

## EDICTE


Edicte del 8-3-2023 pel qual es convoca un concurs de mobilitat interna en segona convocatòria per proveir una plaça de monitor d'espais de lleure per al Servei a la Infància, adscrita al Departament de Social.

Vist que el concurs de mobilitat interna en primera convocatòria, del 8 de febrer del 2023, per proveir una plaça de monitor d'espais de lleure, s'ha declarat desert;

El Comú d'Andorra la Vella, en la sessió de la Junta de Govern del 8 de març del 2023, ha acordat convocar per concurs de mobilitat interna en segona convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 27 de la Llei 29/2022, del 21 de juliol, de modificació de la Llei 1/2019, del 17 de gener, de la funció pública, la provisió **d'una plaça de monitor d'espais de lleure per al Servei a la Infància**, adscrita al Departament de Social.

La missió del lloc de treball consisteix a assegurar l'atenció als infants durant el desenvolupament de les activitats en els espais de lleure, en horari extraescolar i vacances escolars.

Aquest lloc de treball correspon al 80% del grup funcional C, nivell 5, del sistema de classificació del Cos General del Comú d'Andorra la Vella, amb una retribució anual bruta de 21.493,03 € distribuïda en tretze pagues.

 La relació laboral es registrarà de conformitat amb l'Ordinació del 30-9-2021 de la funció pública del Comú d'Andorra la Vella i, amb les normes aplicables directament als comuns de la Llei 29/2022, del 21 de juliol, de modificació de la Llei 1/2019, del 17 de gener, de la funció pública i de la Llei 1/2019, del 17 de gener, de la funció pública i d'acord amb els reglaments vigents al moment de l'adjudicació de la convocatòria.

Per presentar-se al procés de selecció intern, cal que els aspirants es descarreguin les bases de la convocatòria i la sol·licitud a la pàgina web del Comú d'Andorra la Vella o recullin aquesta documentació al Departament de Recursos Humans del Comú d'Andorra la Vella, situat a l'Edifici Administratiu Comunal, al c/ Prat de la Creu, núm. 70-76, i retornar-la a aquest mateix departament, degudament formalitzada i adjuntant-hi tota la documentació que s'especifica en les bases, abans de les **15.00 h del dia 29 de març del 2023**.



Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 8 de març del 2023



**David Astrí Padilla**  
Cònsol major

# **BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE DE MONITOR D'ESP AIS DE LLEURE MITJANÇANT CONCURS DE MOBILITAT INTERNA EN SEGONA CONVOCATÒRIA**

## **1- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

El Comú d'Andorra la Vella, en la sessió de la Junta de Govern del 8 de març del 2023, ha acordat convocar per concurs de mobilitat interna en segona convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 27 de la Llei 29/2022, del 21 de juliol, de modificació de la Llei 1/2019, del 17 de gener, de la funció pública, la provisió **d'una plaça de monitor d'espais de lleure per al Servei a la Infància**, adscrita al Departament de Social.

## **2- MISSIÓ DEL LLOC DE TREBALL**

La missió del lloc de treball consisteix en assegurar l'atenció als infants durant el desenvolupament de les activitats en els espais de lleure, en horari extraescolar i vacances escolars.

## **3- CLASSIFICACIÓ PROFESSIONAL**

Aquest lloc de treball correspon al 80% del grup funcional C, nivell 5, del sistema de classificació del Cos General del Comú d'Andorra la Vella, amb una retribució anual bruta de 21.493,03€ distribuïda en tretze pagues.

## **4- RELACIÓ LABORAL**

La relació laboral es regirà de conformitat amb l'Ordinació del 30-9-2021 de la funció pública del Comú d'Andorra la Vella i, amb les normes aplicables directament als comuns de la Llei 29/2022, del 21 de juliol, de modificació de la Llei 1/2019, del 17 de gener, de la funció pública i de la Llei 1/2019, del 17 de gener, de la funció pública i d'acord amb els reglaments vigents al moment de l'adjudicació de la convocatòria.

## **5- REQUISITS**

**Els requisits necessaris per optar a la convocatòria són:**

- Ser funcionari de l'Administració general, de l'Administració de Justícia, dels Comuns, del Consell General i dels organismes adscrits al Consell General.
- Haver adquirit la condició de funcionari, segons el que disposa l'article 46 de Llei 1/2019, del 17 de gener, de la funció pública.
- Trobar-se en situació de servei actiu, segons el que disposa l'article 39 de la Llei 29/2022, del 21 de juliol, de modificació de la Llei 1/2019, del 17 de gener, de la funció pública.

- Ser major d'edat i no excedir l'edat de jubilació.
- Reunir la totalitat dels requisits mínims acreditats establerts per accedir al lloc de treball objecte de la convocatòria.
- No trobar-se inhabilitat o suspès per a l'exercici d'ofici o càrrec públic mitjançant una resolució judicial ferma.
- No haver estat separat del servei de l'Administració pública, no trobar-se inhabilitat per prestar serveis en qualsevol lloc de treball de l'Administració pública o no estar suspès de funcions o per a l'exercici de l'ofici o el càrrec mitjançant una resolució disciplinària ferma.
- Certificat d'antecedents penals sense anotacions per delictes contra la llibertat sexual, d'acord amb la normativa vigent en aquesta matèria.
- Estar declarat apte sense restriccions mèdiques  
*(En cas de disposar de restriccions mèdiques o no disposar d'un certificat d'aptitud laboral amb una vigència màxima de 3 anys, el Comitè Tècnic de Selecció podrà sol·licitar la certificació del servei de medicina laboral del candidat en la plaça objecte de la convocatòria, abans de validar la candidatura)*

### **Els requisits acreditats necessaris per optar a la plaça són:**

- Disposar d'una titulació de graduat en segona ensenyança i de monitor de lleure expedida per un centre de formació acreditat a Andorra o reconeguda per l'autoritat acadèmica competent.
- Disposar del curs de PSC1 actualitzat (primers auxilis) amb una data d'emissió inferior als 3 anys.
- Disposar del títol de manipulació d'aliments.
- Disposar d'una experiència mínima acreditada de 3 anys com a monitor d'un espai de lleure.
- Disposar d'una experiència mínima acreditada de 2 torns com a monitor de colònies amb infants de 7 a 14 anys.
- Disponibilitat horària.  
*(La persona interessada en ocupar aquesta plaça haurà d'acreditar la disponibilitat horària mitjançant un escrit de compromís o una declaració jurada, per tal d'assumir les necessitats horàries del Servei).*

## **6- DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA A ADJUNTAR**

Totes les persones interessades hauran presentar al Departament de Recursos Humans del Comú d'Andorra la Vella, la sol·licitud de lloc de treball degudament formalitzada i adjuntant-hi tota la documentació que s'especifica a continuació, abans de les **15.00 h del dia 29 de març del 2023**.

### **Documents generals per a totes les places:**

- Sol·licitud de lloc de treball degudament omplerta.
- Carta de presentació manuscrita en la qual s'ha d'especificar:
  - Les dades personals del sol·licitant, data de l'edecte i plaça a cobrir.
  - La via de coneixement de l'oferta de treball.
  - Els punts forts en relació a la plaça a cobrir i breu explicació del currículum en quant a l'experiència laboral i formacions d'interès per la plaça a cobrir.
  - Que us motiva per prendre part del procés de selecció i motius del canvi.

- Currículum vitae actualitzat, adjuntant, si és possible referències personals i professionals. (amb menció expressa dels llocs de treball on ha treballat anteriorment).
- Fotocòpia de les titulacions i/o certificacions requerides a l'edecte i descrites al currículum vitae.
- Aquestes bases signades a totes les cares, amb la menció "llegit i aprovat".
- Declaració jurada o escrit de compromís per acreditar la disponibilitat horària.

## 7- PER OCUPAR EL LLOC DE TREBALL ES VALORARÀ EL SEGÜENT (sobre 10 punts)

### 7.1- Valoració d'altres cursos complementaris i formacions certificats d'interès per la plaça a cobrir:

Cursos o formacions certificats	Puntuació
D'1 a 8 hores	0,5
De 9 a 16 hores	1
De 17 a 24 hores	2
De 25 a 34 hores	3
De 35 a 44 hores	4
Més 45 hores	5

*La puntuació no podrà ser superior a 5 punts. Només es tindran en compte les formacions que es considerin directament relacionades amb la plaça a cobrir i es sumaran les hores de totes aquestes per a la puntuació final en aquest àmbit.*

*El candidat haurà d'acreditar la durada de cada formació en nombre d'hores, en cas contrari, es computaran aquestes formacions amb una durada de 8 hores.*

### 7.2- Valoració de formacions complementàries en atenció a la diversitat:

Formacions certificades	Puntuació
D'1 a 8 hores	0,5
De 9 a 16 hores	1
De 17 a 24 hores	2
De 25 a 34 hores	3
De 35 a 44 hores	4
Més 45 hores	5

*La puntuació no podrà ser superior a 5 punts. Només es tindran en compte les formacions que es considerin directament relacionades amb la plaça a cobrir i es sumaran les hores de totes aquestes per a la puntuació final en aquest àmbit.*

*El candidat haurà d'acreditar la durada de cada formació en nombre d'hores, en cas contrari, es computaran aquestes formacions amb una durada de 8 hores.*

## 8- PROVES SELECTIVES (sobre 90 punts)

### Es podran realitzar les proves selectives puntuables següents:

- Proves tècniques pròpies del lloc de treball que consisteixen en:

- Una prova escrita tipo cas per valorar el perfil i/o els coneixements relacionats amb la plaça a cobrir, sobre 35 punts  
*(Dia i hora pendent de concretar. S'informarà mitjançant un correu electrònic a l'adreça electrònica facilitada pel candidat en la sol·licitud)*

➤ Entrevista professional en la qual es valorarà:

- Aptituds i actituds pel desenvolupament de les funcions a realitzar, sobre 15 punts
- La carrera professional del candidat, sobre 15 punts.

*(Dia i hora pendent de concretar. S'informarà mitjançant un correu electrònic a l'adreça electrònica facilitada pel candidat en la sol·licitud)*

➤ Proves psico-professionals, sobre 25 punts.

*(Dia i hora pendent de concretar. L'empresa encarregada de la realització de la prova, es posarà en contacte amb el candidat mitjançant trucada telefònica, al telèfon facilitat en la sol·licitud)*

Les proves es podran realitzar internament o mitjançant l'empresa externa especialitzada en selecció, degudament adjudicada.

## **9- CRITERIS REFERENTS A LES PROVES**

El Comitè Tècnic de Selecció acordarà la realització de la totalitat o part de les proves descrites en les bases, independentment del número de candidats. Tanmateix podrà acordar la correlació de les proves escaients.

## **10- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

El Comitè Tècnic de Selecció valorarà la possibilitat de deslliurar les proves en cas que hi hagi solament una candidatura i que reuneixi els requisits i mèrits en quant a l'experiència en l'àrea d'activitat on estigui adscrita la plaça a cobrir necessària per optar a la plaça.

## **11- CLASSIFICACIÓ DELS CANDIDATS**

Totes les proves són organitzades, controlades i valorades pel Comitè Tècnic de Selecció, que és el màxim responsable del desenvolupament correcte del procés de selecció.

El Comitè Tècnic de Selecció pot delegar el control directe i l'execució de cadascuna de les proves en les tècniques o tècnics especialistes del tema de la prova en qüestió, sense que això l'eximeixi de cap responsabilitat.

Finalitzat el procés de selecció, el Comitè Tècnic de Selecció proposarà el candidat que obtingui la major puntuació.

### **Situació de reserva:**

La reserva de plaça té lloc per un període màxim de 18 mesos per als candidats que han superat el procés de selecció i no han obtingut plaça. La reserva de

plaça es realitza d'acord amb l'ordre de puntuació global obtingut en el procés de selecció. Es pot atorgar la plaça al candidat en reserva quan la persona que ha obtingut la plaça no superi el període de prova.

### **Reserva de notes de proves:**

Les persones que han superat les proves d'una convocatòria i es presenten a una altra convocatòria de característiques iguals o similars i amb el mateix nivell d'exigència se'ls hi donarà el dret de conservar les notes de les proves culturals i/o de coneixements i psicotècniques, durant el termini d'un any després de la resolució de la sol·licitud, tot i que el candidat podrà optar a presentar-se a les proves per millorar la seva puntuació. En aquest cas prevaldria la darrera nota obtinguda.

Tanmateix, les persones que han superat algunes proves de la convocatòria i es presenten una altra vegada a la mateixa convocatòria, tenen dret a que se'ls hi conservin les notes de les proves superades.

Els candidats que vulguin fer valdre aquest dret, ho han de sol·licitar al departament de Recursos Humans.

El resultat del procés de selecció serà comunicat a cadascun dels candidats, a partir de l'aprovació en Junta de Govern de l'adjudicació de la plaça.

## **12- COMITÈ TÈCNIC DE SELECCIÓ**

El Comitè Tècnic de Selecció és l'òrgan encarregat d'avaluar les proves de selecció dels candidats del procés d'acord amb les condicions previstes en aquestes bases. Té potestat per incorporar a les seves tasques tècnics especialistes per totes o alguna de les proves, les qüestions que se'ls sotmetin seran relatives a les matèries de la seva competència.

El Comitè Tècnic de Selecció estarà constituït pels membres que s'assenyalen a l'article 37 de l'Ordinació del 30-9-2021 de la funció pública del Comú d'Andorra la Vella:

- Presidenta: Carme Esteve (directora del Departament de RH)
- Secretaria: Alex Rodríguez (tècnic de RH)
- Membre departament: Montse Altimir (cap d'àrea de social)

Poden assistir a les reunions d'aquest Comitè, en qualitat d'observadors, els representants de les associacions de treballadors públics i dels sindicats més representatius del Comú.

- SITCA: Sílvia Lorenzo (Representant del SITCA).

Les persones designades per a participar en el Comitè Tècnic de Selecció tenen l'obligació de fer-ho, poden ser-ne dispensades per l'òrgan que els ha nomenat o pel director o responsable del Departament de Recursos Humans quan es

trobin compreses en una causa d'abstenció, o per raó d'alguna circumstància personal.

### **13- INCIDÈNCIES**

Es faculta al Comitè Tècnic de Selecció per interpretar aquestes bases i resoldre els dubtes que es puguin plantejar al llarg del procés selectiu.

Andorra la Vella, 8 de març del 2023