

BASES QUE REGEIXEN LA CONVOCATÒRIA PER PROVEIR 1 RESPONSABLE DE MONITORS I 1 MONITOR PER AL SERVEI DE JOVENTUT I PARTICIPACIÓ CIUTADANA PER AL CURS ESCOLAR 2026-2027, AMB CARÀCTER TEMPORAL, COM A TREBALLADORS PÚBLICS INTERINS, MITJANÇANT UN PROCÉS DE SELECCIÓ

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

El Comú d'Andorra la Vella, en la seva sessió de la Junta de Govern del 21 d'abril del 2026, d'acord amb el que disposen els articles 107 i 108 de l'Ordinació del 19-10-2023 de la funció pública del Comú d'Andorra la Vella, ha acordat convocar un procés de selecció de personal interí per nomenar, amb caràcter temporal, **1 responsable de monitors i 1 monitor per al Servei de Joventut per al curs escolar 2026-2027**, adscrits al Departament de Social.

2. MISSIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Consisteix en realitzar l'atenció directa al col·lectiu jove de la parròquia desenvolupant les estratègies necessàries per afavorir-ne el seu desenvolupament a partir dels projectes dissenyats així com desenvolupar les activitats programades.

3. ESTATUT PROFESSIONAL / ESTRUCTURA RETRIBUTIVA

L'estatut professional és en qualitat de treballador públic interí. La relació laboral es regirà de conformitat amb l'Ordinació del 19-10-2023 de la funció pública del Comú d'Andorra la Vella.

4. PERÍODE I CLASSIFICACIÓ PROFESSIONAL

La durada d'aquests nomenaments està prevista entre el 9 de setembre del 2026 i el 26 de juny del 2027.

Tipologia de les places:

- Responsable de monitors: preu hora 11,25€ (de dimarts a dissabte, amb una jornada laboral de 25 h/setmanals, habitualment en horari de tarda)
- Monitor: preu hora 10,11€ (divendres i dissabte, amb una jornada laboral de 10 h/setmanals, habitualment en horari de tarda)

5. REQUISITS

Els requisits acreditats necessaris per ser admès a la convocatòria són:

- Nacionalitat andorrana o disposar del permís de residència i treball vigent a la data de fi de la convocatòria.

- Ser major d'edat i no excedir l'edat de jubilació.
- Reunir la totalitat dels requisits mínims acreditats establerts per accedir al lloc de treball objecte de la convocatòria.
- Declaració jurada de no trobar-se inhabilitat o suspès per a l'exercici d'ofici o càrrec públic mitjançant una resolució judicial ferma.
- Declaració jurada de no haver estat separat del servei de l'Administració pública, no trobar-se inhabilitat per prestar serveis en qualsevol lloc de treball de l'Administració pública o no estar suspès de funcions o per a l'exercici de l'ofici o el càrrec mitjançant una resolució disciplinària ferma.
- Estar declarat apte sense restriccions físiques i psíquiques per ocupar la plaça objecte de la convocatòria, mitjançant un certificat mèdic oficial d'un metge col·legiat al col·legi oficial de metges d'Andorra.
- Acreditar, mitjançant un certificat d'antecedents penals no disposar d'anotacions per delictes contra la llibertat sexual, d'acord amb la normativa vigent en aquesta matèria.

Els requisits específics acreditats necessaris per optar a la plaça de responsable de monitor:

- Estar en possessió de la titulació de monitor/a d'activitats de lleure expedida per un centre de formació acreditat a Andorra o reconeguda per la Comissió de Reconeixement de les Qualificacions de Lleure, o bé una titulació dels àmbits educatiu, d'intervenció social o esportiu reconeguda per l'autoritat acadèmica competent a Andorra i, com a mínim, del nivell 3 del Marc andorrà de qualificacions (MAQ).
- Acreditar una experiència mínima de 240 hores laborals com a monitor d'activitats infantils esportives, de lleure o joventut.
- Estar en possessió del curs de PSC1 vigent o amb una data d'expedició màxima de 5 anys.
- Estar en possessió del títol de manipulació d'aliments.
- Parlar i escriure correctament el català.
- Declaració jurada o escrit de compromís respecte a la disponibilitat horària.
(Vist que el personal adscrit al servei està subjecte a activitats durant les vacances escolars, les persones interessades en ocupar aquestes places hauran d'acreditat la disponibilitat horària mitjançant un escrit de compromís o una declaració jura)

Els requisits específics acreditats necessaris per optar a la plaça de monitor:

- Estar en possessió de la titulació de monitor/a d'activitats de lleure expedida per un centre de formació acreditat a Andorra o reconeguda per la Comissió de Reconeixement de les Qualificacions de Lleure, o bé una titulació dels àmbits educatiu, d'intervenció social o esportiu reconeguda per l'autoritat acadèmica competent a Andorra i, com a mínim, del nivell 3 del Marc andorrà de qualificacions (MAQ).
- Estar en possessió del curs de PSC1 vigent o amb una data d'expedició màxima de 5 anys.
- Estar en possessió del títol de manipulació d'aliments.
- Parlar i escriure correctament el català.

- Declaració jurada o escrit de compromís respecte a la disponibilitat horària.
(Vist que el personal adscrit al servei està subjecte a activitats durant les vacances escolars, les persones interessades en ocupar aquestes places hauran d'acreditar la disponibilitat horària mitjançant un escrit de compromís o una declaració jura)

6. SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA

Totes les persones interessades hauran de presentar al Departament de Gestió de Talent i de Persones del Comú d'Andorra la Vella la sol·licitud de lloc de treball degudament formalitzada i adjuntant-hi tota la documentació que s'especifica a continuació, **abans de les 15.00 h del 22 de maig del 2026.**

- Sol·licitud de lloc de treball degudament omplerta
- Currículum acadèmic i professional *(amb menció expressa dels llocs on s'ha treballat anteriorment i documentació acreditativa al respecte)*
- Fotocòpia dels certificats i/o titulacions acadèmiques requerides
- Fotocòpia del passaport o document d'identitat *(les persones que no tinguin nacionalitat andorrana hauran d'adjuntar una fotocòpia del permís de treball en vigor)*
- Declaració jurada o escrits de compromís sol·licitats*
- Certificat mèdic*
- Certificat d'antecedents penals*

*Segons l'establert al punt 5 "requisits"

Tota sol·licitud presentada ha d'estar degudament omplerta, signada i complementada amb tota la documentació demanada i no es tindran en compte els estudis, titulacions, experiència o altres que no estiguin degudament acreditats.

No s'acceptarà cap documentació una vegada finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds.

Les sol·licituds que no estiguin degudament omplertes, indocumentades o presentades fora de termini, no es tindran en compte, quedant automàticament descartades per al procés de selecció.

7. PRESELECCIÓ DELS CANDIDATS I MÈRITS PUNTUABLES

Seràn preseleccionats els candidats que compleixin amb la totalitat dels requisits establerts al punt 5, com a mínim per una de les places publicades.

Una vegada preseleccionats els candidats en la plaça que correspongui d'acord amb els requisits, es valoraran els mèrits puntuables.

MÈRITS PUNTUABLES

| |
|--|
|  Formacions complementàries certificades relacionades amb les places objecte de la convocatòria: 1 punt |
|--|

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">■ Disposar del certificat de català nivell B1 o superior: 1 punt■ Valoració positiva sobre el desenvolupament de les tasques de monitor al Comú d'Andorra la Vella: 1 punt*■ Es valorarà disposar d'experiència certificada o formacions en habilitats relacionades amb la plaça objecte de la convocatòria: 1 punt |
|---|

*Si el candidat ha treballat anteriorment al Comú d'Andorra la Vella, es tindran en compte les valoracions sobre el desenvolupament de la tasca i, es podrà valorar la possibilitat de descartar tots aquells candidats amb informes desfavorables.

8. PROVA ELIMINATORIA

Es podrà realitzar la prova eliminatòria següent:

- Entrevista personal, sobre 40 punts (nota mínima a obtenir 20 punts).

Logística i calendari: *Dia i hora pendent de concretar. L'òrgan encarregat de la realització de la prova es posarà en contacte amb les persones candidates per informar del lloc, data i hora.*

9. CRITERIS REFERENTS A LES PROVES

El Comitè Tècnic de Selecció acordarà la realització de la prova descrita en les bases, independentment del número de candidats.

10. ORDENACIÓ I ADJUDICACIÓ DE LES PLACES

La puntuació dels mèrits del punt 7, sumada a les puntuacions obtingudes a la prova tècnica servirà per calcular la nota total de les persones candidates que hagin estat declarades aptes. S'ordenarà aquests candidats en ordre decreixent d'acord amb la nota total obtinguda, i s'atorgarà cadascuna de les places objecte d'aquesta convocatòria a les persones candidates que tinguin la millor puntuació.

Totes les proves són organitzades, controlades i valorades pel Comitè Tècnic de Selecció, que és el màxim responsable del desenvolupament correcte del procés de selecció.

El Comitè Tècnic de Selecció pot delegar el control directe i l'execució de cadascuna de les proves en les tècniques o tècnics especialistes del tema de la prova en qüestió, sense que això l'eximeixi de cap responsabilitat.

11. COMITÈ TÈCNIC DE SELECCIÓ

El Comitè Tècnic de Selecció és l'òrgan encarregat d'avaluar les proves de selecció dels candidats del procés d'acord amb les condicions previstes en aquestes bases. Té potestat per incorporar a les seves tasques tècnics

especialistes per totes o alguna de les proves, les qüestions que se'ls sotmetin seran relatives a les matèries de la seva competència.

El Comitè Tècnic de Selecció estarà constituït pels membres que s'assenyalen a l'article 39 de l'Ordinació del 19-10-2023 de la funció pública del Comú d'Andorra la Vella:

- President: Àlex Rodríguez (cap de Servei de Gestió de Talent i Relacions Laborals)
- Secretària: Meritxell Fernández (tècnica de Gestió de Talent)
- Membre del departament: Montse Altimir (Directora del Departament de Social)
- Assessors:
 - o Sergi Rios (coordinador del Departament de Gestió de Talent i de Persones)

Poden assistir a les reunions d'aquest Comitè, en qualitat d'observadors, els representants de les associacions de treballadors públics i dels sindicats més representatius del Comú.

- SITCA: Jaume Linol (Representant del SITCA)

Qualsevol modificació d'algun d'aquests membres quedarà degudament notificada als candidats, a fi que, si s'escau, pugui plantejar recusació en el termini de 5 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació, en la forma prevista en l'article 115 de la Llei 14/2023, del 3 de juliol, de text consolidat del Codi de l'Administració.

12. INCIDÈNCIES

Es faculta al Comitè Tècnic de Selecció per interpretar les presents bases i resoldre els dubtes que es puguin plantejar al llarg del procés selectiu.

Andorra la Vella, 21 d'abril del 2026