

EDICTE

Edicte del 19-2-2020 pel qual es convoca un procés selectiu per contractar un tècnic per al Servei d'Enllumenat, com a treballador públic interí.

El Comú d'Andorra la Vella, en la seva sessió de la Junta de Govern del 19 de febrer del 2020, d'acord amb el que disposa l'article 110 de la Llei 1/2019, del 17 de gener, de la funció pública, ha acordat contractar com a treballador públic interí, mitjançant un procés selectiu, **un tècnic per al Servei d'Enllumenat**, adscrit al Departament de Serveis Públics, Urbanisme i Aparcaments.

La relació laboral es regirà de conformitat amb la Disposició addicional quarta, apartat tercer, de la Llei 1/2019, del 17 de gener, de la funció pública, vinculant-la amb el Comú per una relació de treball en règim estatutari, regulada pel dret administratiu i per la referida Llei i altres normes comunals vigents en tot allò que li sigui d'aplicació i que no resulti contradictori amb les disposicions de la llei abans esmentada.

La durada inicial d'aquesta contractació es preveu com a màxim fins al 31 de desembre del 2020.

Aquest lloc de treball correspon al 80% de la banda del grup funcional C, nivell 5, del sistema de classificació del Cos General del Comú d'Andorra la Vella, amb una retribució mensual bruta de 1.479,59€.

La missió del lloc de treball consisteix en el manteniment de la xarxa elèctrica de la parròquia i dels edificis comunals, així com efectuar el manteniment preventiu necessari per la seva conservació.

El personal adscrit al Servei d'Enllumenat està subjecte a guàrdies laborals i festives durant tot l'any.

Requisits imprescindibles dels candidats:

Per a ser considerada la candidatura com a vàlida serà necessari:

- Nacionalitat preferentment andorrana o que el permís de residència i treball sigui vigent en el moment de presentar-se a l'Edicte.
- Tenir complerts els 18 anys abans de l'inici de la contractació.
- Formació professional nivell 1 en electricitat o altres titulacions equivalents relacionades amb les tasques a desenvolupar.
- Disposar d'un any d'experiència en llocs de treball similars.
- Disposar del permís de conduir B2.
- Certificat d'antecedents penals sense anotacions.





- Certificat mèdic oficial d'aptitud laboral per a la plaça a proveir.
- Parlar i escriure correctament el català.
- Disponibilitat horària.
(Vist que part del personal adscrit al Servei d'Enllumenat està subjecte a guàrdies laborals i festives durant tot l'any, les persones interessades en ocupar aquestes places hauran d'acreditar la disponibilitat horària mitjançant un escrit de compromís o una declaració jurada).
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari de cap administració, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

Per presentar-se al procés de selecció cal que els aspirants es descarreguin les bases de la convocatòria i la sol·licitud a la pàgina web del Comú d'Andorra la Vella o recullin dita documentació al Departament de Recursos Humans del Comú d'Andorra la Vella, situat a l'Edifici Administratiu Comunal, al c/ Prat de la Creu, núm. 70-76, i retornar-la a aquest mateix departament, degudament formalitzada i adjuntant-hi tota la documentació que s'especifica a les bases, **abans de les 15 hores del dia 11 de març del 2020.**

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 19 de febrer del 2020



Conxita Marsol Riart
Cònsol major

BASES QUE REGEIXEN LA CONVOCATÒRIA PER PROVEIR UNA PLAÇA DE CARÀCTER TEMPORAL COM A TREBALLADOR PÚBLIC INTERÍ, DE TÈCNIC D'ENLLUMENAT PER A L'ÀREA DE SERVEIS PÚBLICS, ADSCRITA AL DEPARTAMENT DE SERVEIS PÚBLICS, URBANISME I APARCAMENTS, MITJANÇANT UN PROCÉS SELECTIU

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

El Comú d'Andorra la Vella, en la seva sessió de la Junta de Govern del 19 de febrer del 2020, d'acord amb el que disposa l'art. 110 de la Llei 1/2019, del 17 de gener, de la funció pública, ha acordat contractar com a treballador públic interí, mitjançant un PROCÉS SELECTIU, **un tècnic d'enllumenat per a l'àrea de serveis públics**, adscrit al Departament de Serveis públics, Urbanisme i Aparcaments.

2. MISSIÓ DEL LLOC DE TREBALL

La missió del lloc de treball consisteix en el manteniment de la xarxa elèctrica de la parròquia i dels edificis comunals, així com efectuar el manteniment preventiu necessari per la seva conservació.
El personal adscrit al Servei d'Enllumenat està subjecte a guàrdies laborals i festives durant tot l'any.

3. RELACIÓ LABORAL

La relació laboral es regirà de conformitat amb la Disposició addicional quarta, apartat tercer, de la Llei 1/2019, del 17 de gener, de la funció pública, vinculant-la amb el Comú per una relació de treball en règim estatutari, regulada pel dret administratiu i per la referida Llei i altres normes comunals vigents en tot allò que li sigui d'aplicació i que no resulti contradictori amb les disposicions de la llei abans esmentada.

4- CLASSIFICACIÓ PROFESSIONAL

Aquest lloc de treball correspon al 80% de la banda del grup funcional C, nivell 5, del sistema de classificació del Cos General del Comú d'Andorra la Vella, amb una retribució mensual brut de 1.479,59€.

5. DURADA DE LA CONTRACTACIÓ

La durada inicial d'aquesta contractació es preveu com a màxim fins al 31 de desembre del 2020.

6. REQUISITS PER PODER OPTAR A LA PLAÇA

- Nacionalitat preferentment andorrana o que el permís de residència i treball sigui vigent en el moment de presentar-se a l'Edicte.
- Tenir complerts els 18 anys abans de l'inici de la contractació.
- Formació professional nivell 1 en electricitat o altres titulacions equivalents relacionades amb les tasques a desenvolupar.
- Disposar d'un any d'experiència en llocs de treball similars.
- Disposar del permís de conduir B2.
- Certificat d'antecedents penals sense anotacions.
- Certificat mèdic oficial d'aptitud laboral per a la plaça a cobrir.
- Parlar i escriure correctament el català.
- Disponibilitat horària.
(Vist que part del personal adscrit al Servei d'Enllumenat està subjecte a guàrdies laborals i festives durant tot l'any, les persones interessades en ocupar aquestes places hauran d'acreditar la disponibilitat horària mitjançant un escrit de compromís o una declaració jurada).
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari de cap administració, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

7. DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA A ADJUNTAR

Totes les persones interessades hauran de presentar al Departament de Recursos Humans del Comú d'Andorra la Vella la sol·licitud de lloc de treball degudament formalitzada i adjuntant-hi tota la documentació que s'especifica a continuació, abans de les **15 hores del dia 11 de març del 2020**.

Documentació general a presentar:

- Sol·licitud de lloc de treball degudament omplerta.
- Carta de presentació manuscrita en la qual s'ha d'especificar:
 - Les dades personals del sol·licitant, data de l'edicte i plaça a cobrir.
 - La via de coneixement de l'oferta de treball.
 - Els punts forts en relació a la plaça a cobrir i breu explicació del currículum en quant a l'experiència laboral i formacions d'interès per la plaça a cobrir.
 - La motivació del candidat per prendre part del procés de selecció.
- Currículum vitae actualitzat amb menció expressa dels llocs on ha treballat anteriorment (especificar les dates o anys de treball) i, adjuntant si és possible, referències personals i professionals que ho acreditin.
- Fotocòpia de les titulacions i/o certificacions requerides a l'edicte i descrites al currículum vitae.
- Aquestes bases signades a totes les cares, amb la menció "*llegit i aprovat*".
- Declaració jurada o escrit de compromís per acreditar la disponibilitat horària requerida pel lloc de treball.
- Fotocòpia del passaport o document d'identitat. En cas de no disposar de la nacionalitat andorrana, adjuntar una fotocòpia del permís de residència i treball.
- Fotocòpia del permís de conduir.

8. DOCUMENTACIÓ OPCIONAL

- Certificat de riscos laborals, si es disposa.
(La presentació del certificat de riscos laborals exempta de realitzar la formació en riscos laborals)

9. OBSERVACIONS IMPORTANTS

- Tota sol·licitud presentada ha d'estar degudament omplerta, signada i complementada amb tota la documentació demanada i no es tindran en compte els estudis, titulacions, experiència o altres que no estiguin degudament acreditats.
- No s'acceptarà cap documentació una vegada finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds.
- Les sol·licituds que no estiguin degudament omplertes, indocumentades o presentades fora de termini, no es tindran en compte, quedant automàticament descartades per al procés de selecció.

10. PRESELECCIÓ I CLASSIFICACIÓ DELS CANDIDATS

Seràn preseleccionats, els candidats que compleixin amb els requisits establerts al punt 6.

Si el candidat, ha treballat anteriorment al Comú d'Andorra la Vella, es tindran en compte les valoracions sobre el desenvolupament de la tasca i, es podrà valorar la possibilitat de descartar tots aquells candidats amb informes desfavorables.

Les classificacions dels candidats es faran d'acord amb els mèrits degudament acreditats i les puntuacions següents:

10.1- Valoració de les titulacions acadèmiques:

Formació reglada	Puntuació
Grau superior relacionat amb la plaça a cobrir	5
FP2 o equivalent relacionat amb la plaça a cobrir	3

La puntuació no podrà ser superior a 5 punts. En cas d'estar en possessió de varis títols, només puntuarà el títol de nivell superior.

10.2- Valoració dels anys d'experiència professional en llocs de treball similars.

Experiència professional	Puntuació
49 mesos o més en tasques similars	5
De 37 a 48 mesos en tasques similars	4
De 25 a 36 mesos en tasques similars	3
De 12 a 24 mesos en tasques similars	2

La puntuació no podrà ser superior a 5 punts.

10.3- Valoració dels nivells de català:

Nivells acreditats	Puntuació
Nivell B2 i/o superiors	5
Nivell B1	3

La puntuació no podrà ser superior a 5 punts. En cas d'estar en possessió de varis nivells, només puntuarà el de nivell superior

10.4- Valoració de les categories del permís de conduir:

Categories acreditades	Puntuació
C2 + E	5
C1 + E	3
C1	2

La puntuació no podrà ser superior a 5 punts. En cas d'estar en possessió de totes les categories, només puntuarà la de nivell superior.

10.5- Valoració d'altres cursos complementaris i formacions certificats d'interès per la plaça a cobrir:

Cursos o formacions certificats	Puntuació
D'1 a 8 hores	0,5
De 9 a 16 hores	1
De 17 a 24 hores	2
De 25 a 34 hores	3
De 35 a 44 hores	4
Més 45 hores	5

La puntuació no podrà ser superior a 5 punts. Només es tindran en compte les formacions que es considerin directament relacionades amb la plaça a cobrir i es sumaran les hores de totes aquestes per a la puntuació final en aquest àmbit.

El candidat haurà d'acreditat la durada de cada formació en nombre d'hores, en cas contrari, es computaran aquestes formacions amb una durada de 8 hores.

10.6- Valoració d'altres cursos complementaris d'interès per la plaça:

Cursos complementaris	Puntuació
PSC1	2,5
EPI	2,5
Curs d'instal·lador elèctric de baixa tensió	5

La puntuació no podrà ser superior a 10 punts.

11. PROVES

Es realitzarà una entrevista professional per a la cobertura de la plaça publicada:

- Aquesta prova serà eliminatòria i es valoraran:
 - Aptituds i actituds pel desenvolupament de les funcions a realitzar, sobre 25 punts.
 - La carrera professional del candidat, sobre 25 punts.

Es podran realitzar, si escauen, les proves selectives puntuables següents:

- Proves tècniques pròpies de la plaça a cobrir:
 - Teòrica tipus test i/o cas, sobre 15 punts
 - Pràctica, sobre 10 punts
- Proves psico-professionals, sobre 25 punts.

Es podrà acordar la realització de la totalitat o part de les proves descrites en les bases, independentment del número de candidats, o deslliurar les proves en relació amb el resultat dels mèrits puntuables obtinguts pel/s candidat/s.

El Departament de Recursos Humans informarà al/s candidat/s de la data, hora i lloc per a realitzar les proves que escaiguin.

12. SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ DE LA PLAÇA

La selecció del candidat per a ocupar la plaça de tècnic d'enllumenat es farà mitjançant el recompte de les puntuacions de les proves i dels mèrits puntuables del punt 10 i, es proposarà l'aspirant que obtingui la major puntuació.

Els candidats no seleccionats restaran en llista d'espera per cobrir una possible renúncia del candidat seleccionat inicialment.

13- RESERVA DE PLAÇA I NOTES DE LES PROVES

Situació de reserva:

La reserva de plaça té lloc per un període màxim d'un any per als candidats que han superat el procés de selecció i no han obtingut plaça. La reserva de

plaça es realitza d'acord amb l'ordre de puntuació global obtingut en el procés de selecció. Es pot atorgar la plaça al candidat en reserva quan la persona que ha obtingut la plaça no superi el període de prova.

Reserva de notes de proves:

Les persones que han superat les proves d'una convocatòria i es presenten a una altra convocatòria de característiques iguals o similars i amb el mateix nivell d'exigència se'ls hi donarà el dret de conservar les notes de les proves culturals i/o de coneixements i psicotècniques, durant el termini d'un any després de la resolució de la sol·licitud, tot i que el candidat podrà optar a presentar-se a les proves per millorar la seva puntuació. En aquest cas prevaldria la darrera nota obtinguda.

Tanmateix, les persones que han superat algunes proves de la convocatòria i es presenten una altra vegada a la mateixa convocatòria tenen dret a que se'ls hi conservin les notes de les proves superades.

Els candidats que vulguin fer valdre aquest dret ho han de sol·licitar al Departament de Recursos Humans.

El resultat del procés de selecció serà comunicat a cadascun dels candidats, a partir de l'aprovació en Junta de Govern de l'adjudicació de la plaça.

Andorra la Vella, 19 de febrer del 2020