

## EDICTE

Edicte del 6-9-2023 pel qual es convoca un procés selectiu d'ingrés per nomenar, amb caràcter temporal, monitors per a les activitats esportives i de joventut, com a treballadors públics interins.

El Comú d'Andorra la Vella, en la seva sessió de la Junta de Govern del 6 de setembre del 2023, d'acord amb el que disposa l'article 89 de la Llei 29/2022, del 21 de juliol, de modificació de la Llei 1/2019, del 17 de gener, de la funció pública, ha acordat convocar un procés selectiu d'ingrés per nomenar, amb caràcter temporal, com a treballadors públics interins, **monitors responsables i monitors per a les activitats esportives i de joventut durant les vacances escolars**, per al període comprés entre el 30 d'octubre del 2023 i el 5 de gener del 2024, i monitors de natació per a nadons del 10 de novembre del 2023 al 22 de juny del 2024.

Tipologia de les places:

- Monitor responsable: preu hora 10,21 €
- Monitor esportiu o de joventut: preu hora 9,17 €
- Monitor de natació per a nadons: preu hora 24,31 €.

La relació laboral es regirà de conformitat amb l'Ordinació del 30-9-2021 la funció pública del Comú d'Andorra la Vella i, amb les normes aplicables directament als comuns de la Llei 29/2022, del 21 de juliol, de modificació de la Llei 1/2019, del 17 de gener, de la funció pública, i de la Llei 1/2019, del 17 de gener, de la funció pública.

Per presentar-se al procés de selecció extern, cal que els aspirants es descarreguin les bases de la convocatòria i la sol·licitud a la pàgina web del Comú d'Andorra la Vella o recullin aquesta documentació al Departament de Recursos Humans del Comú d'Andorra la Vella, situat a l'Edifici Administratiu Comunal, al c/ Prat de la Creu, núm. 70-76, i retornar-la a aquest mateix departament, degudament formalitzada i adjuntant-hi tota la documentació que s'especifica en les bases, abans de les **15.00 h del dia 27 de setembre del 2023**.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 6 de setembre del 2023



**David Astrié Padilla**  
Cònsol major

# **BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER AL NOMENAMENT AMB CARÀCTER TEMPORAL DE MONITORS RESPONSABLES I MONITORS PER A LES ACTIVITATS ESPORTIVES I DE JOVENTUT DURANT VACANCES ESCOLARS (OCTUBRE 2023 – GENER 2024) I DE MONITORS DE NATACIÓ PER AL CURS ESCOLAR (NOVEMBRE 2023 – JUNY 2024)**

## **1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

El Comú d'Andorra la Vella, en la seva sessió de la Junta de Govern del 6 de setembre del 2023, d'acord amb el que disposa l'article 89 de la Llei 29/2022, del 21 de juliol, de modificació de la Llei 1/2019, del 17 de gener, de la funció pública, ha acordat convocar un procés selectiu d'ingrés per nomenar, amb caràcter temporal, com a treballadors públics interins, **monitors responsables i monitors per a les activitats esportives i de joventut durant les vacances escolars, pel període comprés entre el 30 d'octubre del 2023 i el 5 de gener del 2024, i monitors de natació per a nadons del 10 de novembre del 2023 al 22 de juny del 2024.**

## **2. MISSIÓ DEL LLOC DE TREBALL**

Consisteix en dur a terme l'educació esportiva i física dels infants inscrits a les activitats esportives i les tasques de suport al Servei de Joventut per desenvolupar les activitats programades, durant les vacances escolars especificades, així com dur a terme les classes de natació dels nadons inscrits per al curs escolar.

## **3. RELACIÓ LABORAL**

La relació laboral es regirà de conformitat amb l'Ordinació del 30-9-2021 la funció pública del Comú d'Andorra la Vella.

## **4. DURADA I PREU DEL NOMENAMENT**

D'acord amb les candidatures presentades i la seva disponibilitat, la necessitat de nomenaments dels monitors per a l'any 2022, és la següent:

- Del 30 d'octubre al 4 de novembre del 2023 (Tots Sants)
- Del 27 de desembre del 2023 al 5 de gener del 2024 (Nadal)
- Del 10 de novembre del 2023 al 22 de juny del 2024 (curs escolar)

Tipologia de les places:

Monitor responsable: preu hora de 10,21€

Monitor esportiu: preu hora 9,17€

Monitor de natació per a nadons: preu hora 24,31€

## 5. REQUISITS

Els requisits necessaris per poder optar a la convocatòria són:

### **Monitor responsable de dia Multiesports:**

- Nacionalitat andorrana o disposar del permís de treball en vigor.
- Tenir complerts els 21 anys abans de l'inici de la data de contractació.
- Disposar d'una titulació de graduat en segona ensenyança, de monitor d'activitats de lleure o bé una titulació universitària dels àmbits esportius, educatiu o socioeducatiu.
- Acreditar una experiència mínima de 12 mesos com a monitor.
- Disposar del curs de PSC1 actualitzat (primers auxilis) amb una data d'emissió inferior als 3 anys.
- Parlar i escriure correctament el català.
- Disponibilitat horària.
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari de cap administració, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

Es valorarà:

- Disposar del títol de manipulació d'aliments.

### **Monitor esportiu de dia Multiesports:**

- Nacionalitat andorrana o disposar del permís de treball en vigor.
- Tenir complerts els 18 anys abans de l'inici de la data de contractació.
- Acreditar una titulació o ser estudiant d'alguna formació relacionada amb els àmbits esportius, educatius o socioeducatius o equivalents o acreditar alguna formació de l'àmbit esportiu (monitor, entrenador, EFPEM,...)
- Disposar del curs de PSC1 actualitzat (primers auxilis) amb una data d'emissió inferior als 3 anys.
- Parlar i escriure correctament el català.
- Disponibilitat horària.
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari de cap administració, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

Es valorarà:

- Disposar del títol de manipulació d'aliments.

### **Monitor responsable Campus natació:**

- Nacionalitat andorrana o disposar del permís de treball en vigor.
- Tenir complerts els 21 anys abans de l'inici de la data de contractació.
- Disposar d'una titulació de monitor de natació o disposar d'una titulació universitària de l'àmbit esportiu.
- Acreditar una experiència mínima de 12 mesos com a monitor.
- Disposar del curs de PSC1 actualitzat (primers auxilis) amb una data d'emissió inferior als 3 anys.
- Parlar i escriure correctament el català.
- Disponibilitat horària.
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari de cap administració, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

### **Es valorarà:**

- Disposar del títol de manipulació d'aliments.

### **Monitor responsable Campus esquaix:**

- Nacionalitat andorrana o disposar del permís de treball en vigor.
- Tenir complerts els 21 anys abans de l'inici de la data de contractació.
- Disposar d'una titulació de monitor d'esquaix.
- Acreditar una experiència mínima de 12 mesos com a monitor.
- Disposar del curs de PSC1 actualitzat (primers auxilis) amb una data d'emissió inferior als 3 anys.
- Parlar i escriure correctament el català.
- Disponibilitat horària.
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari de cap administració, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

### **Es valorarà:**

- Disposar del títol de manipulació d'aliments.

### **Monitor responsable i monitor de joventut:**

- Nacionalitat andorrana o disposar del permís de treball en vigor.
- Tenir complerts els 22 anys abans de l'inici de la data de la contractació i no superar els 30 anys.
- Acreditar una titulació o ser estudiant d'alguna formació relacionada amb els àmbits esportius, educatius o socioeducatius o equivalents o acreditar alguna formació de l'àmbit esportiu (monitor, entrenador, EFPEM,...)
- Acreditar una experiència mínima de 12 mesos com a monitor.

- Disposar del curs de PSC1 actualitzat (primers auxilis) amb una data d'emissió inferior als 3 anys.
- Parlar i escriure correctament el català.
- Disponibilitat horària.
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari de cap administració, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

Es valorarà:

- Disposar del títol de manipulació d'aliments.

**Monitor de natació per a nadons:**

- Nacionalitat andorrana o disposar del permís de treball en vigor.
- Tenir complerts els 21 anys abans de l'inici de la data de contractació.
- Disposar d'una titulació de monitor de natació o disposar d'una titulació universitària de l'àmbit esportiu.
- Acreditar una experiència mínima de 12 mesos com a monitor de natació de nadons.
- Disposar del curs de PSC1 actualitzat (primers auxilis) amb una data d'emissió inferior als 3 anys.
- Parlar i escriure correctament el català.
- Disponibilitat horària.
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari de cap administració, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

**6. SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA**

Les persones interessades han d'adreçar la seva sol·licitud al Departament de Recursos Humans del Comú d'Andorra la Vella, **abans de les 15 hores del 27 de setembre del 2023.**

Els aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes les condicions exigides i hauran d'adjuntar la documentació que ho acrediti:

- Sol·licitud degudament omplerta, indicant el o els períodes amb disponibilitat
- Aquestes bases signades a totes les cares, amb la menció "*llegit i acceptat*"
- Declaració jurada indicant:
  - No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari de cap administració, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
  - Disposar de disponibilitat horària

- Currículum acadèmic i professional (*amb menció expressa dels llocs on s'ha treballat anteriorment i documentació acreditativa al respecte*)
- Fotocòpia dels certificats i/o titulacions acadèmiques o full de matrícula
- Fotocòpia del passaport o document d'identitat (*les persones que no tinguin nacionalitat andorrana hauran d'adjuntar una fotocòpia del permís de treball en vigor*)

Tota sol·licitud presentada ha d'estar degudament omplerta, signada i complementada amb tota la documentació demanada i no es tindran en compte els estudis, titulacions, experiència o altres que no estiguin degudament acreditats.

No s'acceptarà cap documentació una vegada finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds.

**Podeu tramitar la sol·licitud i la documentació mitjançant un correu electrònic a l'adreça següent: [gestio.rh@comuandorra.ad](mailto:gestio.rh@comuandorra.ad). Per enviar-nos fitxers adjunts cal que siguin del tipus pdf, o ens ho podeu enviar en un fitxer comprimit (zip) que no superi 500kb.**

## **7. PRESELECCIÓ I CLASSIFICACIÓ DELS CANDIDATS**

Seràn preseleccionats per a la seva classificació, els candidats que compleixin amb els requisits establerts al punt 5 i la documentació serà tramesa als responsables de les activitats objecte d'aquesta convocatòria.

La classificació dels candidats i l'ordre dels mateixos per a la cobertura de les diferents necessitats durant els períodes establerts al punt 4, es farà d'acord amb els paràmetres següents

### EXPERIÈNCIA:

- Es valorarà acreditar experiència com a monitor responsable, monitor o llocs de treball similars. (*Si es disposa d'experiència com a monitor o responsable al Comú d'Andorra la Vella no caldrà que sigui acreditada.*)

### FORMACIÓ:

- Es valorarà tenir el títol de monitor d'activitats de lleure.
- Es valorarà tenir el títol de monitor i/o entrenador esportiu relacionat de les especialitats que es sol·liciten.
- Es valorarà acreditar una titulació universitària relacionada amb els àmbits esportius, educatius o socioeducatius o equivalents.

### ALTRES:

- Es valorarà disposar de formacions i/o coneixements acreditats d'ofimàtica i xarxes socials.
- Valoracions del compliment de les tasques desenvolupades al comú d'Andorra la Vella en anys anteriors. (*es podrà valorar la possibilitat de descartar tots aquells candidats amb informes desfavorables*).

## **8. FORMALITZACIÓ DEL NOMENAMENT**

Posteriorment, la proposta de nomenament dels candidats serà realitzada pels mateixos responsables de les activitats d'acord amb la disponibilitat indicada per part dels candidats a la sol·licitud i segons l'ordre de prelación establert d'acord amb els paràmetres establerts al punt 7.

El nomenament es farà mitjançant un acord de la Junta de Govern abans de l'inici de cada període i segons la necessitat dels departaments.

Els candidats no seleccionats restaran en llista d'espera per cobrir possibles renúncies dels candidats seleccionats inicialment o altres períodes dels establerts a les bases de la convocatòria.

Andorra la Vella, 6 de setembre del 2023

**Sol·licitud de treball temporal activitats esportives i de joventut  
(vacances escolars - festius - esdeveniments de la parròquia)**

**1. Dades de la persona que sol·licita**

Nom i cognoms:

Núm. de cens:

Lloc i data de naixement:

Carrer:

Edifici, bloc, escala, pis, porta:

Núm.:

Població:

Telèfon:

Resident fiscal: (1) sí  no

Telèfon mòbil:

Adreça electrònica:

Nacionalitat:

(1) Art. 36 bis de la Llei 94/2010, del 29 de desembre, de l'impost sobre la renda dels no-residents fiscals.

Són obligats tributaris de l'impost sobre la renda de les persones físiques aquelles que tinguin la residència fiscal en territori andorrà.

El criteri principal per ser considerat resident fiscal a Andorra és que s'hi ha de romandre més de 183 dies durant l'any natural. Per determinar aquest període en territori andorrà es computen les absències esporàdiques, excepte que l'obligat tributari acrediti la seva residència fiscal en un altre país.

S'ha de precisar que la residència fiscal no té res a veure amb la nacionalitat, doncs és un concepte que té efectes exclusivament tributaris i és independent de la residència administrativa a Andorra.

**2. Experiència laboral**

Heu treballat anteriorment? Sí No      En una plaça del Comú d'Andorra la Vella? Sí No (encerceleu l'opció escollida)

Si és que sí, en quina activitat \_\_\_\_\_

Si heu treballat anteriorment, en una plaça externa al Comú d'Andorra la Vella, en quina activitat i per quina entitat o empresa? \_\_\_\_\_

**3. Idiomes**

Català

Espanyol

Francès

Anglès

Altres: \_\_\_\_\_

**4. Disponibilitat** (marqueu una o vàries opcions, si s'escau)

Del 30 d'octubre al 4 de novembre del 2023

Del 27 de desembre del 2023 al 5 de gener del 2024

Del 10 de novembre del 2023 al 22 de juny del 2024 (curs escolar monitor de natació per a nadons)



## 5. Documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud

La que s'especifica a les bases de cada convocatòria.

## 6. Vestimenta (encercleu les talles escollides)

Talla de la samarreta: S / M / L / XL

Talla del pantaló: S / M / L / XL (*únicament per a les places de turisme i medi ambient*)

## 7. Formació

Indiqueu els estudis que teniu finalitzats o que esteu realitzant i adjunteu fotocòpies de la matrícula, certificats o títols.

<input type="checkbox"/>	Llicenciatura	Denominació estudis:	Finalitzat: _____ En curs ( _____ any)
<input type="checkbox"/>	Grau/Batxelor	Denominació estudis:	Finalitzat: _____ En curs ( _____ any)
<input type="checkbox"/>	Diplomatura	Denominació estudis:	Finalitzat: _____ En curs ( _____ any)
<input type="checkbox"/>	Formació prof.	Denominació estudis:	Finalitzat: _____ En curs ( _____ any)
<input type="checkbox"/>	Batxillerat	Denominació estudis:	Finalitzat: _____ En curs ( _____ any)
<input type="checkbox"/>	Cursos de monitoratge (àmbit esportiu, educatiu o del lleure)	Denominació estudis:	
<input type="checkbox"/>	Altres	Denominació estudis:	

## 8. Data i Signatura

Andorra la Vella,                      d                                      de

Signatura de la persona que sol·licita

**Podeu tramitar la sol·licitud i documentació adjunta mitjançant un correu electrònic a l'adreça següent: [gestio.rh@comuandorra.ad](mailto:gestio.rh@comuandorra.ad). Per enviar-nos fitxers adjunts cal que siguin del tipus pdf, o ens ho podeu enviar en un fitxer comprimit (zip) que no superi 500kb. Tota documentació adjunta amb un altre format no es podrà tramitar.**

## Legislació i normativa vigent aplicable

- . Ordinació del 30-9-2021 de la funció pública del Comú d'Andorra la Vella.
- . Llei 1/2019, del 17 de gener, de la funció pública i Llei 29/2022, del 21 de juliol, de modificació de la Llei 1/2019.
- . Llei 14/2023, del 3 de juliol, de text consolidat del Codi de l'Administració.
- . D'acord amb el que disposa la Llei 29/2021, del 28 d'octubre, qualificada de protecció de dades personals, s'informa que el responsable del tractament és el Comú d'Andorra la Vella, amb domicili a la Plaça Príncep Benlloch, número 1, AD500 Andorra la Vella, i telèfon 730 000. Podeu contactar amb el Delegat de protecció de dades dirigint-vos al carrer Prat de Carrer Prat de la Creu, núm. 68-76, AD500, Andorra la Vella, o a l'adreça electrònica [privacitat@comuandorra.ad](mailto:privacitat@comuandorra.ad).
- El tractament de les seves dades es realitza per dur a terme la gestió de la sol·licitud per a fins laborals, per al compliment d'obligacions legals per part del Comú, per al compliment d'objectius en base a un interès públic, i en exercici dels poders públics atorgats al Comú. El fet de no proporcionar-les pot impedir que es tramiti la gestió sol·licitada.
- Les dades proporcionades es conservaran durant el temps estrictament necessari per complir amb la finalitat per la qual es recaptin, i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat, tenint en compte els períodes establerts en la normativa d'arxiu i documentació. Amb caràcter general, no es comunicaran dades personals a tercers, amb l'excepció que existeixi una obligació legal. La persona interessada pot exercir els drets d'accés, portabilitat, rectificació i supressió de les seves dades, així com a limitar-ne el tractament o a oposar-s'hi, formalitzant una sol·licitud escrita davant del Servei de Tràmits del Comú o per correu electrònic a l'adreça [privacitat@comuandorra.ad](mailto:privacitat@comuandorra.ad). Així mateix, en cas que ho consideri escaient, la persona interessada pot presentar una reclamació davant l'autoritat de control.