



Comú d'Andorra la Vella

Sol·licitud de lloc de treball: convocatòria externa

1. Persona que sol·licita

Nom i cognoms:

Lloc i data de naixement:

Nacionalitat:

Núm. de passaport o DNI:

Núm. de permis de treball:

Adreça:

Núm.:

Edifici:

Bloc:

Escala:

Pis

Porta:

Codi postal / Població:

País:

Telèfon / mòbil:

Adreça electrònica:

2. Exposo i declaro

Que m'he assabentat, per edicte extern de data, que el Comú vol contractar

Que estic interessat/da per la plaça publicada abans esmentada i, crec reunir les condicions de l'edicte. Així mateix, declaro que adjunto tota la documentació que s'hi demana i que totes les dades i documentació presentades són certes.

Sol·licito que sigui admesa aquesta sol·licitud i es tinguin en compte la meva candidatura per a la plaça esmentada.

3. Data i signatura

Andorra la Vella,

d

de

Signatura de la persona que sol·licita

4. Documentació obligatòria que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud

La que s'exigeix a les bases de l'edicte publicat.

5. Legislació i normativa vigent aplicable

.Ordinació de la funció pública del Comú d'Andorra la Vella, del 10 de desembre del 2002.

. Decret Legislatiu, del 15 de juliol del 2015, de publicació del text refós del Codi de l'Administració, del 29 de març del 1989.

. Als efectes del que preveu la Llei 15/2003, del 18 de desembre, qualificada de protecció de dades personals, s'informa que les dades personals cedides s'incorporaran al fitxer denominat "Fitxer de dades Gestió i Desenvolupament de Persones", responsabilitat del Comú d'Andorra la Vella, creat mitjançant el Decret del 5 d'agost del 2011 publicat al BOPA en el seu butlletí número 52, i que seran tractades amb la finalitat i els mecanismes de protecció previstos en el referit fitxer. L'interessat podrà exercir els seus drets d'accés, supressió i oposició mitjançant comunicació escrita dirigida al Departament de Recursos Humans, ubicat al carrer Prat de la Creu, 72-74, 1r pis, AD500, Andorra la Vella.