

EDICTE

Edicte del 19-2-2020 pel qual es convoca un procés selectiu d'ingrés en primera convocatòria, per proveir dues places d'operari per al Servei de Medi Ambient de l'Àrea de Medi Ambient.

El Comú d'Andorra la Vella, en la sessió de la Junta de Govern del 19 de febrer del 2020, ha acordat convocar un procés selectiu d'ingrés en primera convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 36 de la Llei 1/2019, del 17 de gener, de la funció pública, per a la cobertura de **dues places d'operari per al Servei de Medi Ambient, de l'Àrea de Medi Ambient**, adscrites al Departament d'Higiene i Medi Ambient.

Aquest lloc de treball correspon al 80% de la banda del grup funcional C, nivell 5, del sistema de classificació del Cos General del Comú d'Andorra la Vella, amb una retribució anual bruta de 19.427,07€ distribuïda en tretze pagues.

La missió del lloc de treball consisteix, d'un part, en realitzar les tasques per a la preservació, la gestió, la restauració i la conservació de l'espai natural i de l'entorn muntà i periurbà de la parròquia i de l'espai inclòs dins del projecte de l'Anella verda, i d'altra part, tasques per a la creació, el manteniment, la gestió i la conservació de les zones verdes i jardins de la parròquia, així com el manteniment de la jardineria d'interior de les instal·lacions comunals que s'especifiquin; tasques per a la conservació i la reparació de les diferents instal·lacions dels parcs, així com tenir cura dels elements vegetals dels parcs i/o altres espais lúdics de la parròquia.

La relació laboral d'aquestes persones es regirà de conformitat amb l'Ordinació de la funció pública del Comú d'Andorra la Vella vigent, en tot allò que no sigui contradictori amb les disposicions que hi són aplicables de manera directa al Comú, de la Llei 1/2019, del 17 de gener, de la funció pública.

Requisits imprescindibles per poder optar a la plaça:

- Nacionalitat andorrana o nacionals espanyols, francesos i portuguesos.
- Formació professional nivell 1 en àrees relacionades amb el medi natural, treballs forestals, de jardineria o equivalent i/o experiència mínima acreditada d'1 any en llocs de treball relacionats amb el medi natural o similars (treballs forestals i jardineria).
- Parlar i escriure correctament el català.
- Disposar del permís de conduir B2.



- Disponibilitat horària.
(Vist que el personal adscrit a l'Àrea de Medi Ambient està subjecte a una disponibilitat horària per raó del lloc de treball i tasques derivades d'aquest, la persona interessada en ocupar aquesta plaça haurà d'acreditar la disponibilitat horària mitjançant una declaració jurada.)
- Certificat d'antecedents penals sense anotacions o no tenir antecedents penals per delictes dolosos ni haver estat separat del servei de cap administració pública, en els darrers 5 anys, mitjançant expedient disciplinari.

Per presentar-se al procés de selecció extern cal que els aspirants es descarreguin les bases de la convocatòria i la sol·licitud a la pàgina web del Comú d'Andorra la Vella o recullin aquesta documentació al Departament de Recursos Humans del Comú d'Andorra la Vella, situat a l'Edifici Administratiu Comunal, al c/ Prat de la Creu, núm. 70-76, i retornar-la a aquest mateix departament, degudament formalitzada i adjuntant-hi tota la documentació que s'especifica a les bases, **abans de les 15 hores del dia 18 de març del 2020.**

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 19 de febrer del 2020



Conxita Marsol Riart
Cònsol major

BASES QUE REGEIXEN LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU D'INGRÉS EN PRIMERA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ DE DUES PLACES D'OPERARI DE MEDI AMBIENT

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

El Comú d'Andorra la Vella, en la sessió de la Junta de Govern del 19 de febrer del 2020, ha acordat convocar un PROCÉS SELECTIU D'INGRÉS EN PRIMERA CONVOCATÒRIA, d'acord amb el que disposa l'article 36 de la Llei 1/2019, del 17 de gener, de la funció pública, per a la cobertura de **dues places d'operari per al Servei de Medi Ambient, de l'Àrea de Medi Ambient**, adscrites al Departament d'Higiene i Medi Ambient.

2. MISSIÓ DEL LLOC DE TREBALL

La missió del lloc de treball consisteix, d'un part, en realitzar les tasques per a la preservació, la gestió, la restauració i la conservació de l'espai natural i de l'entorn muntà i periurbà de la parròquia i de l'espai inclòs dins del projecte de l'Anella verda, i d'altra part, tasques per a la creació, el manteniment, la gestió i la conservació de les zones verdes i jardins de la parròquia, així com el manteniment de la jardineria d'interior de les instal·lacions comunals que s'especifiquin; tasques per a la conservació i la reparació de les diferents instal·lacions dels parcs, així com tenir cura dels elements vegetals dels parcs i/o altres espais lúdics de la parròquia.

3. RELACIÓ LABORAL

La relació laboral d'aquesta persona es regirà de conformitat amb l'Ordinació de la Funció Pública del Comú d'Andorra la Vella vigent, en tot allò que no sigui contradictori amb les disposicions que hi són aplicables de manera directa al comú, de la Llei 1/2019, del 17 de gener, de la funció pública.

4. CLASSIFICACIÓ PROFESSIONAL

Aquest lloc de treball correspon al 80% de la banda del grup funcional C, nivell 5, del sistema de classificació del Cos General del Comú d'Andorra la Vella, amb una retribució anual bruta de 19.427,07€ distribuïda en tretze pagues.

5. REQUISITS PER PODER OPTAR A LA PLAÇA I SER DECLARAT APTÈ:

- Nacionalitat andorrana o nacionals espanyols, francesos i portuguesos.
- Formació professional nivell 1 en àrees relacionades amb el medi natural, treballs forestals, de jardineria o equivalent i/o experiència mínima acreditada d'1 any en llocs de treball relacionats amb el medi natural o similars (treballs forestals i jardineria).
- Parlar i escriure correctament el català
- Disposar del permís de conduir B2.
- Disponibilitat horària.

(Vist que el personal adscrit a l'Àrea de Medi Ambient està subjecte a una disponibilitat horària per raó del lloc de treball i tasques derivades d'aquest, la persona interessada en ocupar aquesta plaça haurà d'acreditar la disponibilitat horària mitjançant una declaració jurada.)

- Certificat d'antecedents penals sense anotacions o no tenir antecedents penals per delictes dolosos ni haver estat separat del servei de cap administració pública, en els darrers 5 anys, mitjançant expedient disciplinari.

6. DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA A ADJUNTAR

Totes les persones interessades hauran de presentar al Departament de Recursos Humans del Comú d'Andorra la Vella la sol·licitud de lloc de treball degudament formalitzada i adjuntant-hi tota la documentació que s'especifica a continuació, abans de les **15 hores del dia 18 de març del 2020**:

- Sol·licitud de lloc de treball degudament omplerta.
- Carta de presentació manuscrita en la qual s'ha d'especificar:
 - Les dades personals del sol·licitant, data de l'edicta i plaça a cobrir.
 - La via de coneixement de l'oferta de treball.
 - Els punts forts en relació a la plaça a cobrir i breu explicació del currículum en quant a l'experiència laboral i formacions d'interès per la plaça a cobrir.
 - La motivació del candidat per prendre part del procés de selecció
- Currículum vitae actualitzat amb menció expressa dels llocs on ha treballat anteriorment (especificar les dates o anys de treball) i, adjuntant si és possible, referències personals i professionals que ho acreditin.
- Fotocòpia de les titulacions i/o certificacions requerides a l'edicta i descrites al currículum vitae.
- Aquestes bases signades a totes les cares, amb la menció "*llegit i aprovat*".
- Declaració jurada o escrit de compromís per acreditar la disponibilitat horària requerida pel lloc de treball.
- Fotocòpia del passaport o document d'identitat. En cas de no disposar de la nacionalitat andorrana, adjuntar una fotocòpia del permís de residència i treball.
- Fotocòpia del permís de conduir

Tota sol·licitud presentada ha d'estar degudament omplerta, signada i complementada amb tota la documentació demanada i no es tindran en compte els estudis, titulacions, experiència o altres que no estiguin degudament acreditats.

No s'acceptarà cap documentació una vegada finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds.

Les sol·licituds que no estiguin degudament omplertes, indocumentades o presentades fora de termini, no es tindran en compte, quedant automàticament descartades per al procés de selecció.

7. DOCUMENTACIÓ OPCIONAL

- Certificat de riscos laborals, si es disposa.
(La presentació del certificat de riscos laborals exempta de realitzar la formació en riscos laborals)

8. ALS CANDIDATS DECLARATS APTES SE'LS VALORARAN ELS MÈRITS SEGÜENTS (Sobre 30 punts)

8.1- Valoració de les titulacions acadèmiques:

Formació reglada	Puntuació
Grau superior o estudis universitaris finalitzats relacionats amb la plaça a cobrir	5
FP2 o equivalent relacionat amb la plaça a cobrir	3

La puntuació no podrà ser superior a 5 punts. En cas d'estar en possessió de varis títols, només puntuarà el títol de nivell superior.

8.2- Valoració dels anys d'experiència professional en llocs de treball similars.

Experiència professional	Puntuació
49 mesos o més en tasques similars	5
De 37 a 48 mesos en tasques similars	4
De 25 a 36 mesos en tasques similars	3
De 12 a 24 mesos en tasques similars	2

La puntuació no podrà ser superior a 5 punts.

8.3- Valoració dels nivells de català:

Nivells acreditats	Puntuació
Nivell B2 i/o superiors	5
Nivell B1	3
Nivell A2	2
Nivell A1	1

La puntuació no podrà ser superior a 5 punts. En cas d'estar en possessió de varis nivells, només puntuarà el de nivell superior

8.4- Valoració de les categories del permís de conduir:

Categories acreditades	Puntuació
C2 + E	5
C1 + E	3
C1	2

La puntuació no podrà ser superior a 5 punts. En cas d'estar en possessió de totes les categories, només puntuarà la de nivell superior.

8.5- Valoració d'altres cursos complementaris i formacions certificats d'interès per la plaça a cobrir:

Cursos o formacions certificats	Puntuació
D'1 a 8 hores	0,5
De 9 a 16 hores	1
De 17 a 24 hores	2
De 25 a 34 hores	3
De 35 a 44 hores	4
Més 45 hores	5

La puntuació no podrà ser superior a 5 punts. Només es tindran en compte les formacions que es considerin directament relacionades amb la plaça a cobrir i es sumaran les hores de totes aquestes per a la puntuació final en aquest àmbit.

El candidat haurà d'acreditar la durada de cada formació en nombre d'hores, en cas contrari, es computaran aquestes formacions amb una durada de 8 hores.

8.6- Valoració de les certificacions següents:

Cursos complementaris	Puntuació
PSC1	2,5
EPI	2,5

La puntuació no podrà ser superior a 5 punts.

9. PROVES SELECTIVES (Sobre 100 punts) I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Seràn preseleccionats, els candidats que compleixin amb els requisits establerts al punt 5.

Si la persona candidata ha treballat anteriorment al Comú d'Andorra la Vella es tindran en compte les valoracions sobre el desenvolupament de la tasca i, es podrà valorar la possibilitat de descartar tots aquells candidats amb informes desfavorables.

Es podran realitzar, si escauen, les proves selectives puntuables següents:

- Entrevista professional en la qual es valorarà:
 - Aptituds i actituds pel desenvolupament de les funcions a realitzar, sobre 25 punts.
 - La carrera professional del candidat, sobre 25 punts.

- Proves tècniques pròpies de la plaça a cobrir:
 - Teòrica tipo test i/o cas, sobre 15 punts
 - Pràctica, sobre 10 punts

- Proves psico-professionals, sobre 25 punts.

El Departament de Recursos Humans informará el/s candidat/s de la data, hora i lloc per a realitzar les proves que escaiguin.

El Comitè Tècnic de Selecció acordarà la realització de la totalitat o part de les proves descrites en les bases, independentment del número de candidats, o

deslliurar de la totalitat o part de les mateixes en relació amb el resultat dels mèrits puntuables obtinguts pel/s candidat/s.

Totes les proves són organitzades, controlades i valorades pel Comitè Tècnic de Selecció, que és el màxim responsable del desenvolupament correcte del procés de selecció.

El Comitè Tècnic de Selecció pot delegar el control directe i l'execució de cadascuna de les proves en les tècniques o tècnics especialistes del tema de la prova en qüestió, sense que això l'eximeixi de cap responsabilitat.

Els candidats no seleccionats restaran en llista d'espera per cobrir una possible renúncia del candidat seleccionat inicialment.

Finalitzat el procés de selecció, el Comitè Tècnic de Selecció proposarà el que obtingui la major puntuació.

Situació de reserva:

La reserva de plaça té lloc per un període màxim de 12 mesos per als candidats que han superat el procés de selecció i no han obtingut plaça. La reserva de plaça es realitza d'acord amb l'ordre de puntuació global obtingut en el procés de selecció. Es pot atorgar la plaça al candidat en reserva quan:

- la persona que ha obtingut la plaça no superi el període de prova.

Reserva de notes de proves:

Les persones que han superat les proves d'una convocatòria i es presenten a una altra convocatòria de característiques iguals o similars i amb el mateix nivell d'exigència se'ls hi donarà el dret de conservar les notes de les proves culturals i/o de coneixements i psicotècniques, durant el termini d'un any després de la resolució de la sol·licitud, tot i que el candidat podrà optar a presentar-se a les proves per millorar la seva puntuació. En aquest cas prevaldria la darrera nota obtinguda.

Tanmateix, les persones que han superat algunes proves de la convocatòria i es presenten una altra vegada a la mateixa convocatòria tenen dret a que se'ls hi conservin les notes de les proves superades.

Els candidats que vulguin fer valdre aquest dret ho han de sol·licitar al Departament de Recursos Humans.

El resultat de les proves de selecció serà comunicat a cadascun dels candidats, a partir de l'aprovació en Junta de Govern de l'adjudicació de la plaça.

10- COMITÈ TÈCNIC DE SELECCIÓ

El Comitè Tècnic de Selecció és l'òrgan encarregat d'avaluar les proves de selecció dels candidats del procés d'acord amb les condicions previstes en aquestes bases. Té potestat per incorporar a les seves tasques tècnics especialistes per totes o alguna de les proves, les qüestions que se'ls sotmetin seran relatives a les matèries de la seva competència.

El Comitè Tècnic de Selecció estarà integrat per:

- Carme Esteve, directora del Departament de Recursos Humans, en qualitat de presidenta.
- Meritxell Fernández, tècnica del Departament de Recursos Humans, en qualitat de secretària.
- Meritxell Saldes, cap d'Àrea de Medi Ambient
- Marc Royo, cap de Servei de Medi Ambient
- Carmen Castillo, representant del SITCA.

Qualsevol modificació d'algun d'aquests membres quedarà degudament notificada als candidats, a fi que, si s'escau, pugui plantejar recusació en el termini de 5 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació, en la forma prevista en l'article 116 del Codi de l'Administració.

11- INCIDÈNCIES

Es faculta al Comitè Tècnic de Selecció per interpretar les presents bases i resoldre els dubtes que es puguin plantejar al llarg del procés selectiu.

Andorra la Vella, 19 de febrer del 2020