

EDICTE

Edicte del 19-2-2020 pel qual es convoca un concurs de mobilitat interna per proveir una plaça de tècnic per al Servei d'Enllumenat.

El Comú d'Andorra la Vella, en la sessió de la Junta de Govern del 19 de febrer del 2020, ha acordat convocar per concurs de mobilitat interna, d'acord amb el que disposa l'article 37 de la Llei 1/2019, del 17 de gener, de la funció pública, la cobertura d'una plaça de tècnic per al Servei d'Enllumenat, adscrit al Departament de Serveis Públics, Urbanisme i Aparcaments.

Aquest lloc de treball correspon al 80% de la banda del grup funcional C, nivell 5, del sistema de classificació del Cos General del Comú d'Andorra la Vella, amb una retribució anyal bruta de 19.427,07€ distribuïda en tretze pagues.

La missió del lloc de treball consisteix en el manteniment de la xarxa elèctrica de la parròquia i dels edificis comunals, així com efectuar el manteniment preventiu necessari per la seva conservació.

El personal adscrit al Servei d'Enllumenat està subjecte a guàrdies laborals i festives durant tot l'any.

La relació laboral d'aquesta persona es regirà de conformitat amb l'Ordinació de la funció pública del Comú d'Andorra la Vella vigent, en tot allò que no sigui contradictori amb les disposicions que hi són aplicables de manera directa al comú, de la Llei 1/2019, del 17 de gener, de la funció pública i, específicament, el que disposa l'article 25 bis. de l'Ordinació de l'1-8-2019 de modificació de l'Ordinació de la funció pública del Comú d'Andorra la Vella del 10-12-2002, per al personal funcionari o treballadors públics indefinits del Comú d'Andorra la Vella.

Requisits imprescindibles dels candidats:

Per a ser considerada la candidatura com a vàlida serà necessari:

- Ser funcionaris o treballadors públics indefinits de l'Administració general, de l'Administració de Justícia, dels Comuns, del Consell General i dels organismes adscrits al Consell General.
- Haver adquirit la condició de funcionari o treballador públic indefinit, segons el que disposa l'article 46 de Llei 1/2019, del 17 de gener, de la funció pública.
- Formació professional nivell 1 en electricitat o altres titulacions equivalents relacionades amb les tasques a desenvolupar.
- Disposar del carnet d'instal•lador elèctric.





- Disposar d'un any d'experiència en llocs de treball similars.
- Disposar del permís de conduir B2.
- Parlar i escriure correctament el català.
- Disponibilitat horària.

(La persona interessada en ocupar aquesta plaça haurà d'acreditar la disponibilitat horària mitjançant un escrit de compromís o declaració jurada).

Per presentar-se al procés de selecció intern cal que els aspirants es descarreguin les bases de la convocatòria i la sol·licitud a la pàgina web del Comú d'Andorra la Vella o recullin dita documentació al Departament de Recursos Humans del Comú d'Andorra la Vella, situat a l'Edifici Administratiu Comunal, al c/ Prat de la Creu, núm. 70-76, i retornar-la a aquest mateix departament, degudament formalitzada i adjuntant-hi tota la documentació que s'especifica a les bases, **abans de les 15 hores del dia 18 de març del 2020.**

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 19 de febrer del 2020



Conxita Marsol Riart
Cònsol major

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER LA COBERTURA D'1 PLAÇA DE TÈCNIC D'ENLLUMENAT MITJANÇANT CONCURS DE MOBILITAT INTERNA

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

El Comú d'Andorra la Vella, en la sessió de la Junta de Govern del 19 de febrer del 2020, ha acordat convocar per concurs de mobilitat interna, d'acord amb el que disposa l'article 37 de la Llei 1/2019, del 17 de gener, de la funció pública, la cobertura d'una plaça **de tècnic per al Servei d'Enllumenat**, adscrit al Departament de Serveis Públics, Urbanisme i Aparcaments.

2. MISSIÓ DEL LLOC DE TREBALL

La missió del lloc de treball consisteix en el manteniment de la xarxa elèctrica de la parròquia i dels edificis comunals, així com efectuar el manteniment preventiu necessari per la seva conservació.

El personal adscrit al Servei d'Enllumenat està subjecte a guàrdies laborals i festives durant tot l'any.

3. RELACIÓ LABORAL

La relació laboral d'aquesta persona es regirà de conformitat amb l'Ordinació de la Funció Pública del Comú d'Andorra la Vella vigent, en tot allò que no sigui contradictori amb les disposicions que hi són aplicables de manera directa al comú, de la Llei 1/2019, del 17 de gener, de la funció pública i, específicament, el que disposa l'article 25 bis. de l'Ordinació de l'1-8-2019 de modificació de l'Ordinació de la funció pública del Comú d'Andorra la Vella del 10-12-2002, per al personal funcionari o treballadors públics indefinits del Comú d'Andorra la Vella.

4. CLASSIFICACIÓ PROFESSIONAL

Aquest lloc de treball correspon al 80% de la banda del grup funcional C, nivell 5, del sistema de classificació del Cos General del Comú d'Andorra la Vella, amb una retribució anyal bruta de 19.427,07€ distribuïda en tretze pagues.

5. REQUISITS IMPRESCINDIBLES

Per a ser considerada la candidatura com a vàlida serà necessari:

- Ser funcionaris o treballadors públics indefinits de l'Administració general, de l'Administració de Justícia, dels Comuns, del Consell General i dels organismes adscrits al Consell General.
- Haver adquirit la condició de funcionari o treballador públic indefinit, segons el que disposa l'article 46 de Llei 1/2019, del 17 de gener, de la funció pública.

- Formació professional nivell 1 en electricitat o altres titulacions equivalents relacionades amb les tasques a desenvolupar.
- -Disposar del carnet d'instal•lador elèctric.
- Disposar d'un any d'experiència en llocs de treball similars.
- Disposar del permís de conduir B2.
- Parlar i escriure correctament el català.
- Disponibilitat horària.

(Vist que part del personal adscrit al Servei d'Enllumenat està subjecte a guàrdies laborals i festives durant tot l'any, les persones interessades en ocupar aquestes places hauran d'acreditar la disponibilitat horària mitjançant un escrit de compromís o una declaració jurada).

6. DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA A ADJUNTAR

Totes les persones interessades hauran de presentar al Departament de Recursos Humans del Comú d'Andorra la Vella la sol·licitud de lloc de treball degudament formalitzada i adjuntant-hi tota la documentació que s'especifica a continuació, abans de les **15 hores del dia 18 de març del 2020**.

Documents general a presentar:

- Sol·licitud de lloc de treball degudament omplerta.
- Document que acrediti la condició de funcionari o treballador públic indefinit i que indiqui l'administració, Comú, Consell General i altres organismes adscrits al Consell General a quin es troba adscrit la persona sol·licitant. (butlletí salarial, certificat laboral,...)
- Carta de presentació manuscrita en la qual s'ha d'especificar:
 - Les dades personals del sol·licitant, data de l'edecte i plaça a cobrir.
 - La via de coneixement de l'oferta de treball.
 - Els punts forts en relació a la plaça a cobrir i breu explicació del currículum en quant a l'experiència laboral i formacions d'interès per la plaça a cobrir.
 - Que us motiva per prendre part del procés de selecció i motius del canvi.
- Currículum vitae actualitzat, adjuntant, si és possible referències personals i professionals. (amb menció expressa dels llocs de treball on ha treballat anteriorment).
- Fotocòpia de les titulacions i/o certificacions requerides a l'edecte i descrites al currículum vitae.
- Aquestes bases signades a totes les cares, amb la menció "*llegit i aprovat*".
- Declaració jurada o escrit de compromís per acreditar la disponibilitat horària.
- Fotocòpia del permís de conduir per acreditar les categories necessàries per a la plaça.

7. DOCUMENTACIÓ OPCIONAL

- Certificat de riscos laborals, si es disposa.

(La presentació del certificat de riscos laborals exempta de realitzar la formació en riscos laborals)

8. OBSERVACIONS IMPORTANTS

- Tota sol·licitud presentada ha d'estar degudament omplerta, signada i complementada amb tota la documentació demanada i no es tindran en compte els estudis, titulacions, experiència o altres que no estiguin degudament acreditats.
- No s'acceptarà cap documentació una vegada finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds.
- Les sol·licituds que no estiguin degudament omplertes, indocumentades o presentades fora de termini, no es tindran en compte, quedant automàticament descartades per al procés de selecció.

9. PRESELECCIÓ I CLASSIFICACIÓ DELS CANDIDATS

Seràn preseleccionats, els candidats que compleixin amb els requisits establerts al punt 5.

Si el candidat, ha treballat anteriorment al Comú d'Andorra la Vella, es tindran en compte les valoracions sobre el desenvolupament de la tasca i, es podrà valorar la possibilitat de descartar tots aquells candidats amb informes desfavorables.

Les classificacions dels candidats es faran d'acord amb els mèrits degudament acreditats i les puntuacions següents:

9.1- Valoració de les titulacions acadèmiques:

Formació reglada	Puntuació
Grau superior relacionat amb la plaça a cobrir	5
FP2 o equivalent relacionat amb la plaça a cobrir	3

La puntuació no podrà ser superior a 5 punts. En cas d'estar en possessió de varis títols, només puntuarà el títol de nivell superior.

9.2- Valoració dels anys d'experiència professional en llocs de treball similars.

Experiència professional	Puntuació
49 mesos o més en tasques similars	5
De 37 a 48 mesos en tasques similars	4
De 25 a 36 mesos en tasques similars	3
De 12 a 24 mesos en tasques similars	2

La puntuació no podrà ser superior a 5 punts.

9.3- Valoració dels nivells de català:

Nivells acreditats	Puntuació
Nivell B2 i/o superiors	5
Nivell B1	3
Nivell A2	1

La puntuació no podrà ser superior a 5 punts. En cas d'estar en possessió de varis nivells, només puntuarà el de nivell superior

9.4- Valoració de les categories del permís de conduir:

Categories acreditades	Puntuació
C2 + E	5
C1 + E	3
C1	2

La puntuació no podrà ser superior a 5 punts. En cas d'estar en possessió de totes les categories, només puntuarà la de nivell superior.

9.5- Valoració d'altres cursos complementaris i formacions certificats d'interès per la plaça a cobrir:

Cursos o formacions certificats	Puntuació
D'1 a 8 hores	0,5
De 9 a 16 hores	1
De 17 a 24 hores	2
De 25 a 34 hores	3
De 35 a 44 hores	4
Més 45 hores	5

La puntuació no podrà ser superior a 5 punts. Només es tindran en compte les formacions que es considerin directament relacionades amb la plaça a cobrir i es sumaran les hores de totes aquestes per a la puntuació final en aquest àmbit.

El candidat haurà d'acreditar la durada de cada formació en nombre d'hores, en cas contrari, es computaran aquestes formacions amb una durada de 8 hores.

9.6- Valoració d'altres cursos complementaris d'interès per la plaça:

Cursos complementaris	Puntuació
PSC1	2,5
EPI	2,5
Curs d'instal·lador elèctric de baixa tensió	5

La puntuació no podrà ser superior a 10 punts.

10. PROVES

Es realitzarà una entrevista professional per a la cobertura de la plaça publicada:

- Aquesta prova serà eliminatòria i es valoraran:
 - Aptituds i actituds pel desenvolupament de les funcions a realitzar, sobre 25 punts.
 - La carrera professional del candidat, sobre 25 punts.

Es podran realitzar, si escauen, les proves selectives puntuables següents:

- Proves tècniques pròpies de la plaça a cobrir:
 - Teòrica tipo test i/o cas, sobre 15 punts
 - Pràctica, sobre 10 punts
- Proves psico-professionals, sobre 25 punts.

El Comitè Tècnic de Selecció acordarà la realització de la totalitat o part de les proves descrites en les bases, independentment del número de candidats.

El Comitè Tècnic de Selecció valorarà la possibilitat de deslliurar les proves en cas que hi hagi un sol candidat que reuneixi els requisits i mèrits en quant a l'experiència en l'àrea d'activitat on estigui adscrita la plaça a cobrir necessària per optar a la plaça.

Els candidats que reuneixin els requisits seran informats de les proves a realitzar i dels dies que tindran lloc les mateixes, si s'escauen.

11. SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ DE LA PLAÇA

Totes les proves són organitzades, controlades i valorades pel Comitè Tècnic de Selecció, que és el màxim responsable del desenvolupament correcte del procés de selecció.

El Comitè Tècnic de Selecció pot delegar el control directe i l'execució de cadascuna de les proves en les tècniques o tècnics especialistes del tema de la prova en qüestió, sense que això l'eximeixi de cap responsabilitat.

La selecció del candidat per a ocupar la plaça de tècnic d'enllumenat es farà mitjançant el recompte de les puntuacions de les proves i dels mèrits puntuables del punt 9.

Finalitzat el procés de selecció, el Comitè Tècnic de Selecció proposarà el que obtingui la major puntuació.

Els candidats no seleccionats restaran en llista d'espera per cobrir una possible renúncia del candidat seleccionat inicialment.

12- RESERVA DE PLAÇA I NOTES DE LES PROVES

Situació de reserva:

La reserva de plaça té lloc per un període màxim d'un any per als candidats que han superat el procés de selecció i no han obtingut plaça. La reserva de plaça es realitza d'acord amb l'ordre de puntuació global obtingut en el procés de selecció. Es pot atorgar la plaça al candidat en reserva quan la persona que ha obtingut la plaça no superi el període de prova.

Reserva de notes de proves:

Les persones que han superat les proves d'una convocatòria i es presenten a una altra convocatòria de característiques iguals o similars i amb el mateix nivell d'exigència se'ls hi donarà el dret de conservar les notes de les proves culturals i/o de coneixements i psicotècniques, durant el termini d'un any després de la resolució de la sol·licitud, tot i que el candidat podrà optar a presentar-se a les proves per millorar la seva puntuació. En aquest cas prevaldria la darrera nota obtinguda.

Tanmateix, les persones que han superat algunes proves de la convocatòria i es presenten una altra vegada a la mateixa convocatòria tenen dret a que se'ls hi conservin les notes de les proves superades.

Els candidats que vulguin fer valdre aquest dret ho han de sol·licitar al Departament de Recursos Humans.

12- COMITÈ TÈCNIC DE SELECCIÓ

El Comitè Tècnic de Selecció és l'òrgan encarregat d'avaluar les proves de selecció dels candidats del procés d'acord amb les condicions previstes en aquestes bases. Té potestat per incorporar a les seves tasques tècnics especialistes per totes o alguna de les proves, les qüestions que se'ls sotmetin seran relatives a les matèries de la seva competència.

El Comitè Tècnic de Selecció estarà constituït pels membres que s'assenyalen a l'article 40 de la Llei 1/2019, del 17 de gener, de la funció pública:

- Carme Esteve, directora del Departament de RH, en qualitat de presidenta
- Alex Rodríguez, tècnic de RH, en qualitat de secretari
- Joan Rodríguez, cap d'Àrea de Serveis Públics
- Víctor Soto, cap de Servei d'Enllumenat
- Carmen Castillo Arroyo, representant del SITCA

Qualsevol modificació d'algun d'aquests membres quedarà degudament notificada als candidats, a fi que, si s'escau, pugui plantejar recusació en el termini de 5 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació, en la forma prevista en l'article 116 del Codi de l'Administració.

13- INCIDÈNCIES

Es faculta al Comitè Tècnic de Selecció per interpretar les presents bases i resoldre els dubtes que es puguin plantejar al llarg del procés selectiu.

Andorra la Vella, 19 de febrer del 2020