada indicant:
  - No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari de cap administració, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
  - Disposar de disponibilitat horària.

## 8- PER OCUPAR EL LLOC DE TREBALL ES VALORARÀ EL SEGÜENT (sobre 25 punts)

### 8.1- Valoració de les titulacions universitàries finalitzades:

Formació reglada	Puntuació
Titulació universitària + màster relacionats amb la plaça a cobrir (àmbit educatiu, social o esportiu)	5
Titulació universitària relacionada amb la plaça a cobrir (àmbit educatiu, social o esportiu)	3

La puntuació no podrà ser superior a 5 punts. En cas d'estar en possessió de varis títols, només puntuarà el títol de nivell superior.

### 8.2- Valoració de les titulacions finalitzades de monitor de lleure, DEP i BP en activitats físiques, esportives i de lleure:

Formació reglada	Puntuació
Monitor de lleure	5
BP en activitats físiques, esportives i de lleure	3
DEP en activitats físiques, esportives i de lleure	2

La puntuació no podrà ser superior a 5 punts. En cas d'estar en possessió de varis títols, només puntuarà el títol de nivell superior.

### 8.3- Valoració dels anys d'experiència professional en llocs de treball similars.

Experiència professional	Puntuació
49 mesos o més en tasques similars	5
De 37 a 48 mesos en tasques similars	4
De 25 a 36 mesos en tasques similars	3
De 12 a 24 mesos en tasques similars	2

La puntuació no podrà ser superior a 5 punts.

### 8.4- Valoració dels nivells de català:

Nivells acreditats	Puntuació
Nivell C1 i/o superiors	5
Nivell B2	4
Nivell B1	3

La puntuació no podrà ser superior a 5 punts. En cas d'estar en possessió de varis nivells, només puntuarà el de nivell superior

### 8.5- Valoració d'altres cursos complementaris i formacions certificats d'interès per la plaça a cobrir:

Cursos o formacions certificats	Puntuació
D'1 a 8 hores	0,5
De 9 a 16 hores	1
De 17 a 24 hores	2
De 25 a 34 hores	3
De 35 a 44 hores	4
Més 45 hores	5

La puntuació no podrà ser superior a 5 punts. Només es tindran en compte les formacions que es considerin directament relacionades amb la plaça a cobrir i es sumaran les hores de totes aquestes per a la puntuació final en aquest àmbit.

El candidat haurà d'acreditat la durada de cada formació en nombre d'hores, en cas contrari, no es computarà.

## 9- PROVES SELECTIVES (sobre 75 punts)

Es podran realitzar les proves selectives puntuables següents:

- Prova teòrica/pràctica, sobre 40 punts
- Entrevista personal, sobre 35 punts.

## 10- CRITERIS REFERENTS A LES PROVES

El Comitè Tècnic de Selecció acordarà la realització de la totalitat o part de les proves descrites en les bases, així com l'ordre de les mateixes, independentment del número de candidats.

Els candidats que reuneixin els requisits seran informats de les proves a realitzar i dels dies que tindran lloc les mateixes, si s'escauen.

## 11- CLASSIFICACIÓ DELS CANDIDATS

Totes les proves són organitzades, controlades i valorades pel Comitè Tècnic de Selecció, que és el màxim responsable del desenvolupament correcte del procés de selecció.

El Comitè Tècnic de Selecció pot delegar el control directe i l'execució de cadascuna de les proves en les tècniques o tècnics especialistes del tema de la prova en qüestió, sense que això l'eximeixi de cap responsabilitat.

Finalitzat el procés de selecció, el Comitè Tècnic de Selecció proposarà els candidats que obtingui la major puntuació.

El resultat del procés de selecció serà comunicat a cadascun dels candidats, a partir de l'aprovació en Junta de Govern de l'adjudicació de les places.

## 12- COMITÈ TÈCNIC DE SELECCIÓ

El Comitè Tècnic de Selecció és l'òrgan encarregat d'avaluar les proves de selecció dels candidats del procés d'acord amb les condicions previstes en aquestes bases. Té potestat per incorporar a les seves tasques tècnics especialistes per totes o alguna de les proves, les qüestions que se'ls sotmetin seran relatives a les matèries de la seva competència.

El Comitè Tècnic de Selecció estarà constituït pels membres que s'assenyalen a l'article 37 de l'Ordinació del 30-9-2021 de la funció pública del Comú d'Andorra la Vella:

- Presidenta: Carme Esteve (directora del Departament de RH)
- Secretari: Teresa Montané (tècnica de RH)
- Membres del Departament: Montse Altimir (cap d'Àrea de Social)

Poden assistir a les reunions d'aquest Comitè, en qualitat d'observadors, els representants de les associacions de treballadors públics i dels sindicats més representatius del Comú.

- SITCA: Sílvia Lorenzo (Representant del SITCA).

Les persones designades per a participar en el Comitè Tècnic de Selecció tenen l'obligació de fer-ho, poden ser-ne dispensades per l'òrgan que els ha nomenat o pel director o responsable del Departament de Recursos Humans quan es trobin compreses en una causa d'abstenció, o per raó d'alguna circumstància personal.

### **13- INCIDÈNCIES**

Es faculta al Comitè Tècnic de Selecció per interpretar les presents bases i resoldre els dubtes que es puguin plantejar al llarg del procés selectiu.

Andorra la Vella, 1 de juny del 2022