

EDICTE

Edicte del 30-9-2020 pel qual es convoca un procés selectiu per contractar dos monitors d'espais de lleure per al Servei a la Infància, com a treballadors públics interins.

D'acord amb el que disposa els articles 109.a i 110 de la Llei 1/2019, del 17 de gener, de la funció pública, el Comú d'Andorra la Vella, en la sessió de la Junta de Govern del 30 de setembre del 2020, ha acordat convocar un procés selectiu per contractar **dos monitors d'espais de lleure per al Servei a la Infància**, adscrits al Departament de Social.

La relació laboral es regirà de conformitat amb la Disposició addicional quarta, apartat tercer, de la Llei 1/2019, del 17 de gener, de la funció pública, vinculant-la amb el Comú per una relació de treball en règim estatutari, regulada pel dret administratiu i per la referida Llei i altres normes comunals vigents en tot allò que li sigui d'aplicació i que no resulti contradictori amb les disposicions de la Llei abans esmentada.

La durada inicial d'aquesta contractació es preveu mentre es desenvolupa el procediment de provisió de les places.

Aquest lloc de treball correspon al 80% de la banda del grup funcional C, nivell 5, del sistema de classificació del Cos General del Comú d'Andorra la Vella, amb una retribució mensual bruta de 1.494,39€ i amb una jornada laboral setmanal de 37,5h.

La missió del lloc de treball consisteix en assegurar l'atenció als infants durant el desenvolupament de les activitats en els espais de lleure, en horari extraescolar i vacances escolars.

Els requisits imprescindibles per prendre part en el procediment selectiu són:

- Nacionalitat preferentment andorrana o que el permís de residència i treball sigui vigent en el moment de presentar-se a l'edicte.
- Tenir complets els 18 anys abans de l'inici de la contractació.
- Disposar d'una titulació de graduat en segona ensenyança i de monitor de lleure expedida per un centre de formació acreditat a Andorra o reconeguda per l'autoritat acadèmica competent.
- Disposar del curs de PSC1 (primers auxilis) amb una data d'emissió inferior als 3 anys.
- Disposar del títol de manipulació d'aliments.



- Certificat d'antecedents penals sense anotacions i en especial en delictes contra la llibertat sexual, d'acord amb la normativa vigent en aquesta matèria.
- Disponibilitat horària.
(Vist que el personal adscrit als espais de lleure està subjecte a activitats durant les vacances escolars, l'estiu i torns de colònies, les persones interessades en ocupar aquestes places hauran d'acreditar la disponibilitat horària mitjançant un escrit de compromís o una declaració jurada)

Per presentar-se al procés de selecció cal que els aspirants es descarreguin les bases de la convocatòria i la sol·licitud a la pàgina web del Comú d'Andorra la Vella o recullin dita documentació al Departament de Recursos Humans del Comú d'Andorra la Vella, situat a l'Edifici Administratiu Comunal, al c/ Prat de la Creu, núm. 70-76, i retornar-la a aquest mateix departament, degudament formalitzada i adjuntant-hi tota la documentació que s'especifica a les bases, abans de les **15 hores del dia 21 d'octubre del 2020**.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 30 de setembre del 2020




Conxita Marsol Riart
Cònsol major

BASES QUE REGEIXEN LA CONVOCATÒRIA D'UN PROCÉS SELECTIU PER CONTRACTAR DOS MONITORS D'ESP AIS DE LLEURE, COM A TREBALLADORS PÚBLICS INTERINS

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

D'acord amb el que disposa els articles 109.a i 110 de la Llei 1/2019, del 17 de gener, de la funció pública, el Comú d'Andorra la Vella, en la seva sessió de la Junta de Govern del 30 de setembre del 2020, ha acordat convocar un procés selectiu per contractar **dos monitors d'espais de lleure per al Servei a la Infància**, adscrits al Departament de Social.

2. MISSIÓ DEL LLOC DE TREBALL

La missió del lloc de treball consisteix en assegurar l'atenció als infants durant el desenvolupament de les activitats en els espais de lleure, en horari extraescolar i vacances escolars.

3. RELACIÓ LABORAL

La relació laboral es regirà de conformitat amb la Disposició addicional quarta, apartat tercer, de la Llei 1/2019, del 17 de gener, de la funció pública, vinculant-la amb el Comú per una relació de treball en règim estatutari, regulada pel dret administratiu i per la referida Llei i altres normes comunals vigents en tot allò que li sigui d'aplicació i que no resulti contradictori amb les disposicions de la llei abans esmentada.

4. DURADA I CONDICIONS CONTRACTUALS

La durada inicial d'aquesta contractació es preveu mentre es desenvolupa el procediment de provisió de les places.

Aquest lloc de treball correspon al 80% de la banda del grup funcional C, nivell 5, del sistema de classificació del Cos General del Comú d'Andorra la Vella, amb una retribució mensual bruta de 1.494,39€ i amb una jornada laboral setmanal de 37,5h.

5. REQUISITS IMPRESCINDIBLES

Els requisits imprescindibles per prendre part en el procediment selectiu són:

- Nacionalitat preferentment andorrana o que el permís de residència i treball sigui vigent en el moment de presentar-se a l'edict.
- Tenir complerts els 18 anys abans de l'inici de la contractació.
- Disposar d'una titulació de graduat en segona ensenyança i de monitor de lleure expedida per un centre de formació acreditat a Andorra o reconeguda per l'autoritat acadèmica competent.

- Disposar del curs de PSC1 (primers auxilis) amb una data d'emissió inferior als 3 anys.
- Disposar del títol de manipulació d'aliments.
- Certificat d'antecedents penals sense anotacions i en especial en delictes contra la llibertat sexual, d'acord amb la normativa vigent en aquesta matèria.
- Disponibilitat horària.
(Vist que el personal adscrit als espais de lleure està subjecte a activitats durant les vacances escolars, l'estiu i torns de colònies, les persones interessades en ocupar aquestes places hauran d'acreditat la disponibilitat horària mitjançant un escrit de compromís o una declaració jurada)

6. DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA A ADJUNTAR

Totes les persones interessades hauran de presentar al Departament de Recursos Humans del Comú d'Andorra la Vella la sol·licitud de lloc de treball degudament formalitzada i adjuntant-hi tota la documentació que s'especifica a continuació, abans de les **15 hores del dia 21 d'octubre del 2020**.

Documents general a presentar:

- Sol·licitud de lloc de treball degudament omplerta.
- Carta de presentació manuscrita en la qual s'ha d'especificar:
 - Les dades personals del sol·licitant, data de l'edecte i plaça a cobrir.
 - La via de coneixement de l'oferta de treball.
 - Els punts forts en relació a la plaça a cobrir i breu explicació del currículum en quant a l'experiència laboral i formacions d'interès per la plaça a cobrir.
 - Que us motiva per prendre part del procés de selecció i motius del canvi.
- Currículum vitae actualitzat, adjuntant, si és possible referències personals i professionals. (amb menció expressa dels llocs de treball on ha treballat anteriorment).
- Fotocòpia de les titulacions i/o certificacions requerides a l'edecte i descrites al currículum vitae.
- Aquestes bases signades a totes les cares, amb la menció "*llegit i aprovat*".
- Declaració jurada o escrit de compromís per acreditar la disponibilitat horària.
- Fotocòpia del passaport o document d'identitat. En cas de no disposar de la nacionalitat andorrana, adjuntar una fotocòpia del permís de residència i treball.
- Fotografia en color mida carnet

7. OBSERVACIONS IMPORTANTS

- Tota sol·licitud presentada ha d'estar degudament omplerta, signada i complementada amb tota la documentació demanada i no es tindran en compte els estudis, titulacions, experiència o altres que no estiguin degudament acreditats.

- No s'acceptarà cap documentació una vegada finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds.
- Les sol·licituds que no estiguin degudament omplertes, indocumentades o presentades fora de termini, no es tindran en compte, quedant automàticament descartades per al procés de selecció.

8. PRESELECCIÓ I CLASSIFICACIÓ DELS CANDIDATS

Seràn preseleccionats, els candidats que compleixin amb els requisits establerts al punt 5.

Si el candidat ha treballat anteriorment al Comú d'Andorra la Vella, es tindran en compte les valoracions sobre el desenvolupament de la tasca i, es podrà valorar la possibilitat de descartar tots aquells candidats amb informes desfavorables.

Les classificacions dels candidats es faran d'acord amb els mèrits degudament acreditats i les puntuacions següents:

8.1- Valoració de les titulacions acadèmiques:

Formació reglada	Puntuació
Titulació universitària + màster relacionats amb la plaça a cobrir (àmbit educatiu, social o esportiu)	5
Titulació universitària relacionada amb la plaça a cobrir (àmbit educatiu, social o esportiu)	3
Titulació de director d'activitats de lleure	2

La puntuació no podrà ser superior a 5 punts. En cas d'estar en possessió de varis títols, només puntuarà el títol de nivell superior.

8.2- Valoració dels anys d'experiència professional en llocs de treball similars.

Experiència professional	Puntuació
49 mesos o més en tasques similars	5
De 37 a 48 mesos en tasques similars	4
De 25 a 36 mesos en tasques similars	3
De 12 a 24 mesos en tasques similars	2

La puntuació no podrà ser superior a 5 punts.

8.3- Valoració dels nivells de català:

Nivells acreditats	Puntuació
Nivell C1 i/o superiors	5
Nivell B2	4
Nivell B1	3

La puntuació no podrà ser superior a 5 punts. En cas d'estar en possessió de varis nivells, només puntuarà el de nivell superior

8.4- Valoració d'altres cursos complementaris i formacions certificats d'interès per la plaça a cobrir:

Cursos o formacions certificats	Puntuació
D'1 a 8 hores	0,5
De 9 a 16 hores	1
De 17 a 24 hores	2
De 25 a 34 hores	3
De 35 a 44 hores	4
Més 45 hores	5

La puntuació no podrà ser superior a 5 punts. Només es tindran en compte les formacions que es considerin directament relacionades amb la plaça a cobrir i es sumaran les hores de totes aquestes per a la puntuació final en aquest àmbit.

El candidat haurà d'acreditar la durada de cada formació en nombre d'hores, en cas contrari, es computaran aquestes formacions amb una durada de 8 hores.

9. PROVES

Es realitzarà una entrevista professional per a la cobertura de la plaça publicada:

Es podran realitzar les proves selectives puntuables següents:

- Proves tècniques pròpies del lloc de treball que consisteixen en:
 - Una prova escrita per valorar el perfil i/o els coneixements relacionats amb la plaça a cobrir, **sobre 20 punts**
 - Una prova d'ofimàtica a nivell usuari, **sobre 10 punts.**

- Entrevista professional en la qual es valorarà:
 - Aptituds i actituds pel desenvolupament de les funcions a realitzar, **sobre 25 punts**
 - La carrera professional del candidat, **sobre 10 punts.**

- Proves psico-professionals, **sobre 15 punts.**

El Comitè Tècnic de Selecció acordarà la realització de la totalitat o part de les proves descrites en les bases, independentment del número de candidats.

El Comitè Tècnic de Selecció valorarà la possibilitat de deslliurar les proves en cas que hi hagi únicament dos candidats que reuneixin els requisits i mèrits en quant a l'experiència en l'àrea d'activitat on estigui adscrita la plaça a cobrir necessària per optar a la plaça.

Els candidats que reuneixin els requisits seran informats de les proves a realitzar i dels dies que tindran lloc les mateixes, si s'escauen.

10. SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ DE LA PLAÇA

Totes les proves són organitzades, controlades i valorades pel Comitè Tècnic de Selecció, que és el màxim responsable del desenvolupament correcte del procés de selecció.

El Comitè Tècnic de Selecció pot delegar el control directe i l'execució de cadascuna de les proves en les tècniques o tècnics especialistes del tema de la prova en qüestió, sense que això l'eximeixi de cap responsabilitat.

La selecció dels 2 candidats es farà mitjançant el recompte de les puntuacions de les proves i dels mèrits puntuables del punt 8.

Finalitzat el procés de selecció, el Comitè Tècnic de Selecció proposarà els 2 candidats que obtinguin la major puntuació.

Els candidats no seleccionats restaran en llista d'espera per cobrir una possible renúncia del candidat seleccionat inicialment.

11. RESERVA DE PLAÇA I NOTES DE LES PROVES

Situació de reserva:

La reserva de plaça té lloc per un període màxim d'un any per als candidats que han superat el procés de selecció i no han obtingut plaça. La reserva de plaça es realitza d'acord amb l'ordre de puntuació global obtingut en el procés de selecció. Es pot atorgar la plaça al candidat en reserva quan la persona que ha obtingut la plaça no superi el període de prova.

Reserva de notes de proves:

Les persones que han superat les proves d'una convocatòria i es presenten a una altra convocatòria de característiques iguals o similars i amb el mateix nivell d'exigència se'ls hi donarà el dret de conservar les notes de les proves culturals i/o de coneixements i psicotècniques, durant el termini d'un any després de la resolució de la sol·licitud, tot i que el candidat podrà optar a presentar-se a les proves per millorar la seva puntuació. En aquest cas prevaldria la darrera nota obtinguda.

Tanmateix, les persones que han superat algunes proves de la convocatòria i es presenten una altra vegada a la mateixa convocatòria tenen dret a que se'ls hi conservin les notes de les proves superades.

Els candidats que vulguin fer valdre aquest dret ho han de sol·licitar al Departament de Recursos Humans.

12. COMITÈ TÈCNIC DE SELECCIÓ

El Comitè Tècnic de Selecció és l'òrgan encarregat d'avaluar les proves de selecció dels candidats del procés d'acord amb les condicions previstes en aquestes bases. Té potestat per incorporar a les seves tasques tècnics especialistes per totes o alguna de les proves, les qüestions que se'ls sotmetin seran relatives a les matèries de la seva competència.

El Comitè Tècnic de Selecció estarà constituït pels membres que s'assenyalen a l'article 40 de la Llei 1/2019, del 17 de gener, de la funció pública:

- Carme Esteve, directora del Departament de RH, en qualitat de presidenta
- Alex Rodríguez, tècnic de RH, en qualitat de secretari
- Montse Altimir, cap d'Àrea de Social
- Olga Lopez, cap de Servei a la Infància.

Qualsevol modificació d'algun d'aquests membres quedarà degudament notificada als candidats, a fi que, si s'escau, pugui plantejar recusació en el termini de 5 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació, en la forma prevista en l'article 116 del Codi de l'Administració.

13. INCIDÈNCIES

Es faculta el Comitè Tècnic de Selecció per interpretar aquestes bases i resoldre els dubtes que es puguin plantejar al llarg del procés selectiu.

Andorra la Vella, 30 de setembre del 2020