



ACTA DE CONSELL DE COMÚ ORDINARI

28 d'octubre del 2019

A la Casa Comuna, a les 17.15 hores del dia 28 d'octubre del 2019, es reuneix el Consell de Comú sota la presidència de la cònsol major, l'Hble. Sra. Conxita MARSOL RIART. Després d'haver estat degudament convocada la reunió, hi assisteixen els membres següents:

L'Hble. Sra. Mònica CODINA TORT
L'Hble. Sra. Maria Carme NIN SANS
L'Hble. Sr. David ASTRIÉ PADILLA
L'Hble. Sr. Alain CABANES GALIAN
L'Hble. Sr. Carles ARENY DELPECH
L'Hble. Sra. Maria Dolors CARMONA FILELLA
L'Hble. Sra. Lídia SAMARRA PUJOL
L'Hble. Sr. Jordi Ramon MINGUILLÓN CAPDEVILA

S'excusa l'absència dels Hbles. Srs. Miquel CANTURRI CAMPOS, Josep Antoni CORTÉS PUIG i Victor PINTOS MORELL.

L'ordre del dia de la reunió és el següent:

- 1. Estudi i aprovació, si escau, de l'acta del Consell de Comú del 26 de setembre del 2019**
- 2. Estudi i aprovació, si escau, de la proposta d'un suplement de crèdit**
- 3. Estudi i aprovació, si escau, de la proposta d'Ordinació de modificació de l'Ordinació de la funció pública del Comú d'Andorra la Vella, del 10 de desembre del 2002**
- 4. Informació relativa al Reglament regulador del procediment d'adjudicació dels habitatges per a joves de la Residència Jovial d'Andorra la Vella**
- 5. Informació relativa als acords adoptats en les darreres Juntes de Govern**
- 6. Precs i preguntes**

La cònsol major dona la benvinguda a tots els assistents a aquesta sessió de



Consell de Comú, que ha estat degudament convocada, d'acord amb el que disposen els articles 19.b i 21 de l'Ordinació d'organització i de funcionament dels Comuns, del 17 de novembre del 2011.

Alhora, i d'acord amb el que disposen els articles 23.2 i 23.3 de l'Ordinació d'organització i funcionament dels comuns, del 17 de novembre del 2011, informa que cap conseller ha entrat a tràmit cap pregunta per ser tractada en el punt de Precs i Preguntes. Així mateix, informa que cap conseller de Comú ha proposat la inclusió de cap nou punt a l'ordre del dia d'avui. Per tant, es procedeix amb l'ordre del dia establert.

Primer.- Estudi i aprovació, si escau, de l'acta del Consell de Comú del 26 de setembre del 2019.

La cònsol major informa que, segons l'article 5 del Reglament de les actes del Comú d'Andorra la Vella, del 26 de març del 1996, l'acta de la sessió del Consell de Comú del 26 de setembre del 2019 ha estat tramesa als consellers amb la deguda antelació.

No havent-hi cap modificació ni demanda d'aclariment, queda aprovada l'acta per assentiment dels assistents.

Segon.- Estudi i aprovació, si escau, de la proposta d'un suplement de crèdit.

La cònsol major passa la paraula a l'Hble. Sra. Maria Carme NIN, consellera delegada de Finances, Comptabilitat i Administració.

L'Hble. Sra. Maria Carme NIN proposa l'aprovació d'un suplement de crèdit a la partida pressupostària 70202/32101/612000 (Escola Bressol Serradells/Millora d'edificis), per un import de 6.000€, per poder adjudicar el concurs relatiu als treballs de restauració i reparació de danys a paviments i fals sostre de l'Escola Bressol Conxita Mora Jordana.

La cònsol major dona la paraula a l'Hble. Sra. Maria Dolors CARMONA.

L'Hble. Sra. Maria Dolors CARMONA recorda que fa just un any i mig, aproximadament, ja es va refer tot el terra de l'Escola Bressol Conxita Mora Jordana. Demana obtenir més informació sobre aquest suplement de crèdit.

La cònsol major respon que es tracta dels treballs de refer tot aquell terra, que han tingut un cost una mica més elevat del previst. Es tracta de la mateixa obra



i ara tot just s'està acabant. Tot seguit, passa de nou la paraula a l'Hble. Sra. Maria Carme NIN.

L'Hble. Sra. Maria Carme NIN afegeix que, bàsicament, la previsió de despesa era de 34.000€. Ara, es preveu que puguin faltar aquests 6.000€ i, per això, proposa l'aprovació d'aquest suplement de crèdit. I això és per poder redactar l'informe d'adjudicació ja que encara no s'ha publicat el concurs.

La cònsol major afegeix que l'acord ja estava pres i la majoria ja havia decidit de publicar el concurs i ara cal adjudicar-lo, però hi faltava aquesta quantitat de diners. Tot seguit, passa novament la paraula a l'Hble. Sra. Maria Dolors CARMONA.

L'Hble. Sra. Maria Dolors CARMONA manifesta que la cònsol major no fa referència al que ella volia comentar perquè recorda que el Comú va refer tot el terra de cautxú per la qual cosa hi havia un pressupost de 75.000€. D'això fa un any i mig aproximadament.

La cònsol major respon que es tracta d'aquell moviment de terra que va baixar una mica en alguna punt i que ara cal reparar. És cert que és una qüestió que s'havia d'haver fet fa temps però ha costat més del previst. Explica que l'obra que es va adjudicar en el seu moment ja està executada, i que ara es tracta d'una altra obra.

No havent-hi cap més demanda d'aclariment, es procedeix a la votació de la proposta que s'aprova per unanimitat dels assistents.

El text aprovat és el següent:

ORDINACIÓ

Vist l'article 72 de la Llei 10/2003, del 27 de juny, de les finances comunals, i l'article 8 de l'Ordinació de Pressupost per a l'exercici 2019, del 13 de desembre del 2018;

Atesa la necessitat d'adjudicar el concurs relatiu als treballs de restauració i reparació de danys a paviments i fals sostre de l'Escola Bressol Conxita Mora Jordana;

Atès que la partida pressupostària vigent és insuficient;

Atès l'informe de l'interventor comunal;

El Comú d'Andorra la Vella, en la sessió del Consell de Comú del 28 d'octubre del 2019, ha aprovat la següent:



ORDINACIÓ

Article 1

S'aprova un suplement de crèdit per un import de 6.000€ a la partida pressupostària 70202/32101/612000 (Escola Bressol Serradells/Millora d'edificis) per poder adjudicar el concurs relatiu als treballs de restauració i reparació de danys a paviments i fals sostre de l'Escola Bressol Conxita Mora Jordana.

Article 2

Aquest suplement de crèdit es finança mitjançant la baixa del mateix import de la partida 50101/15500/607100 (Urbanisme/Vies públiques).

Disposició final

Aquesta Ordinació entra en vigor el mateix dia de la seva publicació al Butlletí Oficial del Principat d'Andorra.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Tercer.- Estudi i aprovació, si escau, de la proposta d'Ordinació de modificació de l'Ordinació de la funció pública del Comú d'Andorra la Vella, del 10 de desembre del 2002.

La cònsol major passa la paraula a l'Hble. Sra. Mònica CODINA, consellera delegada de Promoció Turística i Comercial i de Recursos Humans.

L'Hble. Sra. Mònica CODINA proposa la modificació de l'Ordinació de la funció pública, concretament del seu article 55 Permisos administratius. L'objectiu d'aquesta modificació és fer una revisió general d'aquest reglament, que ja té els seus anys, i s'ha treballat i acordat conjuntament amb la Comissió Consultiva. S'hi ha treballat durant força mesos, analitzant cada punt del seu articulat i finalment el redactat final que proposa ja ha estat aprovat per la Junta de Govern, amb el vistiplau dels treballadors. Formen part de la Comissió Consultiva els representants dels tres grups funcionals del Comú (grup A, grup B i grup C) i també membres del Sindicat de Treballadors del Comú d'Andorra la Vella (SITCA). Posteriorment, ho va fer extensiu a la Comissió de Recursos Humans, explicant quines eren les modificacions que es proposaven per si els consellers hi volien fer aportacions. Va quedar pendent el redactat final del punt relatiu als esdeveniments esportius i culturals que finalment queda regulat com ho té aprovat el Govern d'Andorra. És a dir que s'ha regulat tant en el permís per participar d'esdeveniments esportius o culturals a través d'una federació esportiva o entitat cultural amb permís retribuït per a 5 dies i amb permís no retribuït per a un mes. Això és exactament igual al que aplica el Govern d'Andorra. Algun dels canvis més destacables que s'han establert són canvis que suposen una millora per als treballadors i que ja estan regulats a la Llei de



relacions laborals com són per raó de naixement o adopció que es passa de 3 a 4 dies per part natural i de 4 a 5 dies per cessaria. També per malaltia greu o intervenció quirúrgica, s'obté un permís de 4 dies. Pel que fa als permisos proporcionalment retribuïts, la majoria ha volgut afavorir la incorporació progressiva d'una persona treballadora després d'una aturada de treball per malaltia o per accident laboral i també per raó d'estudis. Pel que fa als permisos no retribuïts, s'han ampliat fins als 12 mesos per atendre un familiar a càrrec afectat per una malaltia o per una discapacitat. Per poder-hi optar, cal que el treballador estigui en nòmina del Comú com a mínim durant un període d'un any. Aquests són els aspectes més significatius d'aquests canvis.

La cònsol major dona la paraula a l'Hble. Sra. Maria Dolors CARMONA.

L'Hble. Sra. Maria Dolors CARMONA afirma que és cert que aquesta proposta va ser treballada en Comissió de Recursos Humans. La consellera els va informar de quina era la previsió de treball que s'estava fent. També, els va facilitar l'ordinació anterior i les propostes de modificació. Les membres del grup Socialdemòcrata + Independents estan totalment d'acord amb que s'ajusti i reguli a la mateixa línia que la funció pública nacional perquè no hi hagi aquestes comparacions que hi puguin haver entre els treballadors de les dues administracions públiques. No havia tingut temps de contrastar la proposta amb la Llei de la funció pública i sol·licita un aclariment al respecte. Observa que hi ha una petita diferència en el cas dels permisos per casos de matrimoni perquè el Govern marca un permís de 15 dies i, en canvi, el Comú n'atorga només 10. Voldria saber el motiu pel qual no s'equipara aquest permís.

La cònsol major passa de nou la paraula a l'Hble. Sra. Mònica CODINA.

L'Hble. Sra. Mònica CODINA respon que, en aquest apartat, el Comú va acordar una transacció acordada amb la Comissió Consultiva per la qual es va acordar reduir els dies de permís per matrimoni perquè es poden ajuntar amb vacances a canvi d'obtenir més dies de permís en cas de tenir un familiar malalt. Una cosa compensa l'altra.

La cònsol major passa la paraula a l'Hble. Sra. Maria Dolors CARMONA.

L'Hble. Sra. Maria Dolors CARMONA demana saber si el SITCA estava d'acord amb aquesta proposta i si pot originar un greuge comparatiu.

La cònsol major recorda que tota aquesta modificació està pactada en tots els seus punts. Totes les parts hi estan d'acord. Seguidament, passa la paraula a l'Hble. Sr. Jordi Ramon MINGUILLÓN.



L'Hble. Sr. Jordi Ramon MINGUILLÓN felicita la consellera de Recursos Humans per haver fet participar els membres de l'oposició comunal, el SITCA i tots els membres de la Comissió Consultiva. Ha costat temps arribar a aquesta situació però finalment hi ha pogut participar.

La cònsol major respon que la consellera de Recursos Humans s'hi ha acostumat molt de pressa. Però ella no s'hi va acostumar. Mentre ella va ser consellera de Recursos Humans, va ser quan hi va haver problemes. Mentre se n'ha ocupat l'Hble. Sra. Mònica CODINA, n'ha fet partícips als membres de la minoria mitjançant les comissions.

No havent-hi cap més demanda d'aclariment, es procedeix a la votació de la proposta que s'aprova per unanimitat dels assistents.

El text aprovat és el següent:

ORDINACIÓ

Exposició de motius

L'article 55 de l'Ordinació de la funció pública del Comú d'Andorra la Vella regula els permisos administratius del personal al servei de l'administració del Comú d'Andorra la Vella. L'objectiu d'aquesta modificació se centra en la revisió i adaptació d'aquests permisos administratius a les novetats derivades de l'aprovació de la legislació en matèria de funció pública i laboral, a més d'ésser fruit de les reunions mantingudes en el si de la Comissió Consultiva del Comú d'Andorra la Vella.

D'entre les modificacions més significatives, en destaca la revisió dels permisos administratius per raó de naixement o adopció i per malaltia o estat greus d'un familiar, així com els permisos per raó de fills a càrrec menors d'edat. També en ressurten els permisos administratius proporcionalment retribuïts per raó d'estudis i per afavorir la incorporació progressiva de la persona treballadora després d'un atur de treball derivat d'una malaltia o d'un accident laboral greus, juntament amb els permisos administratius no retribuïts per facilitar l'atenció a familiars a càrrec afectats d'una discapacitat o malaltia greu i per l'atenció d'un infant fins a l'inici de l'escolarització obligatòria.

Vista la Llei qualificada de delimitació de competències dels comuns;

Vista la Llei 1/2019, del 17 de gener, de la funció pública;

Vista l'Ordinació de la funció pública del Comú d'Andorra la Vella, del 10 de desembre del 2002, i les seves modificacions del 6 de febrer del 2006, del 26 de març del 2010, del 13 de maig del 2010, del 23 de novembre del 2010, del 24 de maig del 2012, del 21 de juny del 2012, del 10 d'abril del 2013, del 26 de novembre del 2014, del 17 de



desembre del 2014, del 25 de febrer del 2016, del 12 d'octubre del 2017 i de l'1 d'agost del 2019.

El Comú d'Andorra la Vella, en la seva sessió del Consell de Comú del 28 d'octubre del 2019, ha aprovat la següent

Ordinació del 28-10-2019 de modificació de l'Ordinació de la funció pública del Comú d'Andorra la Vella del 10-12-2002

Article únic

Es modifica l'article 55 de l'Ordinació de la funció pública del Comú d'Andorra la Vella, que queda redactat com segueix:

"Article 55

Permisos administratius

El permís administratiu és el dret del personal del Comú d'absentar-se del seu lloc de treball, quan hi està autoritzat, per un temps i per uns motius reglamentats, de forma retribuïda, no retribuïda o proporcionalment retribuïda, segons es fixa en aquest article i sempre que no existeixin raons de servei públic justificades per denegar el permís.

Els permisos s'atorgaran en els casos i condicions que segueixen:

A) Permisos administratius retribuïts

Els permisos administratius retribuïts són exclusivament els que queden regulats en aquest apartat, pels quals el temps d'absència del lloc de treball no es descompta de la retribució salarial, ni del còmput per a les vacances.

1. Permís administratiu per raó de matrimoni o unió civil

El personal de l'Administració Comunal té el dret d'obtenir un permís administratiu de deu (10) dies naturals consecutius per raó de matrimoni o unió civil. La data de celebració del matrimoni o de la unió civil ha de quedar forçosament inclosa dins del període dels deu dies.

2. Permís administratiu per raó de naixement o adopció

a) En esdevenir pare o mare per raó de naixement, el personal de l'Administració Comunal té el dret d'obtenir un permís administratiu de quatre (4) dies naturals, en cas de part natural, o de cinc (5) dies naturals en cas de part per cesària, a comptar del dia en què es produeix el naixement.

b) En esdevenir pare o mare per raó d'adopció, el personal de l'Administració Comunal té el dret d'obtenir un permís administratiu de quatre (4) dies naturals, a comptar del dia en què es produeix l'acollida de l'infant adoptat.

3. Permís administratiu per raó de defunció

El personal de l'Administració Comunal té dret d'obtenir, per aquest concepte, un dels permisos administratius següents:



a) Un permís administratiu de quatre (4) dies naturals, a comptar del dia en què es produeix la defunció, per raó de la mort del cònjuge, de la persona amb qui conviu maritalment, d'un familiar fins al segon grau de consanguinitat o d'un familiar a càrrec.

b) Un permís administratiu de tres (3) dies naturals, a comptar del dia en què es produeix la defunció, per raó de la mort d'un familiar fins al segon grau d'afinitat.

c) Un permís administratiu de dos (2) dies naturals, a comptar del dia en què es produeix la defunció, per raó de la mort d'un familiar de tercer grau de consanguinitat o afinitat.

Si l'enterrament és a l'estranger i a una distància de més de 250 km, el permís administratiu és d'un (1) dia natural més afegit al permís corresponent.

4. Permís administratiu per raó d'una malaltia o estat greus d'un familiar o intervenció quirúrgica

El personal de l'Administració Comunal té dret d'obtenir, per aquest concepte, un dels permisos administratius següents:

a) Un permís administratiu de dos (2) dies naturals quan el seu cònjuge, la persona amb qui conviu maritalment, un familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat o un familiar a càrrec es troba en estat greu, pateix una malaltia greu o es troba ingressat en un centre mèdic per una intervenció quirúrgica.

b) En cas que la malaltia greu o la intervenció quirúrgica sigui d'un fill/a a càrrec o un infant o adolescent acollit menor de divuit anys, el permís és de quatre (4) dies naturals.

5. Permís administratiu per raó de trasllat de domicili habitual

El personal de l'Administració Comunal té el dret d'obtenir un permís administratiu d'un (1) dia, dins un any natural, per trasllat del seu domicili principal.

6. Permís administratiu per raó d'atenció a un infant

a) El progenitor que atengui el seu fill té el dret d'obtenir un permís administratiu de dues (2) hores diàries, distribuïdes en dos períodes d'una (1) hora cada un o en un de sol, a elecció de la persona interessada, per atendre el seu fill/a menor de deu (10) mesos. En cas de part múltiple, el permís administratiu és de tres (3) hores.

b) El personal interessat pot sol·licitar la compactació d'aquestes hores diàries, i gaudir d'un permís retribuït equivalent a 40 dies naturals, o a 60 dies naturals en cas de part múltiple, a continuació de la data d'alta del període de descans establert per la normativa vigent.

Quan l'horari de treball de la persona interessada no és de jornada completa, el permís administratiu és proporcional al temps efectiu treballat.

En la sol·licitud prèvia adreçada al departament encarregat de la gestió del personal, la persona interessada ha d'adjuntar un certificat que acrediti que l'altre progenitor no gaudeix del mateix tipus de permís.



En el supòsit que ambdós progenitors siguin treballadors del Comú d'Andorra la Vella, el permís només es pot atorgar a un d'ells indistintament i sempre que l'altre no es trobi gaudint de la baixa per maternitat o paternitat.

7. Permís administratiu per raó de proves o exàmens

El personal de l'Administració Comunal té el dret d'obtenir un permís administratiu de sis (6) dies o dotze (12) mitges jornades dins d'un any natural, per tal que pugui assistir a exàmens o proves que hagi de realitzar per motius de formació relacionada amb la plaça ocupada o amb altres places relacionades amb l'Administració Pública.

8. Permís administratiu per assumptes personals

El personal de l'Administració Comunal té el dret d'obtenir permisos administratius per un temps total que no pot excedir les 40 hores anyals:

a) Per raó d'indisposició o visita mèdica pròpia, del cònjuge, de la persona amb qui conviu, d'un familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, o d'un familiar a càrrec.

b) Per raó d'una cirurgia ambulatoria menor, o d'exploracions complementàries pròpies, o bé per assistir o acompanyar el cònjuge, la persona amb qui conviu, un familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, o d'un familiar a càrrec.

c) I totes aquelles que quedin degudament justificades per incompatibilitat amb l'horari laboral.

Quan l'horari de treball de la persona interessada, no és de jornada completa, el còmput total anual d'hores per assumptes personals serà proporcional a la jornada laboral que realitzi la persona treballadora.

9. Permís administratiu per raó de participació en esdeveniments culturals o esportius, en representació del país

El personal de l'Administració Comunal té el dret d'obtenir un permís administratiu de fins a cinc dies naturals a l'any quan, en representació oficial d'Andorra, ha de participar en un esdeveniment cultural o esportiu a petició d'una entitat cultural o federació esportiva, previ acord de la Junta de Govern.

En la sol·licitud prèvia, adreçada al departament competent en matèria de gestió del personal, la persona interessada ha d'adjuntar el certificat que acrediti la data, el lloc i la seva participació, en representació oficial d'Andorra, en l'esdeveniment en qüestió, expedit per l'organisme cultural o esportiu en representació del qual hi assisteixi o que organitzi l'esdeveniment.

10. Permís administratiu per raons de compliment inexcusable

El personal de l'Administració Comunal té el dret d'obtenir un permís administratiu pel compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic i personal, quan sigui ineludible la seva presència i únicament pel temps necessari.



A aquests efectes es considera deure inexcusable aquell l'incompliment del qual pugui fer incórrer en responsabilitat, o bé no pugui ser portat a terme mitjançant representant, i el compliment del qual estigui determinat per una norma legal, decisió o actuació de caràcter administratiu, civil o judicial.

11. Permís administratiu per raó de desenvolupar funcions sindicals

La Junta de Govern determinarà els crèdits horaris que poden disposar els representants de les persones treballadores.

B) Permís administratiu retribuït proporcionalment

El permís administratiu retribuït proporcionalment és exclusivament el que queda regulat en aquest apartat, pel qual es descompta proporcionalment de la retribució salarial el temps d'absència autoritzat en el lloc de treball.

1. Permís administratiu per raó de reducció de la jornada laboral

El personal de l'Administració Comunal, amb més d'un any de servei actiu continuat, pot obtenir un permís administratiu de reducció de la jornada laboral, sempre que les necessitats del servei ho permetin, en els supòsits següents:

a) Per atendre un fill fins a l'inici de l'escolarització obligatòria.

b) Per tenir cura d'un familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, del seu cònjuge, de la persona amb qui conviu maritalment o be d'un familiar al seu càrrec, afectats per una malaltia o discapacitat greus.

c) Per rebre tractament en centres de salut, públics o privats, per causes degudament justificades.

d) Per una incorporació progressiva després d'un atur de treball derivat d'una malaltia o d'un accident laboral greus.

e) Per raó d'estudis.

C) Permisos administratius no retribuïts

1. Els permisos administratius no retribuïts són exclusivament els que queden regulats en aquest apartat, pels quals, durant el temps autoritzat d'absència continuada del lloc de treball, queden suspesos tots els conceptes retributius que componen l'estructura retributiva salarial i el còmput per a vacances del personal de l'Administració Comunal. Els permisos administratius no retribuïts no afecten el complement d'antiguitat futur.

2. Els permisos administratius no retribuïts suplementaris s'han de gaudir obligatòriament a continuació dels supòsits previstos en l'apartat A), relatiu als permisos administratius retribuïts, i es concedeixen sempre prèvia sol·licitud de l'interessat. S'estableixen els següents:



- a) Fins a tres (3) dies naturals als previstos en l'apartat A) punts 1 i 3, per raó de matrimoni o unió civil i defunció, respectivament.
- b) Fins a dos (2) dies naturals als previstos en l'apartat A) punt 2, per naixement o adopció.
- c) Fins a dos (2) dies naturals als previstos en l'apartat A) punt 4, per raó d'una malaltia o estat greu d'un familiar o intervenció quirúrgica.
- d) Fins a quatre (4) dies o vuit (8) mitges jornades complementàries dins d'un (1) any natural al previstos en l'apartat A) punt 7 per raó de proves o exàmens.
- e) Fins a dos (2) dies o quatre (4) mitges jornades dins un any natural, al previstos en l'apartat A) punt 8, per assumptes personals.
- f) Fins a un mes durant l'any natural al previst en l'apartat A) punt 9, per raó de participació en esdeveniments culturals o esportius, en representació del país, a petició d'una entitat cultural o federació esportiva.

En la sol·licitud prèvia adreçada al departament que s'ocupa de la gestió del personal, la persona interessada ha d'adjuntar tota la documentació relativa a l'esdeveniment, així com un certificat expedit per l'organisme esportiu o cultural que acrediti la seva participació oficial.

3. El personal de l'Administració Comunal pot obtenir, a més a més, els següents permisos administratius no retribuïts:

- a) Fins a dotze (12) mesos, prorrogable fins a dotze (12) mesos més, per atendre un familiar a càrrec afectat d'una malaltia o discapacitat greu, sempre que l'interessat porti més d'un (1) any de servei actiu continuat a l'Administració Comunal en el moment de formalitzar la sol·licitud. Per tornar a sol·licitar un nou permís ha d'haver transcorregut un mínim de dos (2) anys, a comptar de l'acabament del darrer permís administratiu d'aquesta naturalesa obtingut.
- b) Fins a dotze (12) mesos, prorrogables fins a dotze (12) mesos més, per raó de maternitat, paternitat o adopció, sempre que la persona interessada porti més de cinc (5) anys de servei actiu continuat a l'Administració Comunal en el moment de formalitzar la sol·licitud. Aquest permís es pot sol·licitar fins a l'inici de l'escolarització obligatòria de l'infant. Per tornar a sol·licitar un nou permís ha d'haver transcorregut un mínim de dos (2) anys, a comptar de l'acabament del darrer permís administratiu d'aquesta naturalesa obtingut.

D) Procediment per a l'atorgament de permisos administratius retribuïts, no retribuïts i retribuïts proporcionalment

1. Les sol·licituds de permisos administratius han d'anar acompanyades de tots els justificatius necessaris per acreditar l'objecte de la demanda. Amb caràcter excepcional i per raons degudament justificades, la Junta de Govern podrà atorgar



permisos especials atenent a circumstàncies personals de la persona treballadora o corresponent a l'interès públic.

2. Per als permisos proporcionalment retribuïts i no retribuïts, la persona treballadora haurà de sol·licitar-los amb una antelació mínima de tres mesos, salvat d'aquells casos degudament justificats que impedeixin aquesta antelació.

3. Correspon a la Junta de Govern, a proposta del director o cap del departament competent en matèria de la gestió del personal, concedir o denegar els permisos administratius proporcionalment retribuïts i els no retribuïts establerts en l'apartat C) 3. Tanmateix, en cas de denegació caldrà que el cap del departament exposi per escrit els motius a la persona treballadora. Correspon al departament competent en matèria de la gestió del personal registrar i validar les circumstàncies que donen lloc a l'obtenció dels permisos administratius retribuïts i dels permisos administratius no retribuïts suplementaris. Per a l'atorgament del permís administratiu no retribuït suplementari establert en l'apartat C) 2 f) caldrà comptar amb l'acord previ de la Junta de Govern.

4. En funció de la tipologia del permís sol·licitat, quan el sol·licitant, el seu cònjuge o altre familiar treballi a l'Administració Comunal, el permís només podrà ser atorgat a un dels interessats.

5. El sol·licitant disposa d'un termini de deu (10) dies naturals, a comptar des de la data d'acabament del permís administratiu, per trametre al departament competent en matèria de la gestió del personal el justificant que permeti fefaentment la validació el permís administratiu per al qual no es requereixi autorització prèvia de la Junta de Govern.

6. L'obtenció de permisos administratius implica la reserva de plaça per a les persones treballadores interessades. Si transcorregut el període del permís, la persona treballadora no es reincorpora a la seva plaça, es considerarà que s'ha produït abandonament del servei.

7. Tots els permisos quedaran degudament registrats al departament competent en matèria de la gestió del personal."

Disposició final

Aquesta Ordinació entra en vigor el dia 1 de gener del 2020.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.



Quart.- Informació relativa al Reglament regulador del procediment d'adjudicació dels habitatges per a joves de la Residència Jovial d'Andorra la Vella.

La cònsol major passa la paraula a l'Hble. Sra. Maria Carme NIN, consellera delegada de Finances, Comptabilitat i Administració i secretària del Consell d'Administració de la societat JOVIAL, SLU.

L'Hble. Sra. Maria Carme NIN informa que el Consell d'Administració de JOVIAL, va acordar, l'any 2009, les bases reguladores del procediment d'adjudicació dels habitatges per a joves de JOVIAL. Transcorreguts aquests 10 anys, el Consell d'Administració ha considerat oportú actualitzar aquest procediment. En un principi, es basava en realitzar un sorteig entre tots els joves que complien els requisits. Després d'aquest sorteig, cada jove obtenia el seu habitatge. Aquests contractes de lloguer tenien una periodicitat de 5 anys. Un cop finalitzava aquest termini, es podia renovar. A data d'avui, han anat passant els anys i no tots els joves exhaurien aquest termini de 5 anys del contracte. Això ha provocat una certa rotació. A data d'avui, JOVIAL té tan sols un habitatge buit que és de mobilitat reduïda. I existeix una llista d'espera, en l'actualitat, de 29 persones que volen optar a un pis d'una habitació i 7 persones més que volen optar a obtenir un pis de 2 habitacions. D'acord amb el previst i si no s'aprova la modificació d'aquest reglament, aquest procediment d'adjudicació faria que, quan es dugui a terme el sorteig del 2020, hi haurien 20 pisos disponibles. Recorda que JOVIAL disposa de 80 pisos. Si ara es dugués a terme el sorteig, suposaria que hi haurien més persones a optar a tenir pisos que no pisos disponibles perquè només n'hi haurien 20. Les persones que opten a disposar d'un pis formen una llista d'espera d'un any aproximadament. El Consell d'Administració ha considerat que seria injust que aquestes persones que porten un any en llista d'espera, ara a l'hora de realitzar el sorteig, es quedessin fora per l'esmentat sorteig. Amb aquesta modificació, s'elimina el fet de realitzar un sorteig i que s'omplin els pisos que van quedant buits per ordre de la llista d'espera.

La cònsol major afegeix que aquesta proposta ha estat tractada en Consell d'Administració de JOVIAL i tots els seus membres hi van estar d'acord per agilitzar bàsicament la manera de no esperar cada 5 anys per tornar a dur a terme el sorteig, sinó que a mesura que es van buidant es poden ocupar per ordre de la llista d'espera. Seguidament, passa la paraula a l'Hble. Sra. Maria Dolors CARMONA.

L'Hble. Sra. Maria Dolors CARMONA afirma que aquesta proposta va ser aprovada pel Consell d'Administració. Hi va fer una sèrie d'aportacions. Algunes d'elles han estat reflectides en el redactat final. Ara bé, n'hi ha alguna, que potser no té molta transcendència, però que creu que s'hauria de revisar.



Així ho va fer constar durant el Consell d'Administració. Es tracta del tema de les persones amb discapacitat. En alguns llocs hi marca discapacitat i en d'altres hi figura el terme de persones amb mobilitat reduïda. Demana que s'acabi de perfilar el mateix concepte. Passa la mateixa situació amb la paraula menyscabalament de la CONAVA que figura en el text. Això s'hauria de definir amb els termes que representa.

La cònsol major respon que en pren nota i li estranya que no s'hagi tingut en compte la seva aportació. Passa de nou la paraula a l'Hble. Sra. Maria Dolors CARMONA.

L'Hble. Sra. Maria Dolors CARMONA lamenta no haver-ho vist abans. Però, vist que encara no està publicat, val la pena poder fer aquestes correccions. També, fa referència als intervals que es descriuen en relació a la llista A, la llista B, en funció de si es tracta d'una unitat d'un membre o d'una unitat de membres. És a dir que aquests intervals que hi ha de 8.856€ a 23.940€. Demana si es creu escaient revisar aquests intervals o no, perquè entén que això s'havia fet amb els salaris del seu moment. Demana saber si són revisables o no. Continuen els mateixos intervals que els que apareixien a la proposta que es va fer en el Consell d'Administració. Ella va fer arribar al president del Consell d'Administració diverses dades com el salari mínim actual i demana saber si hi ha alguna novetat al respecte.

La cònsol major respon que no en té més informació. Disculpa el president del Consell d'Administració de JOVIAL, SLU, l'Hble. Sr. Miquel CANTURRI, que avui no pot ser present a la sessió de Consell de Comú però no l'ha informat d'aquesta situació. Assegura que el president ho ha valorat i haurà considerat que era correcte mantenir aquests intervals entre 8.000€ i 23.000€ o superiors a 23.000€, i més si es va tractar l'assumpte durant el Consell d'Administració. Tot seguit, passa la paraula a l'Hble. Sr. Jordi Ramon MINGUILLÓN.

L'Hble. Sr. Jordi Ramon MINGUILLÓN recorda que sempre ha mostrat una preocupació referent a l'adjudicació dels pisos de JOVIAL. Demana saber si el Consell d'Administració ha trobat algun sistema per arreglar la casuística següent: Es tracta del fet que, es feia l'adjudicació de pisos i evidentment hi havia una persona que demostrava la seva situació econòmica, els seus punts de la CASS, el seu salari, etc. S'adjudicava un pis en funció d'aquesta situació personal del llogater. Però, es donaven casos en què, juntament amb aquesta situació personal, amb aquesta persona, n'hi convivia una altra que no constava, i sumant les dues situacions, la realitat resultant no tenia res a veure amb la de l'afectat inicial. És evident que és difícil controlar aquesta situació, perquè no es pot controlar que ningú tingui invitats però, això es fa de forma repetida. Demana saber si el Comú ha buscat o trobat alguna solució per detectar aquesta casuística.



La cònsol major respon que aquestes infraccions s'han de poder demostrar, i passa de nou la paraula a l'Hble. Sra. Maria Carme NIN.

L'Hble. Sra. Maria Carme NIN informa que aquests temes també van ser debatuts durant el Consell d'Administració. Per això, s'ha incorporat al reglament els punts 3.3, 3.4 i 3.5 pels quals s'acorda que es demanarà periòdicament els punts de la CASS, la revisió del cens dels llogaters, etc. El Consell d'Administració ho anirà revisant, de forma anyal. Per tant, s'anirà fent aquest control.

La cònsol major afegeix que s'han pres més mesures però és veritat que el cas que exposa l'Hble. Sr. Jordi Ramon MINGUILLÓN és la típica picaresca que es pot arribar a produir, però falta demostrar-ho. JOVIAL controlarà els nivells salarials i tot això s'anirà revisant però el fet que hi acabin vivint no és fàcil de controlar. Primer, cal que sigui cert, perquè de vegades circulen opinions personals, però és difícil de poder controlar aquestes situacions. També cal respectar el dret a la intimitat de les persones. No es pot entrar en els pisos per comprovar-ho. I, per això, s'han adoptat mesures per millorar, dins del possible. Seguidament, passa novament la paraula a l'Hble. Sr. Jordi Ramon MINGUILLÓN.

L'Hble. Sr. Jordi Ramon MINGUILLÓN està d'acord en què és molt difícil de demostrar. Però li consta per haver-ho sentit en comentaris pels quals es presenta la persona que té menys capacitat econòmica. És evident que JOVIAL, SLU no pot fer de policia.

La cònsol major respon que s'hauria de donar un cas realment molt concret, obtenint una denúncia concreta. D'aquesta manera, JOVIAL, SLU podria obrir un expedient. Però és difícil entrar a prejutjar sense tenir proves fefaents. És conscient que aquests jocs de picaresca sempre han existit però, si no està demostrat, és difícil solucionar aquesta problemàtica. Passa la paraula a l'Hble. Sra. Maria Dolors CARMONA.

L'Hble. Sra. Maria Dolors CARMONA fa referència a un dels punts que va aportar al Consell d'Administració perquè quedava molt ambigu i és que valia la pena marcar una periodicitat per a la revisió. Està d'acord en què feta la llei feta la trampa. Però si hi ha una llei que marca una normativa que ho regula, cal intentar evitar al màxim possible casos com aquests.

La cònsol major respon que s'ha millorat alguns punts però la problemàtica plantejada per l'Hble. Sr. Jordi Ramon MINGUILLÓN és molt més difícil de solucionar.



No havent-hi cap més demanda d'aclariment, es dona la Corporació per informada.

Cinquè.- Informació relativa als acords adoptats en les darreres Juntes de Govern.

La cònsol major informa que, segons el Reglament de les actes del Comú d'Andorra la Vella, del 26 de març del 1996, i els articles 13.4 i 13.5 de l'Ordinació d'organització i funcionament dels Comuns, totes les actes han estat aprovades en Junta de Govern i trameses als consellers amb la deguda antelació, per a la seva informació. Les actes de les Juntes de Govern corresponen a les sessions celebrades els dies 18 i 25 de setembre i 2 i 9 d'octubre del 2019. Tot seguit, passa la paraula a l'Hble. Sra. Lúdia SAMARRA.

L'Hble. Sra. Lúdia SAMARRA sol·licita informació sobre l'acord pres per la Junta de Govern del 25 de setembre del 2019, pel qual s'acorda la contractació de l'empresa DECOR-ANDORRA, SL per als treballs de fusteria relacionats amb la presentació del projecte Memòries de la construcció de l'avinguda Meritxell a la Fira d'Andorra la Vella, per un import de 12.303,83€, IGI inclòs. Demana saber l'import de la despesa final d'aquest projecte.

La cònsol major respon que l'import total ascendeix a uns 180.000€. Recorda que fa 4 anys que s'hi treballa. Això no és només una exposició per a la Fira sinó que és una exposició permanent que ha nascut i s'ha presentat a la Fira, però que després es traslladarà a l'aparcament de la Vinyeta, a tocar a l'avinguda Meritxell i posteriorment a les noves dependències del Comú. Hi ha pràcticament 4 anys de treball. Aquest import inclou la totalitat de les despeses com els estudis, el material necessari o els professionals que hi han treballat. També, hi ha hagut treballadors del Comú i del Govern, però ha calgut contractar empreses professionals per fer alguns dels treballs. Seguidament, passa novament la paraula a l'Hble. Sra. Lúdia SAMARRA:

L'Hble. Sra. Lúdia SAMARRA volia saber si aquest projecte s'exposaria més endavant en algun altre indret. Manifesta que no posa en dubte la totalitat de la despesa perquè és un cost real el que ha costat aquest projecte.

La cònsol major recorda que la Fira d'Andorra la Vella s'ha utilitzat per presentar el projecte. Però, passada la Fira, es traslladarà, amb el mateix format, a l'aparcament de la Vinyeta. Aquí hi estarà durant un temps. No recorda els terminis exactes. També, el Comú ha parlat amb diverses escoles perquè la visitin i algunes ja han confirmat la seva assistència. Una vegada passat aquest termini d'exposició, es traslladarà, amb un format diferent, a les noves dependències del Comú, en el passadís que uneix l'edifici de les noves



dependències amb la sala Àgora. Es tracta d'un passadís molt llarg i els tècnics han certificat que és un bon lloc per deixar aquesta exposició de manera permanent. Tot seguit, passa la paraula de nou a l'Hble. Sra. Lúdia SAMARRA.

L'Hble. Sra. Lúdia SAMARRA sol·licita informació de l'acord de la Junta de Govern del 2 d'octubre del 2019, pel qual es designa l'Hble. Sr. Josep Antoni CORTÉS, conseller delegat d'Urbanisme i Aparcaments, com a representant del Comú per formar part del jurat que haurà d'analitzar les propostes relatives al concurs d'idees de selecció d'un professional de l'arquitectura per a la redacció del projecte i direcció de les obres de construcció d'un edifici de serveis a Santa Coloma. Manifesta que, en cap cas, posa en dubte la vàlua de l'Hble. Sr. Josep Antoni CORTÉS, sinó que voldria saber de quin edifici es tracta.

La cònsol major respon que es tracta d'un edifici que vol construir el Govern. Aquest concurs l'ha convocat el Govern d'Andorra. Aquest edifici el vol construir en una parcel·la de la seva propietat, just a tocar de la caserna de Bombers de Santa Coloma. S'hi vol ubicar una ampliació del Servei de Bombers i centralitzar els serveis d'emergències del 112. El Govern vol concentrar tots aquests serveis allà. Per dur a terme aquest projecte, el Govern ha convocat un concurs d'idees i, com que l'edifici se situarà a la parròquia d'Andorra la Vella, han demanat al Comú que designi un representant per formar part del jurat. El Comú ha decidit designar l'Hble. Sr. Josep Antoni CORTÉS.

No havent-hi cap més demanda d'aclariment, es dona la Corporació per informada.

Sisè.- Precs i preguntes.

La cònsol major informa que no ha estat entrada a tràmit cap pregunta. Per tant, aquest punt queda sense efecte.

La cònsol major comunica que, si no sorgeix cap urgència abans, la previsió de convocar la propera sessió de Consell de Comú serà ja passades les Eleccions Comunals.

Com que no hi ha cap més assumpte a tractar, s'aixeca la sessió a les 17.45 hores.