

## EDICTE

Edicte del 6-9-2023 pel qual es convoca un procés de selecció extern en primera convocatòria per proveir una plaça d'operari d'espais verds urbans i sistemes de regs per al Servei de Gestió del Medi Ambient.

Vist que el concurs de mobilitat interna en segona convocatòria, del 26 de juliol del 2023, per proveir una plaça d'operari d'espais verds urbans i sistemes de regs per al Servei de Gestió del Medi Ambient, publicat al BOPA núm. 96, del 2 d'agost del 2023, s'ha declarat desert;

El Comú d'Andorra la Vella, en la sessió de la Junta de Govern del 6 de setembre del 2023, ha acordat convocar per procés de selecció extern en primera convocatòria, d'acord amb el que disposen els articles 26 i 28 de la Llei 29/2022, del 21 de juliol, de modificació de la Llei 1/2019, del 17 de gener, de la funció pública, la provisió **d'una plaça d'operari d'espais verds urbans i sistemes de regs per al Servei de Gestió del Medi Ambient**, adscrita al Departament d'Higiene, Salubritat Pública, Gestió del Medi Ambient i Xarxa d'Aigua Potable.

La missió del lloc de treball consisteix a realitzar tasques per a la creació, gestió, restauració i conservació dels diferents espais verds urbans, la instal·lació, manteniment i reparació dels sistemes de regs dels espais verds urbans de la parròquia. Així com l'embelliment floral mitjançant la plantació de temporada, el manteniment i poda de l'arbrat i arbustius, i el tractament fitosanitari (mitjançant tècnica endoteràpia) dels mateixos.

Aquestes tasques corresponen a totes les zones verdes i gespes, així com tots els elements vegetals distribuïts en tot el fons urbà, inclòs els entorns de l'Espai Columba.

Aquest lloc de treball correspon al 80% de la banda del grup funcional C, nivell 5, del sistema de classificació del Cos General del Comú d'Andorra la Vella, amb una retribució anual bruta de 21.493,03€ distribuïda en tretze pagues.

La relació laboral es regirà de conformitat amb l'Ordinació del 30-9-2021 de la funció pública del Comú d'Andorra la Vella i, amb les normes aplicables directament als Comuns de la Llei 29/2022, del 21 de juliol, de modificació de la Llei 1/2019, del 17 de gener, de la funció pública i de la Llei 1/2019, del 17 de gener, de la funció pública i d'acord amb els reglaments vigents al moment de l'adjudicació de la convocatòria.

Per presentar-se al procés de selecció extern, cal que els aspirants es descarreguin les bases de la convocatòria i la sol·licitud a la pàgina web del Comú d'Andorra la Vella o recullin aquesta documentació al Departament de

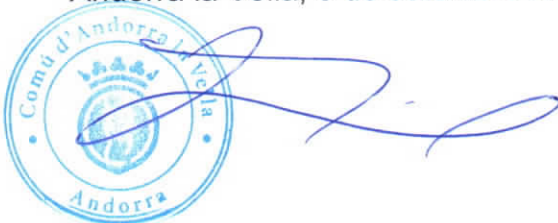




Recursos Humans del Comú d'Andorra la Vella, situat a l'Edifici Administratiu Comunal, al c/ Prat de la Creu, núm. 70-76, i retornar-la a aquest mateix departament, degudament formalitzada i adjuntant-hi tota la documentació que s'especifica en les bases, abans de les **15.00 h del dia 27 de setembre del 2023**.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 6 de setembre del 2023



**David Astrí Padilla**  
Cònsol major

# **BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA D'OPERARI D'ESPAYS VERDS URBANS I SISTEMES DE REGS MITJANÇANT PROCÉS DE SELECCIÓ EXTERN EN PRIMERA CONVOCATÒRIA**

## **1- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

El Comú d'Andorra la Vella, en la sessió de la Junta de Govern del 6 de setembre del 2023, ha acordat convocar per procés de selecció extern en primera convocatòria, d'acord amb el que disposen els articles 26 i 28 de la Llei 29/2022, del 21 de juliol, de modificació de la Llei 1/2019, del 17 de gener, de la funció pública, la provisió **d'una plaça d'operari d'espais verds urbans i sistemes de regs per al Servei de Gestió del Medi Ambient**, adscrita al Departament d'Higiene, Salubritat Pública, Gestió del Medi Ambient i Xarxa d'Aigua Potable.

## **2- MISSIÓ DEL LLOC DE TREBALL**

La missió del lloc de treball consisteix en realitzar tasques per a la creació, gestió, restauració i conservació dels diferents espais verds urbans, la instal·lació, manteniment i reparació dels sistemes de regs dels espais verds urbans de la parròquia. Així com l'embelliment floral mitjançant la plantació de temporada, el manteniment i poda de l'arbrat i arbustius, i el tractament fitosanitari (mitjançant tècnica endoteràpia) dels mateixos.

Aquestes tasques corresponen a totes les zones verdes i gespes, així com tots els elements vegetals distribuïts en tot el fons urbà, inclòs els entorns de l'Espai Columba.

## **3- CLASSIFICACIÓ PROFESSIONAL**

Aquest lloc de treball correspon al 80% de la base salarial del grup funcional C, nivell 5, del sistema de classificació del Cos General del Comú d'Andorra la Vella, amb una retribució anyal bruta de 21.493,03€ distribuïda en tretze pagues.

## **4- RELACIÓ LABORAL**

La relació laboral es regirà de conformitat amb l'Ordinació del 30-9-2021 de la funció pública del Comú d'Andorra la Vella i, amb les normes aplicables directament als comuns de la Llei 29/2022, del 21 de juliol, de modificació de la Llei 1/2019, del 17 de gener, de la funció pública i de la Llei 1/2019, del 17 de gener, de la funció pública i d'acord amb els reglaments vigents al moment de l'adjudicació de la convocatòria.

## **5- REQUISITS**

**Els requisits necessaris per optar a la convocatòria són:**

- Nacionalitat andorrana o, nacionals espanyols, francesos i portuguesos amb permís de treball vigent.

- Ser major d'edat i no excedir l'edat de jubilació.
- Reunir la totalitat dels requisits mínims acreditats establerts per accedir al lloc de treball objecte de la convocatòria.
- Declaració jurada de no trobar-se inhabilitat o suspès per a l'exercici d'ofici o càrrec públic mitjançant una resolució judicial ferma.
- Declaració jurada de no haver estat separat del servei de l'Administració pública, no trobar-se inhabilitat per prestar serveis en qualsevol lloc de treball de l'Administració pública o no estar suspès de funcions o per a l'exercici de l'ofici o el càrrec mitjançant una resolució disciplinària ferma.
- Certificat d'antecedents penals sense anotacions per delictes dolosos o imprudents vinculats a l'exercici de la funció pública mentre no hagi transcorregut el termini establert perquè prescrigui la pena imposada o no s'hagin cancel·lat els antecedents penals.

### **Els requisits acreditats necessaris per optar a la plaça són:**

- Titulació oficial i equivalent com a mínim al nivell 3 del Marc andorrà de qualificacions (MAQ) d'educació post obligatòria en àrees relacionades amb el medi natural, treballs forestals, jardineria o equivalents o, experiència mínima acreditada de 18 mesos en llocs de treball similars.
- Disposar de la categoria B1 del permís de conduir.
- Disponibilitat horària.  
*(La persona interessada en ocupar aquesta plaça haurà d'acreditar la disponibilitat horària mitjançant un escrit de compromís o una declaració jurada, per tal d'assumir les necessitats horàries del Servei).*

## **6- DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA A ADJUNTAR**

Totes les persones interessades hauran presentar al Departament de Recursos Humans del Comú d'Andorra la Vella, la sol·licitud de lloc de treball degudament formalitzada i adjuntant-hi tota la documentació que s'especifica a continuació, abans de les **15.00 h del dia 27 de setembre del 2023**.

### **Documents generals per a totes les places:**

- Sol·licitud de lloc de treball degudament omplerta.
- Carta de presentació manuscrita en la qual s'ha d'especificar:
  - Les dades personals del sol·licitant, data de l'edecte i plaça a cobrir.
  - La via de coneixement de l'oferta de treball.
  - Els punts forts en relació a la plaça a cobrir i breu explicació del currículum en quant a l'experiència laboral i formacions d'interès per la plaça a cobrir.
  - Que us motiva per prendre part del procés de selecció i motius del canvi.
- Currículum vitae actualitzat, adjuntant, si és possible referències personals i professionals. (amb menció expressa dels llocs de treball on ha treballat anteriorment).
- Fotocòpia de les titulacions i/o certificacions requerides a l'edecte i descrites al currículum vitae.

- Aquestes bases signades a totes les cares, amb la menció “llegit i aprovat”.
- Declaració jurada o escrit de compromís per acreditar la disponibilitat horària.

**7- PER OCUPAR EL LLOC DE TREBALL ES VALORARAN LES TITULACIONS I/O CERTIFICATS ACREDITATS EN ELS PARÀMETRES SEGÜENTS: (sobre 112 punts)**

**7.1- Valoració de titulacions acreditades relacionades amb la plaça a cobrir:**

Formació	Puntuació
Formació pràctica en pedra seca	15

*La puntuació no podrà ser superior a 15 punts. En cas d'estar en possessió de varis títols, només puntuarà el títol de nivell superior.*

**7.2- Valoració dels mesos acumulats d'experiència professional en llocs de treball similars (jardineria, manteniment de gespes, instal·lació de regs automàtics, poda arbustiva i arbòria...)**

Experiència professional	Puntuació
De 25 a 30 mesos en tasques similars	3
De 31 a 40 mesos en tasques similars	5
Més de 40 mesos en tasques similars	10

*La puntuació no podrà ser superior a 10 punts.*

**7.3- Valoració dels nivells de català:**

Nivells acreditats	Puntuació
Nivell A1	1
Nivell A2	3
Nivell B1 o superiors	5

*La puntuació no podrà ser superior a 5 punts. En cas d'estar en possessió de varis títols, només puntuarà el títol de nivell superior.*

**7.4- Valoració de les categories del permís de conduir:**

Categories acreditades	Puntuació
B2	2
C1 o superior	5

*La puntuació no podrà ser superior a 5 punts. En cas d'estar en possessió de varis títols, només puntuarà el títol de nivell superior.*

**7.5- Valoració d'altres formacions complementaries acreditades d'interès per la plaça:**

<b>Formació de motoserra i poda d'arbres</b>	<b>Puntuació</b>
D'1 a 25 hores	1
De 26 a 49 hores	3
Més 50 hores	5

*La puntuació no podrà ser superior a 5 punts. Només es tindran en compte les formacions que es considerin directament relacionades amb la plaça a cobrir i es sumaran les hores de totes aquestes per a la puntuació final en aquest àmbit*

<b>Formació en instal·lació i manteniment de sistemes de regs automàtics</b>	<b>Puntuació</b>
D'1 a 25 hores	1
De 26 a 49 hores	3
Més 50 hores	5

*La puntuació no podrà ser superior a 5 punts. Només es tindran en compte les formacions que es considerin directament relacionades amb la plaça a cobrir i es sumaran les hores de totes aquestes per a la puntuació final en aquest àmbit.*

<b>Cursos complementaris</b>	<b>Puntuació</b>
PSC1	1
PSC2	2
EPI	2
Manteniment en la vegetació aquàtica	5
Poda en alçada	5

*La puntuació no podrà ser superior a 15 punts*

**7.6- Valoració d'altres experiències laborals acreditades d'interès per la plaça:**

<b>Experiència laboral demostrable en</b>	<b>Puntuació</b>
Treballs de fusteria, paleta, serralleria	3
Conducció de maquinària o vehicles especials de tret de neu	5
Maneig d'eines de tall(perfilador mecànic, desbrossadora)	10
Treballs en poda arbustiva	10
Manteniment en gespes	3
Creació d'espais enjardinats i/o florals	10
Manteniment en vegetació aquàtica	3
Horticultura	5
Tractaments endoteràpia	3



*La puntuació no podrà ser superior a 52 punts*

## **8- PROVES SELECTIVES (sobre 100 punts)**

**Es podran realitzar les proves selectives puntuables següents:**

➤ **Proves tècniques pròpies de la plaça a cobrir:**

**a) Tècnica tipo test i/o casos pràctics, sobre 10 punts, on es valoraran:**

- Coneixements de les normatives que afecten a la seva àrea d'influència.
- Coneixements en el manteniment de les zones enjardinades i plantació i manteniment d'arbres ornamentals durant l'any

**b) Pràctica sobre 30 punts, relacionada amb el lloc de treball.**

*(Dia i hora pendent de concretar. S'informarà mitjançant un correu electrònic a l'adreça electrònica facilitada pel candidat en la sol·licitud)*

➤ **Entrevista personal, sobre 40 punts, on es valoraran:**

- Capacitat de resolució immediata en incidents i incidències
- Treball en equip
- Aptituds i compatibilitat del perfil a la plaça objecte de la convocatòria
- Carrera professional

*(Dia i hora pendent de concretar. S'informarà mitjançant un correu electrònic a l'adreça electrònica facilitada pel candidat en la sol·licitud)*

➤ **Proves psico-professionals, sobre 20 punts.**

*(Dia i hora pendent de concretar. L'empresa encarregada de la realització de la prova, es posarà en contacte amb el candidat mitjançant trucada telefònica, al telèfon facilitat en la sol·licitud)*

Les proves es podran realitzar internament o mitjançant l'empresa externa especialitzada en selecció, degudament adjudicada.

## **9- CRITERIS REFERENTS A LES PROVES**

El Comitè Tècnic de Selecció acordarà la realització de la totalitat o part de les proves descrites en les bases, independentment del número de candidats. Tanmateix podrà acordar la correlació de les proves escaients.

## **10- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

El Comitè Tècnic de Selecció valorarà la possibilitat de deslliurar les proves en cas que hi hagi solament una candidatura i que reuneixi els requisits i mèrits en quant a l'experiència en l'àrea d'activitat on estigui adscrita la plaça a cobrir necessària per optar a la plaça.

## 11- CLASSIFICACIÓ DELS CANDIDATS

Totes les proves són organitzades, controlades i valorades pel Comitè Tècnic de Selecció, que és el màxim responsable del desenvolupament correcte del procés de selecció.

El Comitè Tècnic de Selecció pot delegar el control directe i l'execució de cadascuna de les proves en les tècniques o tècnics especialistes del tema de la prova en qüestió, sense que això l'eximeixi de cap responsabilitat.

Finalitzat el procés de selecció, el Comitè Tècnic de Selecció proposarà el candidat que obtingui la major puntuació.

Durant el període de prova, el candidat proposat haurà de realitzar l'examen de salut laboral i ser declarat apte sense restriccions per ocupar la plaça objecte de la convocatòria. En cas contrari, es donarà com a finalitzat el període de prova i es finalitzarà la relació laboral amb el Comú d'Andorra la Vella sense dret a cap indemnització ni compensació econòmica.

### **Situació de reserva:**

La reserva de plaça té lloc per un període màxim de 18 mesos per als candidats que han superat el procés de selecció i no han obtingut plaça. La reserva de plaça es realitza d'acord amb l'ordre de puntuació global obtingut en el procés de selecció. Es pot atorgar la plaça al candidat en reserva quan la persona que ha obtingut la plaça no superi el període de prova.

### **Reserva de notes de proves:**

Les persones que han superat les proves d'una convocatòria i es presenten a una altra convocatòria de característiques iguals o similars i amb el mateix nivell d'exigència se'ls hi donarà el dret de conservar les notes de les proves culturals i/o de coneixements i psicotècniques, durant el termini d'un any després de la resolució de la sol·licitud, tot i que el candidat podrà optar a presentar-se a les proves per millorar la seva puntuació. En aquest cas prevaldria la darrera nota obtinguda.

Tanmateix, les persones que han superat algunes proves de la convocatòria i es presenten una altra vegada a la mateixa convocatòria, tenen dret a que se'ls hi conservin les notes de les proves superades.

Els candidats que vulguin fer valdre aquest dret, ho han de sol·licitar al departament de Recursos Humans.

El resultat del procés de selecció serà comunicat a cadascun dels candidats, a partir de l'aprovació en Junta de Govern de l'adjudicació de la plaça.



## 12- COMITÈ TÈCNIC DE SELECCIÓ

El Comitè Tècnic de Selecció és l'òrgan encarregat d'avaluar les proves de selecció dels candidats del procés d'acord amb les condicions previstes en aquestes bases. Té potestat per incorporar a les seves tasques tècnics especialistes per totes o alguna de les proves, les qüestions que se'ls sotmetin seran relatives a les matèries de la seva competència.

El Comitè Tècnic de Selecció estarà constituït pels membres que s'assenyalen a l'article 37 de l'Ordinació del 30-9-2021 de la funció pública del Comú d'Andorra la Vella:

- Presidenta: Carme Esteve (directora del Departament de RH)
- Secretari: Alex Rodríguez (tècnic de RH)
- Membre del departament: Meritxell Saldes (cap d'Àrea de Gestió del Medi Ambient i de la Xarxa d'Aigua Potable)

Poden assistir a les reunions d'aquest Comitè, en qualitat d'observadors, els representants de les associacions de treballadors públics i dels sindicats més representatius del Comú.

- SITCA: Sílvia Lorenzo (Representant del SITCA).

Les persones designades per a participar en el Comitè Tècnic de Selecció tenen l'obligació de fer-ho, poden ser-ne dispensades per l'òrgan que els ha nomenat o pel director o responsable del Departament de Recursos Humans quan es trobin compreses en una causa d'abstenció, o per raó d'alguna circumstància personal.

## 13- INCIDÈNCIES

Es faculta al Comitè Tècnic de Selecció per interpretar aquestes bases i resoldre els dubtes que es puguin plantejar al llarg del procés selectiu.

Andorra la Vella, 6 de setembre del 2023