

CORRECCIÓ D'ERRATA

Correcció d'errata del 15-6-2022 per la qual s'esmena l'Edicte del 8-6-2022 pel qual es va convocar un procés selectiu extern d'ingrés en segona convocatòria per proveir dues places d'auxiliar de xarxes i salubritat pública.

Vist l'Edicte del 8-6-2022 pel qual es va convocar un procés selectiu extern d'ingrés en segona convocatòria per proveir dues places d'auxiliar de xarxes i salubritat pública, publicat al BOPA núm. 72, any 2022, del 15 de juny del 2022;

Vist que el Comú d'Andorra la Vella, en la sessió de la Junta de Govern del 15 de juny, ha acordat eliminar dels requisits imprescindibles per poder optar a la plaça l'experiència mínima acreditada d'1 any en llocs similars, així com modificar el termini de presentació de les candidatures, es fa pública la correcció d'errata següent:

On hi diu:


“Requisits imprescindibles per poder optar a la plaça:

- Preferentment nacionalitat andorrana o disposar del permís de treball vigent.
- Experiència mínima acreditada d'1 any en llocs de treball similars.
- Categoria B1 del permís de conduir.
- Acreditar mínim un diploma de nivell A1 de català, expedit o reconegut pel Govern d'Andorra.

(Les persones que no presentin el certificat oficial del nivell requerit, per ser admeses com a candidates hauran de superar una prova de nivell per a ser declarades aptes abans de l'inici de les proves de selecció)

- Disponibilitat horària.

(Vist que el personal adscrit a l'Àrea de Gestió d'Higiene i Salubritat Pública està subjecte a una disponibilitat horària per raó del lloc de treball i tasques derivades d'aquest, la persona interessada en ocupar aquesta plaça haurà d'acreditar la disponibilitat horària mitjançant una declaració jurada).”

 Per presentar-se al procés de selecció cal que els aspirants es descarreguin les bases de la convocatòria i la sol·licitud a la pàgina web del Comú d'Andorra la Vella o recullin aquesta documentació al Departament de Recursos Humans del Comú d'Andorra la Vella, situat a l'Edifici Administratiu Comunal, al c/ Prat de la Creu, núm. 70-76, i retornar-la a aquest mateix departament, degudament formalitzada i adjuntant-hi tota la documentació que s'especifica en les bases, abans de les **15.00 hores del dia 30 de juny del 2022.**”



Hi ha de dir:

“Requisits imprescindibles per poder optar a la plaça:

- Preferentment nacionalitat andorrana o disposar del permís de treball vigent.
- Categoria B1 del permís de conduir.
- Acreditar mínim un diploma de nivell A1 de català, expedit o reconegut pel Govern d'Andorra.

(Les persones que no presentin el certificat oficial del nivell requerit, per ser admeses com a candidates hauran de superar una prova de nivell per a ser declarades aptes abans de l'inici de les proves de selecció)

- Disponibilitat horària.

(Vist que el personal adscrit a l'Àrea de Gestió d'Higiene i Salubritat Pública està subjecte a una disponibilitat horària per raó del lloc de treball i tasques derivades d'aquest, la persona interessada en ocupar aquesta plaça haurà d'acreditar la disponibilitat horària mitjançant una declaració jurada)”.

“Per presentar-se al procés de selecció cal que els aspirants es descarreguin les bases de la convocatòria i la sol·licitud a la pàgina web del Comú d'Andorra la Vella o recullin aquesta documentació al Departament de Recursos Humans del Comú d'Andorra la Vella, situat a l'Edifici Administratiu Comunal, al c/ Prat de la Creu, núm. 70-76, i retornar-la a aquest mateix departament, degudament formalitzada i adjuntant-hi tota la documentació que s'especifica en les bases, abans de les **15.00 hores del dia 7 de juliol del 2022.**”

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 15 de juny del 2022



Conxita Marsol Riart
Cònsol major

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER LA PROVISIÓ DE DUES PLACES D'AUXILIAR DE XARXES I SALUBRITAT PÚBLICA MITJANÇANT UN PROCÉS SELECTIU EXTERN EN 2a CONVOCATÒRIA

1- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Edicte del 15-6-2022 pel qual es convoca un procés selectiu extern d'ingrés en segona convocatòria per proveir dues places d'auxiliar de xarxes i salubritat pública.

Vist que el procés selectiu extern en 1a convocatòria de l'11 de maig del 2022 per proveir dues places d'auxiliar de xarxes i salubritat pública, publicat al BOPA núm. 60, del 18 de maig del 2022, s'ha declarat desert;

El Comú d'Andorra la Vella, en la seva sessió de la Junta de Govern del 8 de juny del 2022, ha acordat convocar un procés selectiu extern d'ingrés en segona convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 34 de l'Ordinació del 30-9-2021 de la funció pública del Comú d'Andorra la Vella, per a la cobertura de dues **(2) places d'auxiliar de xarxes i salubritat pública**, per a l'Àrea de Gestió d'Higiene i Salubritat Pública adscrites al Departament d'Higiene, Salubritat Pública, Gestió del Medi Ambient i Xarxa d'Aigua Potable.

2- MISSIÓ DEL LLOC DE TREBALL

La missió del lloc de treball consisteix en realitzar, amb o sense vehicle, les tasques relacionades amb la neteja de la via pública i suport en les tasques de neteja de les xarxes d'aigües pluvials i clavegueres, dels residus i tractament de la recollida selectiva.

3- CLASSIFICACIÓ PROFESSIONAL

Aquest lloc de treball correspon al 80% de la banda del grup funcional C, nivell 4, del sistema de classificació del Cos General del Comú d'Andorra la Vella, amb una retribució anyal bruta de 18.041,40€ i un complement específic brut anual de 3.853,72€, distribuïts en tretze pagues.

4- RELACIÓ LABORAL

La relació laboral es regirà de conformitat amb l'Ordinació del 30-9-2021 de la funció pública del Comú d'Andorra la Vella.

5- REQUISITS

Els requisits necessaris per optar a la convocatòria són:

- Preferentment nacionalitat andorrana o disposar del permís de treball vigent.
- Categoria B1 del permís de conduir.
- Acreditar mínim un diploma de nivell A1 de català, expedit o reconegut pel Govern d'Andorra.
(Les persones que no presentin el certificat oficial del nivell requerit, per ser admeses com a candidates hauran de superar una prova de nivell per a ser declarades aptes abans de l'inici de les proves de selecció)
- Disponibilitat horària.
(Vist que el personal adscrit a l'Àrea de Gestió d'Higiene i Salubritat Pública està subjecte a una disponibilitat horària per raó del lloc de treball i tasques derivades d'aquest, la persona interessada en ocupar aquesta plaça haurà d'acreditar la disponibilitat horària mitjançant una declaració jurada.)

6- DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA A ADJUNTAR

Totes les persones interessades hauran presentar al Departament de Recursos Humans del Comú d'Andorra la Vella, la sol·licitud de lloc de treball degudament formalitzada i adjuntant-hi tota la documentació que s'especifica a continuació, abans de les **15 hores del dia 7 de juliol del 2022**.

Documents generals i obligatoris per a totes les places:

- Sol·licitud de lloc de treball degudament omplerta.
(ruta: andorralavella.ad/comu/?q=recursos-humans)
- Fotocòpia del passaport o document d'identitat. **En cas de no disposar de la nacionalitat andorrana, adjuntar una fotocòpia del permís de residència i treball.**
- Carta de presentació manuscrita en la qual s'ha d'especificar:
 - Les dades personals del sol·licitant, data de l'edecte i plaça a cobrir.
 - La via de coneixement de l'oferta de treball.
 - Els punts forts en relació a la plaça a cobrir i breu explicació del currículum en quant a l'experiència laboral i formacions d'interès per la plaça a cobrir.
 - La motivació del candidat per prendre part del procés de selecció.
- Currículum vitae actualitzat amb menció expressa dels llocs on ha treballat anteriorment (especificar les dates o anys de treball) i, adjuntant si és possible, referències personals i professionals que ho acreditin.
- Fotocòpia de les titulacions i/o certificacions requerides a l'edecte i descrites al currículum vitae.
- Aquestes bases signades a totes les cares, amb la menció "*llegit i aprovat*".
- Certificat mèdic oficial favorable d'aptitud laboral indicant que no es pateix cap malaltia o lesió física o psíquica que puguin impedir el desenvolupament de l'activitat professional (*document original i amb una data d'expedició màxima de 3 mesos*).

- Certificat d'antecedents penals sense anotacions o no tenir antecedents penals per delictes dolosos (*document original i amb una data d'expedició màxima de 3 mesos*).
- Acreditar no haver estat separat del servei de cap administració pública, en els darrers cinc (5) anys, mitjançant expedient disciplinari, mitjançant declaració jurada escrita (*omplir document adjunt*).
- Declaració jurada o escrit de compromís per acreditar la disponibilitat horària.

7- PER OCUPAR EL LLOC DE TREBALL ES VALORARÀ EL SEGÜENT (sobre 30 punts)

7.1- Valoració de les categories del permís de conduir:

Categories permís de conduir	Puntuació
C2 + E	5
C2	4
C1 + E	3
C1	2
B2	1

La puntuació no podrà ser superior a 5 punts. En cas d'estar en possessió de totes les categories, només puntuarà la de nivell superior.

7.2- Valoració d'altres cursos complementaris i formacions d'interès per la plaça:

Cursos complementaris	Puntuació
PSC1 amb una data expedició màxima de 3 anys	5
Altres formacions d'interès per la plaça a cobrir: formacions de manipulació de residus, conducció de vehicles especials, manipulació d'equips succionadors, treballs amb alta pressió,...	
D'1 a 25 hores	1
De 26 a 50 hores	1,5
De 51 a 100 hores	2
De 101 a 200 hores	2,5
De 201 a 400 hores	3
Més 400 hores	5

La puntuació no podrà ser superior a 10 punts. Només es tindran en compte les altres formacions que es considerin d'interès per la plaça a cobrir i es sumaran les hores de totes aquestes per a la puntuació final en aquest àmbit.

El candidat haurà d'acreditar la durada de cada formació en nombre d'hores, en cas contrari, es computaran aquestes formacions amb una durada de 8 hores.

7.3- Valoració mitjançant certificat dels anys d'experiència professional en llocs de treball similar:

Experiència professional	Puntuació
13 mesos o més en tasques similars	5

La puntuació no podrà ser superior a 5 punts.

7.4- Valoració mitjançant certificat dels anys d'experiència professional en conducció de vehicles de tret de neu:

Experiència professional	Puntuació
13 mesos o més en tasques similars	5

La puntuació no podrà ser superior a 5 punts.

7.5- Valoració mitjançant certificat dels anys d'experiència professional en la neteja d'alta pressió, en la manipulació d'equips succionadors d'aigües pluvials i residuals i en equips hidràulics:

Experiència professional	Puntuació
13 mesos o més en tasques similars	5

La puntuació no podrà ser superior a 5 punts.

8- PROVES SELECTIVES (sobre 100 punts)

Es podran realitzar les proves selectives puntuables següents:

- Proves tècniques:
 - Prova teòrica (tipus test i/o casos pràctics) relacionada amb la plaça a cobrir i les normatives que afecten a la seva àrea d'influència, sobre 15 punts.
 - Prova de coneixements de carrers, sobre 10 punts.
- Proves psico-professionals, sobre 25 punts.
- Entrevista professional en la qual es valorarà:
 - Aptituds (competències), actituds (motivacions) i perfil (formacions + carrera professional) pel desenvolupament de les funcions a realitzar, sobre 50 punts.

Les proves es podran realitzar internament o mitjançant l'empresa externa especialitzada en selecció, degudament adjudicada.

9- CRITERIS REFERENTS A LES PROVES

El Comitè Tècnic de Selecció acordarà la realització de la totalitat o part de les proves descrites en les bases, independentment del número de candidats. Tanmateix podrà acordar la correlació de les proves escaients, a excepció de la considerada eliminatòria, la qual es valorarà en primer lloc i, la qual donarà dret a la persona candidata per continuar en el procés de selecció.

Els candidats que reuneixin els requisits seran informats de les proves que escaiguin realitzar, així com de la programació de les mateixes.

10- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

El Comitè Tècnic de Selecció valorarà la possibilitat de deslliurar les proves en cas que hi hagin dos candidats que reuneixin els requisits i mèrits en quant a l'experiència, en l'àrea d'activitat on estiguin adscrites les places a cobrir, necessària per optar a la places.

11- CLASSIFICACIÓ DELS CANDIDATS

Totes les proves són organitzades, controlades i valorades pel Comitè Tècnic de Selecció, que és el màxim responsable del desenvolupament correcte del procés de selecció.

El Comitè Tècnic de Selecció pot delegar el control directe i l'execució de cadascuna de les proves en les tècniques o tècnics especialistes del tema de la prova en qüestió, sense que això l'eximeixi de cap responsabilitat.

Finalitzat el procés de selecció, el Comitè Tècnic de Selecció proposaran els 2 candidats que obtinguin la major puntuació, en la suma de les proves selectives i els mèrits puntuables.

Situació de reserva:

La reserva de plaça té lloc per un període màxim de 6 mesos per als candidats que han superat el procés de selecció i no han obtingut plaça. La reserva de plaça es realitza d'acord amb l'ordre de puntuació global obtingut en el procés de selecció. Es pot atorgar la plaça al candidat en reserva quan la persona que ha obtingut la plaça no superi el període de prova.

Reserva de notes de proves:

Les persones que han superat les proves d'una convocatòria i es presenten a una altra convocatòria de característiques iguals o similars i amb el mateix nivell d'exigència se'ls hi donarà el dret de conservar les notes de les proves culturals i/o de coneixements i psicotècniques, durant el termini d'un any després de la resolució de la sol·licitud, tot i que el candidat podrà optar a presentar-se a les proves per millorar la seva puntuació. En aquest cas prevaldria la darrera nota obtinguda.

Tanmateix, les persones que han superat algunes proves de la convocatòria i es presenten una altra vegada a la mateixa convocatòria, tenen dret a que se'ls hi conservin les notes de les proves superades.

Els candidats que vulguin fer valdre aquest dret, ho han de sol·licitar al departament de Recursos Humans.

El resultat del procés de selecció serà comunicat a cadascun dels candidats, a partir de l'aprovació en Junta de Govern de les adjudicacions de les places.

12- COMITÈ TÈCNIC DE SELECCIÓ

El Comitè Tècnic de Selecció és l'òrgan encarregat d'avaluar les proves de selecció dels candidats del procés d'acord amb les condicions previstes en aquestes bases. Té potestat per incorporar a les seves tasques tècnics especialistes per totes o alguna de les proves, les qüestions que se'ls sotmetin seran relatives a les matèries de la seva competència.

El Comitè Tècnic de Selecció estarà constituït pels membres que s'assenyalen a l'article 37 de l'Ordinació del 30-9-2021 de la funció pública del Comú d'Andorra la Vella:

- Presidenta: Carme Esteve (directora del Departament de RH)
- Secretari: Meritxell Fernández (tècnica de RH)
- Membre del departament: Ferran Cortes (cap d'Àrea de Gestió d'Higiene i Salubritat Pública)

Poden assistir a les reunions d'aquest Comitè, en qualitat d'observadors, els representants de les associacions de treballadors públics i dels sindicats més representatius del Comú.

- SITCA: Sílvia Lorenzo (Representant del SITCA).

Les persones designades per a participar en el Comitè Tècnic de Selecció tenen l'obligació de fer-ho, poden ser-ne dispensades per l'òrgan que els ha nomenat o pel director o responsable del Departament de Recursos Humans quan es trobin compreses en una causa d'abstenció, o per raó d'alguna circumstància personal.

13- INCIDÈNCIES

Es faculta al Comitè Tècnic de Selecció per interpretar les presents bases i resoldre els dubtes que es puguin plantejar al llarg del procés selectiu.

Andorra la Vella, 15 de juny del 2022