BASES QUE REGEIXEN LA CONVOCATÒRIA PER PROVEIR UN OPERARI D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES I DE LLEURE DE L'EQUIP D'OPERATIUS I CONSERGERIA, AMB CARÀCTER TEMPORAL, COM A TREBALLADOR PÚBLIC INTERÍ, MITJANÇANT UN PROCÉS DE SELECCIÓ

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

El Comú d'Andorra la Vella, en la sessió de la Junta de Govern del 30 d'abril del 2026, d'acord amb el que disposen els articles 107 i 108 de l'Ordinació del 19-10-2023 de la funció pública del Comú d'Andorra la Vella, ha acordat convocar un procés de selecció de personal interí per nomenar, amb caràcter temporal, **un operari d'instal·lacions esportives i de lleure de l'Equip d'Operatius i Consergeria**, adscrit al Departament d'Esports.

2. MISSIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Consisteix a realitzar tasques relacionades amb el manteniment general de les infraestructures esportives, així com efectuar el manteniment preventiu necessari per garantir la conservació i adequació. Així mateix, el lloc comporta funcions d'atenció al públic, oferint suport i informació a les persones usuàries de les instal·lacions, amb l'objectiu de garantir un servei proper, eficient i de qualitat.

3. ESTATUT PROFESSIONAL / ESTRUCTURA RETRIBUTIVA

L'estatut professional és en qualitat de treballador públic interí. La relació laboral es regirà de conformitat amb l'Ordinació del 19-10-2023 de la funció pública del Comú d'Andorra la Vella.

4. PERÍODE I CLASSIFICACIÓ PROFESSIONAL

La durada d'aquest nomenament està prevista de l'1 d'agost del 2026 al 31 de juliol del 2028.

Aquest lloc de treball correspon al 80% de la banda del grup funcional C, nivell 4, del sistema de classificació del Cos General del Comú d'Andorra la Vella, amb una retribució mensual bruta de 1.638,20€.

5. REQUISITS

Els requisits acreditats necessaris per ser admès a la convocatòria són:

- Nacionalitat andorrana o disposar del permís de residència i treball vigent a la data de fi de la convocatòria.
- Ser major d'edat i no excedir l'edat de jubilació.
- Reunir la totalitat dels requisits mínims acreditats establerts per accedir al lloc de treball objecte de la convocatòria.

- Declaració jurada de no trobar-se inhabilitat o suspès per a l'exercici d'ofici o càrrec públic mitjançant una resolució judicial ferma.
- Declaració jurada de no haver estat separat del servei de l'Administració pública, no trobar-se inhabilitat per prestar serveis en qualsevol lloc de treball de l'Administració pública o no estar suspès de funcions o per a l'exercici de l'ofici o el càrrec mitjançant una resolució disciplinària ferma.
- Estar declarat apte sense restriccions físiques i psíquiques per ocupar la plaça objecte de la convocatòria, mitjançant un certificat mèdic oficial d'un metge col·legiat al col·legi oficial de metges d'Andorra.
- Acreditar, mitjançant un certificat d'antecedents penals no disposar d'anotacions.

Requisits específics acreditats de les places objecte de la convocatòria:

- Acreditar una formació acadèmica d'educació obligatòria mínim del nivell 2B del MAQ.
- Diploma del nivell A1 de català del MERC, expedit o reconegut pel Govern d'Andorra.
- Acreditar una experiència mínima d'1 any en tasques de manteniment.
- Disponibilitat horària.
  (Atès que el personal adscrit al Departament d'Esports està subjecte a disponibilitat, les persones interessades en ocupar aquesta plaça hauran d'acreditar la disponibilitat horària mitjançant un escrit de compromís o una declaració jurada).

6. SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA

Totes les persones interessades hauran de presentar al Departament de Gestió de Talent i de Persones del Comú d'Andorra la Vella la sol·licitud de lloc de treball degudament formalitzada i adjuntant-hi tota la documentació que s'especifica a continuació, **abans de les 15.00 h del 4 de juny del 2026.**

- Sol·licitud de lloc de treball degudament omplerta.
- Currículum acadèmic i professional, amb menció expressa dels llocs on s'ha treballat anteriorment i documentació acreditativa al respecte.
- Fotocòpia dels certificats i/o titulacions acadèmiques requerides.
- Fotocòpia del passaport o document d'identitat (les persones que no tinguin nacionalitat andorrana hauran d'adjuntar una fotocòpia del permís de treball en vigor).
- Declaració jurada o escrits de compromís sol·licitats*
- Certificat mèdic*
- Certificat d'antecedents penals (Segons l'establert al punt 5 "requisits")

Tota sol·licitud presentada ha d'estar degudament omplerta, signada i complementada amb tota la documentació demanada i no es tindran en compte els estudis, titulacions, experiència o altres que no estiguin degudament acreditats.

No s'acceptarà cap documentació una vegada finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds.

Les sol·licituds que no estiguin degudament omplertes, indocumentades o presentades fora de termini, no es tindran en compte, quedant automàticament descartades per al procés de selecció.

7. PRESELECCIÓ I CLASSIFICACIÓ DELS CANDIDATS

Seran preseleccionats les candidatures que compleixin amb la totalitat dels requisits establerts al punt 5.

Una vegada preseleccionades les candidatures, es valoraran els mèrits puntuables.

MÈRITS PUNTUABLES

- Altres titulacions oficials, com a mínim de nivell 3 del MAQ, d'interès per a la plaça objecte de la convocatòria, diferents de la titulació exigida com a requisit i que li dona accés al procés:
  - **1 punt per titulació**, fins a un màxim de **2 punts.**

- Formacions específiques complementàries d'interès per la plaça objecte de la convocatòria:
  - Més de 150 hores: **2 punts**
  - De 101 a 150 hores: **1,50 punts**
  - De 51 a 100 hores: **1 punt**
  - De 0 a 50 hores: **0,50 punts**

(La puntuació no podrà ser superior a 2 punts. Només es tindran en compte les altres formacions que es considerin d'interès per la plaça a cobrir i es sumaran les hores de totes aquestes per a la puntuació final en aquest àmbit. La persona candidata haurà d'acreditar la durada de cada formació en nombre d'hores, en cas contrari, es computaran aquestes formacions amb una durada de 8 hores.)

- Certificat de PSC1 amb una vigència no superior a 5 anys: **1 punt**
- Disposar del certificat oficials de català del nivell A2 o superior del MERC, expedits o reconeguts pel Govern d'Andorra.:
  - Nivell C1: **2 punts**
  - Nivell B2: **1,50 punts**
  - Nivell B1: **1 punt**
  - Nivell A2: **0,50 punts**

(La puntuació no podrà ser superior a 2 punts.)

- Experiència de mes de dotze mesos en tasques de manteniment:
  - Més de 73 mesos: **3 punts**
  - De 61 a 72 mesos: **2,50 punts**
  - De 49 a 60 mesos: **2 punts**
  - De 37 a 48 mesos: **1,50 punts**
  - De 25 a 36 mesos: **1 punt**
  - De 13 a 24 mesos: **0,50 punts**

(Per calcular els anys d'experiència es té en compte la data de tancament del procés de presentació de les candidatures sol·licitud i solament computen anys complets i no es realitzarà cap arrodoniment. La puntuació no podrà ser superior a 3 punts.)

8. PROVA SELECTIVA

Es realitzarà la prova selectiva puntuable i eliminatòria següent:

- Entrevista personal, sobre 40 punts (nota mínima a obtenir 20 punts)

Logística i calendari: *Dia i hora pendent de concretar. L'òrgan encarregat de la realització de la prova es posarà en contacte amb les persones candidates per informar del lloc, data i hora.*

9. CRITERIS REFERENTS A LES PROVES

El Comitè Tècnic de Selecció acordarà la realització de la prova descrita en les bases, independentment del número de candidatures.

Les candidatures que reuneixin els requisits seran informats de la prova a realitzar i del dia que tindrà lloc, si s'escau.

10. CLASSIFICACIÓ DE LES CANDIDATURES

Totes les proves són organitzades, controlades i valorades pel Comitè Tècnic de Selecció, que és el màxim responsable del desenvolupament correcte del procés de selecció.

El Comitè Tècnic de Selecció pot delegar el control directe i l'execució de la prova en les tècniques o tècnics especialistes del tema de la prova en qüestió, sense que això l'eximeixi de cap responsabilitat.

Finalitzat el procés de selecció, el Comitè Tècnic de Selecció proposarà la candidatura que obtingui la major puntuació, d'acord amb els mèrits puntuables i l'entrevista personal.

El resultat del procés de selecció serà comunicat a cadascuna de les candidatures, a partir de l'aprovació en Junta de Govern de l'adjudicació de la plaça.

Els candidats no seleccionats restaran en llista d'espera.

11. COMITÈ TÈCNIC DE SELECCIÓ

El Comitè Tècnic de Selecció és l'òrgan encarregat d'avaluar les proves de selecció dels candidats del procés d'acord amb les condicions previstes en aquestes bases. Té potestat per incorporar a les seves tasques tècnics especialistes per totes o alguna de les proves, les qüestions que se'ls sotmetin seran relatives a les matèries de la seva competència.

El Comitè Tècnic de Selecció estarà constituït pels membres que s'assenyalen a l'article 39 de l'Ordinació del 19-10-2023 de la funció pública del Comú d'Andorra la Vella:

- President: Àlex Rodríguez (cap de Servei de Gestió Retributiva, RH i Organització Laboral)
- Secretària: Meritxell Fernàndez (tècnica de Gestió de Talent)
- Membre del departament: Josep Tudó (Director del Departament d'Esports)
- Assessor: Sergi Rios (coordinador del Departament de Gestió de Talent i de Persones)

Poden assistir a les reunions d'aquest Comitè, en qualitat d'observadors, els representants de les associacions de treballadors públics i dels sindicats més representatius del Comú.

- SITCA: Jaume Linol (Representant del SITCA).

Qualsevol modificació d'algun d'aquests membres quedarà degudament notificada als candidats, a fi que, si s'escau, pugui plantejar recusació en el termini de 5 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació, en la forma prevista en l'article 115 de la Llei 14/2023, del 3 de juliol, de text consolidat del Codi de l'Administració.

12. INCIDÈNCIES

Es faculta al Comitè Tècnic de Selecció per interpretar les presents bases i resoldre els dubtes que es puguin plantejar al llarg del procés selectiu.

Andorra la Vella, 30 d'abril del 2026