

## EDICTE

Edicte del 15-9-2021 pel qual es convoca un procés selectiu extern d'ingrés en segona convocatòria, per proveir dues places d'operari per al Servei d'Aigües.

Vist que el procés selectiu extern d'ingrés en primera convocatòria del 12 de maig del 2021 per proveir dues places d'operari per al Servei d'Aigües, adscrites al Departament d'Higiene i Medi Ambient, publicat al BOPA núm. 58, del 19 de maig del 2021, s'ha declarat desert;

El Comú d'Andorra la Vella, en la seva sessió de la Junta de Govern del 15 de setembre del 2021, ha acordat convocar un procés selectiu extern d'ingrés en segona convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 36 de la Llei 1/2019, del 17 de gener, de la funció pública, per a la cobertura **de dues places d'operari per al Servei d'Aigües**, adscrites al Departament d'Higiene i Medi ambient.

Aquest lloc de treball correspon al 80% de la banda del grup funcional C, nivell 5, del sistema de classificació del Cos General del Comú d'Andorra la Vella, amb una retribució anyal bruta de 19.427,07€ distribuïda en tretze pagues.

La missió del lloc de treball consisteix en realitzar les tasques de millora i manteniment de les infraestructures de captació, distribució, tractament i gestió de consum de la xarxa d'aigua potable de la parròquia, així com tasques de suport i reparació en lampisteria en altres instal·lacions comunals.

El personal adscrit al Servei d'Aigües està subjecte a guàrdies laborals i festives durant tot l'any.

La relació laboral d'aquestes persones es regirà de conformitat amb l'Ordinació de la funció pública del Comú d'Andorra la Vella vigent, en tot allò que no sigui contradictori amb les disposicions que hi són aplicables de manera directa al Comú, de la Llei 1/2019, del 17 de gener, de la funció pública.

### **Requisits imprescindibles per poder optar a la plaça:**

- Nacionalitat preferentment andorrana.
- Batxillerat/Formació Professional nivell 1 o altres equivalents relacionades amb la gestió de xarxes i captacions d'aigua potable o experiència mínima acreditada d'1 any en llocs de treball similars.
- Disposar del permís de conduir B2.  
*(Si el candidat no disposa d'aquesta categoria, haurà d'acreditar que és titular de la mateixa, com a molt tard 15 dies abans de la finalització del període de prova.)*
- Parlar i escriure correctament el català.



➤ Disponibilitat horària.

*(Vist que part del personal adscrit al Servei d'Aigües està subjecte a guàrdies laborals i festives durant tot l'any, les persones interessades en ocupar aquestes places hauran d'acreditar la disponibilitat horària mitjançant un escrit de compromís o una declaració jurada).*

Per presentar-se al procés de selecció cal que els aspirants es descarreguin les bases de la convocatòria i la sol·licitud a la pàgina web del Comú d'Andorra la Vella o recullin aquesta documentació al Departament de Recursos Humans del Comú d'Andorra la Vella, situat a l'Edifici Administratiu Comunal, al c/ Prat de la Creu, núm. 70-76, i retornar-la a aquest mateix departament, degudament formalitzada i adjuntant-hi tota la documentació que s'especifica a les bases, abans de les **15 hores del dia 21 d'octubre del 2021**.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 15 de setembre del 2021



  
**Conxita Marsol Riart**  
**Cònsol major**

# **BASES QUE REGEIXEN LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU D'INGRÉS EN SEGONA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ DE DUES PLACES D'OPERARI PER AL SERVEI D'AIGÜES**

## **1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

Vist que el procés selectiu extern d'ingrés en primera convocatòria del 12 de maig del 2021 per proveir dues places d'operari per al Servei d'Aigües, adscrites al Departament d'Higiene i Medi Ambient, publicat al BOPA núm. 58, del 19 de maig del 2021, s'ha declarat desert;

El Comú d'Andorra la Vella, en la seva sessió de la Junta de Govern del 15 de setembre del 2021, ha acordat convocar un procés selectiu extern d'ingrés en segona convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 36 de la Llei 1/2019, del 17 de gener, de la funció pública, per a la cobertura **de dues places d'operari per al Servei d'Aigües**, adscrites al Departament d'Higiene i Medi ambient.

## **2. MISSIÓ DEL LLOC DE TREBALL**

La missió del lloc de treball consisteix en realitzar les tasques de millora i manteniment de les infraestructures de captació, distribució, tractament i gestió de consum de la xarxa d'aigua potable de la parròquia, així com tasques de suport i reparació en lampisteria en altres instal·lacions comunals.

El personal adscrit al Servei d'Aigües està subjecte a guàrdies laborals i festives durant tot l'any.

## **3. RELACIÓ LABORAL**

La relació laboral d'aquestes persones es regirà de conformitat amb l'Ordinació de la Funció Pública del Comú d'Andorra la Vella vigent, en tot allò que no sigui contradictori amb les disposicions que hi són aplicables de manera directa al comú, de la Llei 1/2019, del 17 de gener, de la funció pública.

## **4. CLASSIFICACIÓ PROFESSIONAL**

Aquest lloc de treball correspon al 80% de la banda del grup funcional C, nivell 5, del sistema de classificació del Cos General del Comú d'Andorra la Vella, amb una retribució anual bruta de 19.427,07€ distribuïda en tretze pagues.

## **5. REQUISITS IMPRESCINDIBLES**

**Per a ser considerada la candidatura com a vàlida serà necessari:**

- Nacionalitat preferentment andorrana.
- Batxillerat/Formació Professional nivell 1 o altres equivalents relacionades amb la gestió de xarxes i captacions d'aigua potable o experiència mínima acreditada d'1 any en llocs de treball similars.
- Disposar del permís de conduir B2.  
*(Si el candidat no disposa d'aquesta categoria, haurà d'acreditar que és titular de la mateixa, com a molt tard 15 dies abans de la finalització del període de prova.)*
- Parlar i escriure correctament el català.
- Disponibilitat horària.

(Vist que part del personal adscrit al Servei d'Aigües està subjecte a guàrdies laborals i festives durant tot l'any, les persones interessades en ocupar aquestes places hauran d'acreditar la disponibilitat horària mitjançant un escrit de compromís o una declaració jurada).

## 6. DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA A ADJUNTAR

Totes les persones interessades hauran de presentar al Departament de Recursos Humans del Comú d'Andorra la Vella la sol·licitud de lloc de treball degudament formalitzada i adjuntant-hi tota la documentació que s'especifica a continuació, abans de les **15 hores del dia 21 d'octubre del 2021**.

### Documentació general a presentar:

- Sol·licitud de lloc de treball degudament omplerta.
- Carta de presentació manuscrita en la qual s'ha d'especificar:
  - Les dades personals del sol·licitant, data de l'edicta i plaça a cobrir.
  - La via de coneixement de l'oferta de treball.
  - Els punts forts en relació a la plaça a cobrir i breu explicació del currículum en quant a l'experiència laboral i formacions d'interès per la plaça a cobrir.
  - La motivació del candidat per prendre part del procés de selecció.
- Currículum vitae actualitzat amb menció expressa dels llocs on ha treballat anteriorment (especificar les dates o anys de treball) i, adjuntant si és possible, referències personals i professionals que ho acreditin.
- Fotocòpia de les titulacions i/o certificacions requerides a l'edicta i descrites al currículum vitae.
- Aquestes bases signades a totes les cares, amb la menció "*llegit i aprovat*".
- Declaració jurada o escrit de compromís per acreditar la disponibilitat horària requerida pel lloc de treball.
- Fotocòpia del passaport o document d'identitat. En cas de no disposar de la nacionalitat andorrana, adjuntar una fotocòpia del permís de residència i treball.
- Fotocòpia del permís de conduir

## 7. ALS CANDIDATS DECLARATS APTES SE'LS VALORARAN ELS MÈRITS SEGÜENTS (Sobre 30 punts):

Els candidats que compleixin amb els requisits establerts al punt 5 seran preseleccionats. Si el candidat ha treballat anteriorment al Comú d'Andorra la Vella, es tindran en compte les valoracions sobre el desenvolupament de la tasca i, es podrà valorar la possibilitat de descartar tots aquells candidats amb informes desfavorables.

Les classificacions dels candidats es faran d'acord amb els mèrits degudament acreditats i les puntuacions següents:

### 7.1 Disposar de titulacions acadèmiques de nivell superior i/o crèdits ECTS superats relacionades amb la plaça a cobrir.

Formació reglada	Puntuació
Grau, Llicenciatura, Diplomatura	5
De 60 a 239 crèdits ECTS superats	3
FP II	1

La puntuació no podrà ser superior a 5 punts. En cas d'estar en possessió de varis títols, només puntuarà el títol de nivell superior.

## 7.2 Els anys d'experiència professional en els llocs de treball similars (lampista – electricista – tècnic de manteniment d'instal·lacions)

Experiència professional	Puntuació
24 mesos o més en tasques similars	5
De 18 a 24 mesos en tasques similars	3
De 12 a 18 mesos en tasques similars	1

La puntuació no podrà ser superior a 5 punts.

## 7.3 Estar en possessió de categories superiors a la B2 del permís de conduir.

Categories acreditades	Puntuació
C2	5
C1	3

La puntuació no podrà ser superior a 5 punts. En cas d'estar en possessió de totes les categories, només puntuarà la de nivell superior.

## 7.4 Cursos, formacions o experiència adquirida en aplicacions informàtiques (Word, Excel, GIS, aplicacions cartogràfiques o SCADA).

Cursos, formacions o experiència certificats	Puntuació
Més de 35 hores	5
De 17 a 34 hores	3
D'1 a 16 hores	1

La puntuació no podrà ser superior a 5 punts. Només es tindran en compte les formacions o experiència adquirida i acreditada en aplicacions informàtiques que es considerin directament relacionades amb la plaça a cobrir i, es sumaran les hores de totes aquestes per a la puntuació final en aquest àmbit.

El candidat haurà d'acreditar la durada de cada formació o experiència en nombre d'hores, en cas contrari, no es computaran aquestes formacions

## 7.5 Formacions o experiència adquirida i certificada que siguin d'interès per la plaça que s'ha de cobrir (xarxes d'aigua a pressió, electricitat, tractament d'aigües destinades al consum humà, sistemes de bombeig d'aigua potable, hidràulica aplicada a les xarxes de captació i distribució, gestió en el consum d'aigua, curs de bones pràctiques de manipulació de l'aigua destinada al consum humà, curs per la prevenció i control de la legionel·losi)

Formacions o experiència certificada	Puntuació
Curs de bones pràctiques de manipulació de l'aigua destinada al consum humà i curs per la prevenció i control de la legionel·losi i altres de la resta esmentats en l'enunciat	8
Curs de bones pràctiques de manipulació de l'aigua destinada al consum humà i curs per la prevenció i control de la legionel·losi	6
Altres esmentats en l'enunciat excepte curs de bones pràctiques de manipulació de l'aigua destinada al consum humà i curs per la prevenció i control de la legionel·losi	4

La puntuació no podrà ser superior a 8 punts. Només es tindran en compte les formacions que es considerin directament relacionades amb la plaça a cobrir i, es sumaran els títols o experiència acreditada en els àmbits esmentats en l'enunciat per a la puntuació final en aquest àmbit. El candidat haurà d'acreditar la durada de cada formació o l'experiència en cada àmbit detallant el nombre d'hores, en cas contrari, no es computaran aquestes formacions o experiència.

### 7.6 Disposar del curs de primers auxilis (PSC1)

Cursos complementaris	Puntuació
PSC1	1

### 7.7 Disposar del curs de primera intervenció (EPI)

Cursos complementaris	Puntuació
EPI	1

## 8. PROVES

Es realitzarà una entrevista professional per a la cobertura de la plaça publicada:

- Aquesta prova serà eliminatòria i es valoraran:
  - Aptituds i actituds pel desenvolupament de les funcions a realitzar, sobre 25 punts.
  - La carrera professional del candidat, sobre 25 punts.

**Es podran realitzar, si escauen, les proves selectives puntuables següents:**

- Proves tècniques pròpies de la plaça a cobrir:
  - Teòrica tipus test i/o cas, sobre 15 punts
  - Pràctica, sobre 10 punts
- Proves psico-professionals, sobre 25 punts.

El Comitè Tècnic de Selecció acordarà la realització de la totalitat o part de les proves descrites en les bases, independentment del número de candidats.

El Comitè Tècnic de Selecció valorarà la possibilitat de deslliurar les proves en cas que hi hagi un sol candidat que reuneixi els requisits i mèrits en quant a l'experiència en l'àrea d'activitat on estigui adscrita la plaça a cobrir necessària per optar a la plaça.

Els candidats que reuneixin els requisits seran informats de les proves a realitzar i dels dies que tindran lloc les mateixes, si s'escauen.

## 9. SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ DE LA PLAÇA

Totes les proves són organitzades, controlades i valorades pel Comitè Tècnic de Selecció, que és el màxim responsable del desenvolupament correcte del procés de selecció.

El Comitè Tècnic de Selecció pot delegar el control directe i l'execució de cadascuna de les proves en les tècniques o tècnics especialistes del tema de la prova en qüestió, sense que això l'eximeixi de cap responsabilitat.

Finalitzat el procés de selecció, el Comitè Tècnic de Selecció proposarà el candidat que obtingui la major puntuació.

El resultat del procés de selecció serà comunicat a cadascun dels candidats, a partir de l'aprovació en Junta de Govern de l'adjudicació de la plaça.

## 10. RESERVA DE PLAÇA I NOTES DE LES PROVES

### Situació de reserva:

La reserva de plaça té lloc per un període màxim d'un any per als candidats que han superat el procés de selecció i no han obtingut plaça. La reserva de plaça es realitza d'acord amb l'ordre de puntuació global obtingut en el procés de selecció. Es pot atorgar la plaça al candidat en reserva quan la persona que ha obtingut la plaça no superi el període de prova.

### Reserva de notes de proves:

Les persones que han superat les proves d'una convocatòria i es presenten a una altra convocatòria de característiques iguals o similars i amb el mateix nivell d'exigència se'ls hi donarà el dret de conservar les notes de les proves culturals i/o de coneixements i psicotècniques, durant el termini d'un any després de la resolució de la sol·licitud, tot i que el candidat podrà optar a presentar-se a les proves per millorar la seva puntuació. En aquest cas prevaldria la darrera nota obtinguda.

Tanmateix, les persones que han superat algunes proves de la convocatòria i es presenten una altra vegada a la mateixa convocatòria tenen dret a que se'ls hi conservin les notes de les proves superades.

Els candidats que vulguin fer valdre aquest dret ho han de sol·licitar al Departament de Recursos Humans.

## 11. COMITÈ TÈCNIC DE SELECCIÓ

El Comitè Tècnic de Selecció és l'òrgan encarregat d'avaluar les proves de selecció dels candidats del procés d'acord amb les condicions previstes en aquestes bases. Té potestat per incorporar a les seves tasques tècnics especialistes per totes o alguna de les proves, les qüestions que se'ls sotmetin seran relatives a les matèries de la seva competència.

El Comitè Tècnic de Selecció estarà constituït pels membres que s'assenyalen a l'article 40 de la Llei 1/2019, del 17 de gener, de la funció pública:

- Carme Esteve, directora del Departament de RH, en qualitat de presidenta
- Meritxell Fernandez, tècnica de RH, en qualitat de secretària
- Meritxell Saltes, cap d'Àrea de Medi Ambient
- Robert Rabasa, cap de Servei d'Aigües
- Carmen Castillo Arroyo, representant del SITCA.

Qualsevol modificació d'alguns d'aquests membres quedarà degudament notificada als candidats, a fi que, si s'escau, pugui plantejar recusació en el termini de 5 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació, en la forma prevista en l'article 116 del Codi de l'Administració.

## 12. INCIDÈNCIES

Es faculta al Comitè Tècnic de Selecció per interpretar les presents bases i resoldre els dubtes que es puguin plantejar al llarg del procés selectiu.

Andorra la Vella, 15 de setembre del 2021