

BASES QUE REGEIXEN LA CONVOCATÒRIA PER PROVEIR 1 PROFESSOR/A DE CATALÀ, AMB CARÀCTER TEMPORAL, COM A TREBALLADOR/A PÚBLIC/A INTERÍNA, MITJANÇANT UN PROCÉS SELECTIU

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

El Comú d'Andorra la Vella, en la seva sessió de la Junta de Govern del 31 de març del 2026, d'acord amb el que disposen els articles 107 i 108 de l'Ordinació del 19-10-2023 de la funció pública del Comú d'Andorra la Vella, ha acordat convocar un procés de selecció de personal interí per nomenar, amb caràcter temporal, **un professor/a de català**, per a l'Àrea d'Integració i Formació, adscrita al Departament de Gestió de Talent i de Persones, del 2 de maig al 31 de desembre del 2026.

2. MISSIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Consisteix a impartir i fer el seguiment de la formació en llengua catalana adreçada als treballadors del Comú d'Andorra la Vella, amb l'objectiu de reforçar-ne les competències lingüístiques i facilitar que es puguin presentar a les proves oficials amb les màximes garanties.

3. CLASSIFICACIÓ PROFESSIONAL

La durada d'aquest nomenament està previst del 2 de maig al 31 de desembre del 2026, amb un preu hora de 26,78€ i una jornada setmanal de 10 hores.

4. RELACIÓ LABORAL

La relació laboral es regirà de conformitat amb l'Ordinació del 19-10-2023 de la funció pública del Comú d'Andorra la Vella.

5. REQUISITS

Els requisits acreditats necessaris per optar a la convocatòria són:

- Nacionalitat andorrana o disposar del permís de residència i treball vigent a la data de fi de la convocatòria.
- Ser major d'edat i no excedir l'edat de jubilació.
- Reunir la totalitat dels requisits mínims acreditats establerts per accedir al lloc de treball objecte de la convocatòria.
- Declaració jurada de no trobar-se inhabilitat o suspès per a l'exercici d'ofici o càrrec públic mitjançant una resolució judicial ferma.
- Declaració jurada de no haver estat separat del servei de l'Administració pública, no trobar-se inhabilitat per prestar serveis en qualsevol lloc de treball de l'Administració pública o no estar suspès de funcions o per a l'exercici de l'ofici o el càrrec mitjançant una resolució disciplinària ferma.

- Ser declarat apte sense restriccions per ocupar la plaça objecte de la convocatòria mitjançant certificat mèdic oficial.
- Certificat d'antecedents penals sense anotacions per delictes contra la llibertat sexual, dolosos o imprudents vinculats a l'exercici de la funció pública mentre no hagi transcorregut el termini establert perquè prescriviu la pena imposada o no s'hagin cancel·lat els antecedents penals.

Requisits específics acreditats de les places objecte de la convocatòria:

- Acreditar una titulació oficial en filologia catalana o una titulació oficial mínima del nivell 7 del MAQ en l'àmbit de les Humanitats.
- Disposar del nivell C2 de català, expedit o reconegut pel Govern d'Andorra, excepte en el cas de titulació específica en Filologia Catalana.
- Experiència mínima d'1 any en docència.
- Disponibilitat horària.
(Vist que el personal està subjecte a una disponibilitat horària per raó del lloc de treball i tasques derivades d'aquest, la persona interessada en ocupar aquesta plaça haurà d'acreditat la disponibilitat horària mitjançant una declaració jurada o escrit de compromís.)

6. SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA

Les persones interessades han d'adreçar la seva sol·licitud al Departament de Recursos Humans del Comú d'Andorra la Vella, **abans de les 15 hores del 22 d'abril del 2026.**

Els aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes les condicions exigides i hauran d'adjuntar la documentació que ho acrediti:

- Sol·licitud degudament omplerta
- Currículum acadèmic i professional *(amb menció expressa dels llocs on s'ha treballat anteriorment i documentació acreditativa al respecte)*
- Fotocòpia dels certificats i/o titulacions acadèmiques o full de matrícula
- Fotocòpia del passaport o document d'identitat *(les persones que no tinguin nacionalitat andorrana hauran d'adjuntar una fotocòpia del permís de treball en vigor)*

Tota sol·licitud presentada ha d'estar degudament omplerta, signada i complementada amb tota la documentació demanada i no es tindran en compte els estudis, titulacions, experiència o altres que no estiguin degudament acreditats.

No s'acceptarà cap documentació una vegada finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds.

Les sol·licituds que no estiguin degudament omplertes, indocumentades o presentades fora de termini, no es tindran en compte, quedant automàticament descartades per al procés de selecció.

7. PRESELECCIÓ I CLASSIFICACIÓ DELS CANDIDATS

Seràn preseleccionats les candidatures que compleixin amb la totalitat dels requisits establerts al punt 5.

Una vegada preseleccionades les candidatures, es valoraran els mèrits puntuables.

MÈRITS PUNTUABLES

- Altres titulacions oficials, com a mínim de nivell 7 del MAQ, d'interès per a la plaça objecte de la convocatòria, diferents de la titulació exigida com a requisit i que li dona accés al procés:
 - **1 punt per titulació**, fins a un màxim de **2 punts**
- Formacions específiques complementàries d'interès per la plaça objecte de la convocatòria:
 - Més de 150 hores: **1 punt**
 - De 101 a 150 hores: **0,75 punts**
 - De 51 a 100 hores: **0,50 punts**
 - De 0 a 50 hores: **0,25 punts**

(La puntuació no podrà ser superior a 1 punt. Només es tindran en compte les altres formacions que es considerin d'interès per la plaça a cobrir i es sumaran les hores de totes aquestes per a la puntuació final en aquest àmbit. La persona candidata haurà d'acreditar la durada de cada formació en nombre d'hores, en cas contrari, es computaran aquestes formacions amb una durada de 8 hores.)

- Experiència en docència:
 - Més de 72 mesos: **2 punts**
 - De 61 a 72 mesos: **1,75 punts**
 - De 49 a 60 mesos: **1,50 punts**
 - De 37 a 48 mesos: **1 punt**
 - De 25 a 36 mesos: **0,75 punts**
 - De 13 a 24 mesos: **0,50 punts**

(Per calcular els anys d'experiència es té en compte la data de tancament del procés de presentació de les candidatures sol·licitud i solament computen anys complets i no es realitzarà cap arrodoniment. La puntuació no podrà ser superior a 2 punts.)

8. PROVA SELECTIVA

Es podrà realitzar la prova selectiva puntuable següent:

- Entrevista personal, sobre 25 punts.

9. CRITERIS REFERENTS A LES PROVES

El Comitè Tècnic de Selecció acordarà la realització de la prova descrita en les bases, independentment del número de candidatures.

Les candidatures que reuneixin els requisits seran informats de la prova a realitzar i del dia que tindrà lloc, si s'escau.

10. CLASSIFICACIÓ DELS CANDIDATS

Totes les proves són organitzades, controlades i valorades pel Comitè Tècnic de Selecció, que és el màxim responsable del desenvolupament correcte del procés de selecció.

El Comitè Tècnic de Selecció pot delegar el control directe i l'execució de la prova en les tècniques o tècnics especialistes del tema de la prova en qüestió, sense que això l'eximeixi de cap responsabilitat.

Finalitzat el procés de selecció, el Comitè Tècnic de Selecció proposarà la candidatura que obtingui la major puntuació, d'acord amb els mèrits puntuables i l'entrevista personal.

El resultat del procés de selecció serà comunicat a cadascuna de les candidatures, a partir de l'aprovació en Junta de Govern de l'adjudicació de la plaça.

Els candidats no seleccionats restaran en llista d'espera per cobrir una possible renúncia de la candidatura seleccionada inicialment.

11. COMITÈ TÈCNIC DE SELECCIÓ

El Comitè Tècnic de Selecció és l'òrgan encarregat d'avaluar les proves de selecció dels candidats del procés d'acord amb les condicions previstes en aquestes bases. Té potestat per incorporar a les seves tasques tècnics especialistes per totes o alguna de les proves, les qüestions que se'ls sotmetin seran relatives a les matèries de la seva competència.

El Comitè Tècnic de Selecció estarà constituït pels membres que s'assenyalen a l'article 39 de l'Ordinació del 19-10-2023 de la funció pública del Comú d'Andorra la Vella:

- President: Àlex Rodríguez (cap de Servei de Gestió Retributiva, RH i Organització Laboral)
- Secretària: Meritxell Fernandez (tècnica de Gestió de Talent)
- Membre del departament: Joana Bonillo (cap d'Àrea de Formació)
- Assessors: Sergi Rios (coordinador del Departament de Gestió de Talent i de Persones)

Poden assistir a les reunions d'aquest Comitè, en qualitat d'observadors, els representants de les associacions de treballadors públics i dels sindicats més representatius del Comú.

- SITCA: Jaume Linol (Representant del SITCA).

Qualsevol modificació d'algun d'aquests membres quedarà degudament notificada als candidats, a fi que, si s'escau, pugui plantejar recusació en el termini de 5 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació, en la forma prevista en l'article 115 de la Llei 14/2023, del 3 de juliol, de text consolidat del Codi de l'Administració.

12. INCIDÈNCIES

Es faculta al Comitè Tècnic de Selecció per interpretar les presents bases i resoldre els dubtes que es puguin plantejar al llarg del procés selectiu.

Andorra la Vella, 31 de març del 2026