



Comú d'Andorra la Vella
Central de compres i magatzem

Andorra la Vella, 25 de novembre del 2020

Ref.: CCA / 40201 MODEL DE GESTIÓ DEL DOCUMENT I EXPEDIENT
ELECTRÒNIC

DEMANDA DE PREUS INTERNACIONAL

DEPARTAMENT DE NOVES TECNOLOGIES

Desenvolupar el model de gestió de l'expedient i el document electrònic relacionat amb la implantació de l'Administració Electrònica

Les actuacions han d'anar d'acord amb el marc de la Llei 10/2019 del 15 de febrer, de modificació del Codi de l'Administració, del 29 de març de 1989.

- **Desenvolupar un Model de Gestió de l'Expedient i el Document Electrònics**, a partir del MGEDE del Govern d'Andorra, dels aspectes relacionats amb la gestió documental del Comú que inclogui decisions corporatives en relació amb:
 - Els instruments de gestió documental. Que s'estableixin formalment els criteris en base als quals s'han de desenvolupar les activitats de gestió dels documents físics i electrònics.
 - Cicle de vida del document: identificant els punts d'entrada, els entorns d'emmagatzemament i les seves característiques de cara a garantir la seva integritat i els criteris de transferència, establint un criteri comú per documents físics i electrònics que quedi recollit en el Model.
 - Quadre de Classificació: per l'establiment d'una estructura jeràrquica i lògica d'organització de la documentació que reflecteixi les funcions i activitats del Comú, independentment del suport.
 - Criteris d'accés a documents: definir les polítiques sobre les quals s'ha de basar el règim d'accés aplicable a cadascuna de les sèries documentals, independentment del seu suport.



Comú d'Andorra la Vella Central de compres i magatzem

- Criteris d'avaluació de documents: el Model haurà de formalitzar el procés a seguir a l'hora de dur a terme l'avaluació de la documentació, establint els criteris d'eliminació i conservació corresponents.
- Model de descripció i Vocabulari de meta dades: per a la descripció de la documentació que faciliti la seva creació, registre, classificació, accés, preservació i disposició al llarg de tot el cicle de vida. Es consideraran de forma homogènia documents i expedients, tant en suport paper com electrònic, diferenciant l'aplicabilitat de la meta dada en cada cas, així com les signatures electròniques.
- Catàleg de Tipologies documentals: definir les tipologies documentals que utilitza el Comú a partir de les quals es generen els documents que participen en els procediments administratius d'una forma homogènia, permetent establir vincles entre les fases dels procediments i els tipus documentals que poden ser generats en cadascuna de les fases i facilitant l'aplicació uniforme de polítiques de gestió documental segons la tipologia documental.
- Catàleg de Formats documentals: definir aquells acceptats/normalitzats pel Comú per donar suport a les seves activitats sense generar una estructura excessivament complexa de gestionar.
- El model organitzatiu de la gestió documental: que defineixi com aquest nou model de gestió documental afecta a la definició dels fluxos de treball, l'atribució de responsabilitats i la preparació de les persones.
- El model tecnològic de la gestió documental: que estableixi:
 - La proposta d'estructura de l'expedient electrònic.
 - L'arquitectura tecnològica necessària i les interrelacions entre els seus elements per a una gestió eficient del cicle de vida del document i expedient electrònic i l'aplicació del model de gestió documental.
- El model de digitalització qualificada de documents físics: que formalitzi els procediments a seguir per obtenir la còpia autèntica d'un document físic, de manera que aquest pugui ser destruït. Es considera la digitalització simple i certificada, interna i externa, individualitzada i massiva, i els criteris per a la seva aplicació.



Comú d'Andorra la Vella

Central de compres i magatzem

- El model d'impressió segura de documents electrònics: que formalitzi els procediments a seguir per a obtenir un document físic còpia autèntica d'un document electrònic i es resolguin qüestions al respecte, com el termini de validesa de les còpies en paper i els criteris per emetre-les.
- El model de preservació de documents electrònics: que descrigui l'enfoco funcional que millor respongui a les necessitats del Comú en relació a la seva infraestructura tecnològica, així com els criteris aplicables (formats i actuacions de preservació) i mètodes de transferència.
- El model d'accés i de seguretat del document electrònic: que defineixi quines mesures de seguretat i accés s'aplicaran sobre els documents i expedients electrònics a partir de les polítiques de seguretat dels sistemes i els rols dels usuaris del Comú.
- **Elaborar el Catàleg de Tipologies Documentals**
 - A partir del MGEDE del Comú d'Andorra elaborar un document que inclogui una llista de les diferents tipologies documentals que s'elaboren i es tramiten al Comú. Es tracta d'un document viu, ja que en alguns casos és possible que s'hagi d'incloure una nova tipologia documental a la llista que encara no s'hagi numerat.
 - Cal tenir en compte que aquest Catàleg s'estableix com un element de detall del Vocabulari de meta dades, concretament, de la metadada "Tipus document", de manera que serà necessari implementar el Catàleg a totes les eines de gestió d'expedients i documents electrònics.
- **Elaborar el Catàleg de Formats Documentals**
 - A partir del MGEDE del Comú d'Andorra, desenvolupar un llistat de formats acceptats de documents del Comú per utilitzar en la seva actuació administrativa amb el suport de documents i expedients electrònics.
 - Caldrà partir bàsicament de:
 - L'opinió i experiència dels responsables de gestió d'expedients i de gestió documental del Comú.
 - Experiències actuals relacionades amb la tipologia de formats que utilitzen les eines de gestió d'expedients.
 - Formats oberts, en la mesura que sigui possible.



Comú d'Andorra la Vella Central de compres i magatzem

- Formats estàndards. És a dir, formats que disposin de la corresponent definició com a estàndard internacional.
- Formats habitualment usats en l'administració pública andorrana.
- S'obtindrà un Catàleg de Formats prou ampli com per respondre a les necessitats del Comú, però prou limitat per a no fer complexa la preservació de formats a llarg termini. En general, s'ha de promoure especialment l'ús del format PDF/A, destinat a la conservació d'arxiu a llarg termini.
- **Definir el Vocabulari de Meta dades**
 - A partir del MGEDE del Comú d'Andorra, desenvolupar un esquema de meta dades que doni cobertura a la gestió d'expedients, documents i signatures electròniques del Comú.
 - Per a cada meta dada hauran de definir-se com a mínim els paràmetres:
 - Identificador
 - Nom de la meta dada
 - Implementació XML
 - Definició
 - Valors que pot tenir la meta dada
 - Patró per a la informació que ha de constar
 - Consignació
 - Aplicabilitat
 - Tipus de dades
 - Longitud
 - Repetició
 - Exemple

Especificar la metodologia que s'emprarà, i detallar la dedicació de cada perfil tècnic implicat (perfils normatiu, organitzatiu, de gestió documental i informàtic)

Criteris d'adjudicació:

Preu: 60 punts

Característiques tècniques: 20 punts

Expertesa i experiència: 20 punts



Comú d'Andorra la Vella Central de compres i magatzem

Les empreses correctament inscrites al registre de Comerç del Govern d'Andorra obtindran 5 punts addicionals.

Per a qualsevol dubte i/o aclariment, vulgueu posar-vos en contacte amb el **Sr. Arnau COSTA** al número de telèfon **730 050**.

Les condicions de presentació dels pressupostos són:

- 1.** No poden concórrer les persones físiques o jurídiques que es trobin en algun dels supòsits de l'article 7 de la *Llei de contractació pública*.
- 2.** Adjuntar còpia de la targeta de REGISTRE DE COMERÇ I INDÚSTRIA actualitzada i/o equivalent.
- 3.** Omplir i signar la declaració jurada adjunta.
- 4.** En el preu s'han de detallar tots els impostos aplicables. En cas de no especificar-los, s'entendrà que **SI** estan inclosos.
- 5.** S'ha d'especificar el termini de validesa de l'oferta presentada.
- 6.** Les empreses adjudicatàries han de complir amb la normativa en matèria de Prevenció de Riscos Laborals, de Seguretat i Salut en el Treball.
- 7.** Les ofertes lliurades i/o rebudes per problemes informàtics o de comunicacions fora del termini estipulat seran desestimades.

Les ofertes hauran de ser presentades imperativament a la **Central de Compres**, despatx situat a la tercera planta de Casa Comuna, en mà, i/o per correu electrònic a l'adreça compres@comuandorra.ad. La data de termini de presentació és **el dia 3 de desembre abans de les 13 hores**.

Atentament,

LA CENTRAL DE COMPRES

DECLARACIÓ JURADA

Relativa a la facultat del licitador per contractar amb el Comú d'Andorra la Vella.

El/la Sr/a....., en la seva qualitat de representant de l'empresa....., licitadora d'aquesta consulta de preus, declara que ni ell ni la societat o negoci que representa es troba en cap dels supòsits següents:

- a)** Haver estat condemnat mitjançant Sentència ferma per delictes contra la propietat o falsedat.
- b)** Estar declarat en suspensió de pagaments o en fallida llevat que hagi estat rehabilitat, o insolvent en qualsevol procediment.
- c)** Ser deutor a les administracions públiques, un cop transcorregut el període de pagament voluntari, sigui contractual o legal.
- d)** Haver estat declarat responsable de la resolució ferma, durant els tres anys anteriors, de qualsevol contracte celebrat amb l'Administració Pública.
- e)** El licitador o el personal a càrrec del licitador o a càrrec de la societat que representa no forma part del servei de l'Administració pública andorrana, a títol de funcionari, agent de l'administració de caràcter indefinit, contractual o eventual.
- f)** No gaudir de la capacitat per contractar i obligar-se conforme amb la legislació andorrana vigent.
- g)** Haver estat qualificat com a "defectuós", d'acord amb l'article 27 de la Llei de Contractació Pública, algun dels treballs contractats amb l'Administració els últims 3 anys.
- h)** Haver estat condemnat per sentència ferma per algun dels delictes tipificats als Capítols primer i quart del Títol XXI de la Llei 9/2005, del 21 de febrer, qualificada del Codi penal o concordants.

I perquè consti, signo aquesta declaració jurada.

Andorra la Vella, del 2020

(Segell) (Signatura)