

EDICTE

Edicte del 15-6-2022 pel qual es convoca un concurs de mobilitat interna per proveir una plaça de cap d'Àrea de Serveis Públics, adscrita al Departament de Serveis Públics, Urbanisme i Aparcaments.

El Comú d'Andorra la Vella, en la sessió de la Junta de Govern del 15 de juny del 2022, ha acordat convocar per concurs de mobilitat interna, d'acord amb el que disposa l'article 35 de l'Ordinació del 30-9-2021 de la funció pública del Comú d'Andorra la Vella, la provisió **d'una plaça de cap d'Àrea de Serveis Públics**, adscrita al Departament de Serveis Públics, Urbanisme i Aparcaments.

Aquest lloc de treball correspon al 80% del grup funcional A, nivell 10, del sistema de classificació del Cos General del Comú d'Andorra la Vella, amb una retribució anual bruta de 37.356,15€ distribuïda en tretze pagues.

La missió del lloc de treball consisteix en gestionar, coordinar i supervisar el personal al seu càrrec en tots els seus àmbits d'actuació de l'àrea, controlant i gestionant els serveis de manteniment pel que respecte a les obres de la via pública, a l'enllumenat, al manteniment de les instal·lacions comunals i als serveis públics.

La relació laboral es regirà de conformitat amb l'Ordinació del 30-9-2021 de la funció pública del Comú d'Andorra la Vella i el que disposa l'article 25 bis. de l'Ordinació de l'1-8-2019 de modificació de l'Ordinació de la funció pública del Comú d'Andorra la Vella del 10-12-2002, per al personal funcionari o treballadors públics indefinits del Comú d'Andorra la Vella.

Requisits imprescindibles dels candidats:

Per a ser considerada la candidatura com a vàlida serà necessari:

- Ser funcionari o treballador públic indefinit de l'Administració general, de l'Administració de Justícia, dels Comuns, del Consell General i dels organismes adscrits al Consell General.
- Haver adquirit la condició de funcionari o treballador públic indefinit, segons el que disposa l'article 46 de Llei 1/2019, del 17 de gener, de la funció pública.
- Acreditar una titulació oficial d'ensenyament superior com a mínim del nivell 2 del Marc andorrà de titulacions d'ensenyament superior en enginyeria civil, enginyeria d'obres públiques o similar, reconeguda pel Govern d'Andorra.
- Acreditar una experiència mínima acreditada de 4 anys en llocs de treball similars, en els últims 10 anys.



- Acreditar una experiència mínima acreditada de 4 anys en la gestió d'equips.
- Estar en possessió de la categoria B1 del permís de conduir.

Per presentar-se al procés de selecció intern cal que els aspirants es descarreguin les bases de la convocatòria i la sol·licitud a la pàgina web del Comú d'Andorra la Vella o recullin aquesta documentació al Departament de Recursos Humans del Comú d'Andorra la Vella, situat a l'Edifici Administratiu Comunal, al c/ Prat de la Creu, núm. 70-76, i retornar-la a aquest mateix departament, degudament formalitzada i adjuntant-hi tota la documentació que s'especifica en les bases, abans de les **15 hores del dia 7 de juliol del 2022**.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 15 de juny del 2022




Conxita Marsol Riart
Cònsol major

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE CAP D'ÀREA DE SERVEIS PÚBLICS MITJANÇANT CONCURS DE MOBILITAT INTERNA

1- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

El Comú d'Andorra la Vella, en la seva sessió de Junta de Govern del 15 de juny del 2022, per tal de cobrir una plaça vacant, ha acordat convocar per CONCURS DE MOBILITAT INTERNA, d'acord amb el que disposa l'article 35 de l'Ordinació del 30-9-2021 de la funció pública del Comú d'Andorra la Vella, la provisió d'**una plaça de cap d'Àrea de Serveis Públics**, adscrita al Departament de Serveis Públics, Urbanisme i Aparcaments.

2- MISSIÓ DEL LLOC DE TREBALL

La missió del lloc de treball consisteix en gestionar, coordinar i supervisar el personal al seu càrrec en tots els seus àmbits d'actuació de l'àrea, controlant i gestionant els serveis de manteniment pel que respecte a les obres de la via pública, a l'enllumenat, al manteniment de les instal·lacions comunals i als serveis públics.

3- CLASSIFICACIÓ PROFESSIONAL

Aquest lloc de treball correspon al 80% del grup funcional A, nivell 10, del sistema de classificació del Cos General del Comú d'Andorra la Vella, amb una retribució anual bruta de 37.356,15€ distribuïda en tretze pagues.

4- RELACIÓ LABORAL

La relació laboral es regirà de conformitat amb l'Ordinació del 30-9-2021 de la funció pública del Comú d'Andorra la Vella i el que disposa l'article 25 bis. de l'Ordinació de l'1-8-2019 de modificació de l'Ordinació de la funció pública del Comú d'Andorra la Vella del 10-12-2002, per al personal funcionari o treballadors públics indefinits del Comú d'Andorra la Vella.

5- REQUISITS

Els requisits necessaris per optar a la convocatòria són:

- Ser funcionari o treballador públic indefinit de l'Administració general, de l'Administració de Justícia, dels Comuns, del Consell General i dels organismes adscrits al Consell General.
- Haver adquirit la condició de funcionari o treballador públic indefinit, segons el que disposa l'article 46 de Llei 1/2019, del 17 de gener, de la funció pública.

Els requisits acreditats necessaris per optar a la plaça són:

- Titulació oficial d'ensenyament superior com a mínim del nivell 2 del Marc andorrà de titulacions d'ensenyament superior en enginyeria civil, enginyeria d'obres públiques o similar, reconeguda pel Govern d'Andorra.
- Experiència mínima acreditada de 4 anys en llocs de treball similars, en els últims 10 anys.
- Experiència mínima acreditada de 4 anys en la gestió d'equips.
- Estar en possessió de la categoria B1 del permís de conduir.

6- DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA A ADJUNTAR

Totes les persones interessades hauran de presentar al Departament de Recursos Humans del Comú d'Andorra la Vella, la sol·licitud de lloc de treball degudament formalitzada i adjuntant-hi tota la documentació que s'especifica a continuació, abans de les **15 hores del dia 7 de juliol del 2022**.

Documents generals per a totes les places:

- Sol·licitud de lloc de treball degudament omplerta.
- Document que acrediti la condició de funcionari o treballador públic indefinit i que indiqui l'administració, Comú, Consell General i altres organismes adscrits al Consell General a quin es troba adscrit la persona sol·licitant. (butlletí salarial, certificat laboral,...)
- Carta de presentació manuscrita en la qual s'ha d'especificar:
 - Les dades personals del sol·licitant, data de l'edicte i plaça a cobrir.
 - La via de coneixement de l'oferta de treball.
 - Els punts forts en relació a la plaça a cobrir i breu explicació del currículum en quant a l'experiència laboral i formacions d'interès per la plaça a cobrir.
 - Que us motiva per prendre part del procés de selecció i motius del canvi.
- Currículum vitae actualitzat, adjuntant, si és possible, referències personals i professionals, amb menció expressa dels llocs de treball on ha treballat anteriorment.
- Fotocòpia de les titulacions i/o certificacions requerides a l'edicte i descrites al currículum vitae.
- Aquestes bases signades a totes les cares, amb la menció "*llegit i aprovat*".
- Declaració jurada o escrit de compromís per acreditar la disponibilitat horària.

7- PER OCUPAR EL LLOC DE TREBALL ES VALORARÀ EL SEGÜENT

7.1- Valoració d'altres idiomes:

Nivells idiomes castellà, francès i/o anglès acreditats	Puntuació
Nivell C1 o superior	5
Nivell B2	3

La puntuació no podrà ser superior a 5 punts. En cas d'estar en possessió de totes les categories, només puntuarà la de nivell superior.

Els candidats que hagin realitzat l'escolaritat obligatòria en sistemes educatius de llengua castellana, francesa i/o anglesa i ho acreditin mitjançant títol de batxillerat o certificat, obtindran la puntuació d'un nivell B1 (1 punt) en aquella llengua.

7.2- Valoració d'altres cursos complementaris i formacions d'interès per la plaça:

Altres formacions d'interès per la plaça a cobrir:	Puntuació
D'1 a 25 hores	1
De 26 a 50 hores	1,5
De 51 a 100 hores	2
De 101 a 200 hores	2,5
De 201 a 400 hores	5
Més 400 hores	10

La puntuació no podrà ser superior a 10 punts. Només es tindran en compte les altres formacions que es considerin d'interès per la plaça a cobrir i es sumaran les hores de totes aquestes per a la puntuació final en aquest àmbit.

El candidat haurà d'acreditar la durada de cada formació en nombre d'hores, en cas contrari, es computaran aquestes formacions amb una durada de 8 hores.

7.3- Valoració mitjançant certificat dels anys d'experiència professional relacionats amb la plaça objecte de la convocatòria (urbanisme, urbanització, construcció civil i obra pública i pròpies de la plaça):

Experiència professional	Puntuació
Més de 60 mesos	10
De 49 mesos a 60 mesos	5

La puntuació no podrà ser superior a 10 punts.

8- PROVES SELECTIVES

a) Valoració mitjançant certificat dels anys d'experiència professional en les places ocupades amb anterioritat amb l'informe dels caps immediats respectius. La qualificació d'apte o no apte, segons informes adjunts, serà eliminatòria.

b) Es realitzaran les proves selectives puntuables següents:

- Entrevista personal, sobre 60 punts, on es valoraran:
 - Coneixements de les legislacions nacionals i internacionals en matèria d'urbanisme, urbanització, construcció civil i obra pública i pròpies de la plaça
 - Perfil del candidat (aptituds, actituds, gestió d'equips i carrera professional)
- Proves psico-professionals, sobre 40 punts.

Les proves es podran realitzar internament o mitjançant l'empresa externa especialitzada en selecció, degudament adjudicada.

9- CRITERIS REFERENTS A LES PROVES

El Comitè Tècnic de Selecció acordarà la realització de la totalitat o part de les proves descrites en les bases, independentment del número de candidats. Tanmateix podrà acordar la correlació de les proves escaients, a excepció de la considerada eliminatòria, la qual es valorarà en primer lloc i, la qual donarà dret a la persona candidata per continuar en el procés de selecció.

Els candidats que reuneixin els requisits seran informats de les proves que escaiguin realitzar, així com de la programació de les mateixes.

10- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

El Comitè Tècnic de Selecció valorarà la possibilitat de deslliurar les proves en cas que hi hagi un sol candidat que reuneixi els requisits i mèrits en quant a l'experiència en l'àrea d'activitat on estigui adscrita la plaça a cobrir necessària per optar a la plaça.

11- CLASSIFICACIÓ DELS CANDIDATS

Totes les proves són organitzades, controlades i valorades pel Comitè Tècnic de Selecció, que és el màxim responsable del desenvolupament correcte del procés de selecció.

El Comitè Tècnic de Selecció pot delegar el control directe i l'execució de cadascuna de les proves en les tècniques o tècnics especialistes del tema de la prova en qüestió, sense que això l'eximeixi de cap responsabilitat.

Finalitzat el procés de selecció, el Comitè Tècnic de Selecció proposarà el candidat que obtingui la major puntuació sobre un total de 125 punts màxims, en la suma de les proves selectives i els mèrits puntuables.

Situació de reserva:

La reserva de plaça té lloc per un període màxim de 6 mesos per als candidats que han superat el procés de selecció i no han obtingut plaça. La reserva de plaça es realitza d'acord amb l'ordre de puntuació global obtingut en el procés de selecció. Es pot atorgar la plaça al candidat en reserva quan la persona que ha obtingut la plaça no superi el període de prova.

Reserva de notes de proves:

Les persones que han superat les proves d'una convocatòria i es presenten a una altra convocatòria de característiques iguals o similars i amb el mateix nivell d'exigència se'ls hi donarà el dret de conservar les notes de les proves culturals i/o de coneixements i psicotècniques, durant el termini d'un any després de la resolució de la sol·licitud, tot i que el candidat podrà optar a presentar-se a les proves per millorar la seva puntuació. En aquest cas prevaldria la darrera nota obtinguda.

Tanmateix, les persones que han superat algunes proves de la convocatòria i es presenten una altra vegada a la mateixa convocatòria, tenen dret a que se'ls hi conservin les notes de les proves superades.

Els candidats que vulguin fer valdre aquest dret, ho han de sol·licitar al departament de Recursos Humans.

El resultat del procés de selecció serà comunicat a cadascun dels candidats, a partir de l'aprovació en Junta de Govern de l'adjudicació de la plaça.

12- COMITÈ TÈCNIC DE SELECCIÓ

El Comitè Tècnic de Selecció és l'òrgan encarregat d'avaluar les proves de selecció dels candidats del procés d'acord amb les condicions previstes en aquestes bases. Té potestat per incorporar a les seves tasques tècnics especialistes per totes o alguna de les proves, les qüestions que se'ls sotmetin seran relatives a les matèries de la seva competència.

El Comitè Tècnic de Selecció estarà constituït pels membres que s'assenyalen a l'article 37 de l'Ordinació del 30-9-2021 de la funció pública del Comú d'Andorra la Vella:

- Presidenta: Carme Esteve (directora del Departament de RH)
- Secretari: Àlex Rodríguez (tècnic de RH)
- Membre del departament: Pep Benaiges (coordinador de Serveis Públics i Urbanisme)

Poden assistir a les reunions d'aquest Comitè, en qualitat d'observadors, els representants de les associacions de treballadors públics i dels sindicats més representatius del Comú.

- SITCA: Sílvia Lorenzo (Representant del SITCA).

Les persones designades per a participar en el Comitè Tècnic de Selecció tenen l'obligació de fer-ho, poden ser-ne dispensades per l'òrgan que els ha nomenat o pel director o responsable del Departament de Recursos Humans quan es trobin compreses en una causa d'abstenció, o per raó d'alguna circumstància personal.

13- INCIDÈNCIES

Es faculta al Comitè Tècnic de Selecció per interpretar les presents bases i resoldre els dubtes que es puguin plantejar al llarg del procés selectiu.

Andorra la Vella, 15 de juny del 2022