



Ajuts, beques i subvencions

Avís del 3-2-2026 pel qual s'acorda establir un termini per presentar les sol·licituds per a l'atorgament de subvencions per a l'organització i promoció d'activitats i projectes cívics i comunitaris a la parròquia d'Andorra la Vella.

D'acord amb el que estableix l'Ordinació del 13 d'abril del 2015 relativa a la normativa per a l'atorgament de subvencions per a l'organització i promoció d'activitats i serveis socials, culturals, esportius, juvenils, d'interès turístic i de dinamització comercial que es desenvolupin a la parròquia d'Andorra la Vella (BOPA núm. 33, any 27, del 22 d'abril del 2015) i a les bases reguladores per a l'atorgament de subvencions per a l'organització i promoció d'activitats i projectes cívics i comunitaris a la parròquia d'Andorra la Vella, durant l'any 2026, publicades a continuació;

El Comú d'Andorra la Vella, en la sessió de la Junta de Govern del 2 de febrer del 2026, ha acordat establir un termini de 15 dies hàbils, a comptar del dia de la publicació de la convocatòria al BOPA, és a dir de l'11 de febrer al 4 de març del 2026, per presentar les sol·licituds que, en compliment de les bases, puguin ser objecte de subvenció.

Les sol·licituds es poden formalitzar presencialment a les oficines del Servei de Tràmits i Tributs del Comú d'Andorra la Vella o al Servei de Participació Ciutadana (Estadi Comunal Joan Samarra Vila), on es facilitarà tota la informació necessària.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 3 de febrer del 2026

Sergi González Camacho
Cònsol major

Bases reguladores per a l'atorgament de subvencions per a l'organització i promoció d'activitats i projectes cívics i comunitaris a la parròquia d'Andorra la Vella, any 2026

Índex

- Preàmbul
- Article 1. Objecte
- Article 2. Finalitat de les subvencions
- Article 3. Beneficiaris
- Article 4. Obligacions dels sol·licitants i de les entitats preceptores
- Article 5. Convocatòria
- Article 6. Tramitació de sol·licituds i documentació
- Article 7. Criteris de valoració
- Article 8. Resolucions
- Article 9. Termini, forma de pagament i justificació
- Article 10. Justificació del compliment de la finalitat de la subvenció
- Article 11. Revisió de subvencions, anul·lació i responsabilitats
- Article 12. Altres disposicions
- Disposició final

Preàmbul

El Comú d'Andorra la Vella té entre els seus objectius promoure la participació activa de la ciutadania i contribuir a la construcció d'una societat cohesionada, inclusiva i participativa, basada en els valors de la convivència, la solidaritat i el respecte als drets humans. En aquest sentit, la política comunal de suport a l'associacionisme i al teixit social es concreta, entre altres instruments i accions, mitjançant l'atorgament de subvencions.

Aquesta convocatòria s'adreça a entitats i associacions que impulsin projectes i activitats de caràcter cívic i comunitari a la parròquia d'Andorra la Vella, amb l'objectiu de fomentar la participació ciutadana, la convivència i l'enfortiment del teixit comunitari. Es pretén, doncs, promoure una visió de la ciutadania entesa com un espai de corresponsabilitat i de vinculació activa de les persones que viuen o tenen relació amb la parròquia.

Aquestes bases regulen la concessió de subvencions en l'àmbit cívic i comunitari com a eina de suport a les iniciatives que contribueixin a una parròquia més solidària, participativa i cohesionada.

Article 1. *Objecte*

1.1 L'objecte d'aquestes bases és regular els criteris i el procediment per a la concessió, la justificació i el pagament de subvencions, dins dels límits establerts en el pressupost del Comú d'Andorra la Vella de l'exercici 2026.

Aquestes subvencions s'adrecen a entitats i/o associacions que promoguin o desenvolupin activitats d'utilitat pública o d'interès cívic i comunitari, amb un impacte positiu en la cohesió social, la convivència i la participació ciutadana a la parròquia d'Andorra la Vella.

1.2 Les subvencions a què es refereixen aquestes bases reguladores s'atorgaran per convocatòria pública amb l'existència de crèdit adequat i suficient, previst al pressupost del Comú d'Andorra la Vella.

1.3 La subvenció comunal atorgada a cadascun dels projectes no n'ha de ser l'única font de finançament, sinó un ajut o complement dinerari a altres ingressos propis o externs.

Article 2. Finalitat de les subvencions

Els objectius a assolir mitjançant l'atorgament de subvencions per a l'organització i promoció d'activitats i projectes cívics i comunitaris són els següents:

- a) Promoure activitats i projectes cívics i comunitaris a la parròquia d'Andorra la Vella que fomentin la convivència, la solidaritat i la participació activa de tota la població.
- b) Impulsar iniciatives que afavoreixin la inclusió social i que treballin per la integració de col·lectius desafavorits o en risc d'exclusió, potenciant una societat més cohesionada i igualitària.
- c) Fomentar la participació ciutadana en la vida comunitària de la parròquia d'Andorra la Vella, especialment a través de projectes que promoguin la corresponsabilitat, el treball col·laboratiu i la construcció d'espais de diàleg i convivència.

Article 3. Beneficiaris

Poden sol·licitar subvencions les entitats sense ànim de lucre inscrites al Registre Comunal d'Associacions que realitzin serveis, programes o activitats que persegueixin finalitats cíviques, comunitàries o socials sense ànim de lucre, i que contribueixin al foment de la participació, la convivència i la cohesió social a la parròquia d'Andorra la Vella.

Article 4. Obligacions dels sol·licitants i les entitats perceptores

A més d'acceptar i complir l'Ordinació del 13 d'abril del 2015 relativa a la normativa per a l'atorgament de subvencions per a l'organització i la promoció d'activitats i serveis socials, culturals, esportius, juvenils, d'interès turístic i de dinamització comercial que es desenvolupin a la parròquia d'Andorra la Vella, així com la resta de normativa comunal aplicable, són obligacions de les entitats i/o associacions sol·licitants:

- a) Desenvolupar la major part de l'activitat objecte de subvenció a la parròquia d'Andorra la Vella.
- b) Dur a terme l'activitat subvencionada durant l'any natural en què s'atorga la subvenció.
- c) Destinar íntegrament la subvenció a la realització del projecte o activitat per al qual s'ha concedit.
- d) Acceptar expressament la subvenció concedida, les condicions establertes i la destinació prevista o, si escau, el corresponent conveni de col·laboració.
- e) Acceptar, complir i acreditar el compliment dels requisits i de la documentació establerta en aquestes bases reguladores.
- f) Comunicar qualsevol modificació del pressupost aprovat, o si s'escau, l'anul·lació del projecte o activitat.
- g) Col·laborar en les tasques de seguiment i en les demandes d'informació que efectui el Comú d'Andorra la Vella.
- h) Presentar la documentació necessària per a justificar la subvenció dins dels terminis establerts.
- i) Haver justificat correctament les subvencions rebudes en exercicis anteriors i no estar afectades per cap mena de sanció.
- j) Declarar totes les subvencions sol·licitades i/o concedides tant pel Comú d'Andorra la Vella com per altres administracions o ens públics.
- k) Si el projecte no obté el finançament necessari per dur-se a terme, l'entitat haurà de sol·licitar una reunió amb l'equip tècnic delegat pel Servei de Participació Ciutadana per proposar-ne el replantejament o la suspensió. En cas de suspensió, haurà de renunciar a la subvenció o retornar-la, si ja l'ha percebuda.
- l) Estar inscrites al Registre Comunal d'Associacions de la parròquia d'Andorra la Vella o inscriure-s'hi abans de l'atorgament de la subvenció.
- m) Mantenir actualitzades o actualitzar al Registre Comunal d'Associacions les dades de l'associació que s'hagin modificat des de la seva inscripció (canvi de junta directiva, modificació d'estatuts, seu social, logotip, etc.).
- n) Respondre a les convocatòries i participacions formulades pel Comú d'Andorra la Vella.
- o) D'acord amb l'article 5 de la Llei 33/2021, del 2 de desembre, de transparència, accés a la informació i govern obert, les persones físiques i jurídiques que rebin una subvenció pública per un import igual o superior a 10.000 euros, han de tenir publicada la informació següent:
 - 1. Els pressupostos anuals acompanyats de les memòries explicatives i justificatives corresponents.

2. Els objectius, a efectes d'utilitat pública o social, que pretén assolir la subvenció i els efectes que la mesura de foment pot produir en el mercat, si escau.

3. La informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció i administració.

p) Presentar en català tota la documentació corresponent a la sol·licitud i a la justificació de la subvenció, així com utilitzar el català com a llengua vehicular de l'activitat.

q) Fer constar el logotip del Comú d'Andorra la Vella en tot el material de difusió i publicitat del projecte subvencionat, amb el vistiplau previ del Departament de Comunicació del Comú d'Andorra la Vella.

r) Informar i convidar el Comú d'Andorra la Vella a les rodes de premsa, els actes promocionals i als actes d'inauguració i clausura relacionats amb el projecte o l'activitat subvencionada.

s) Sotmetre's a les actuacions de comprovació documental i de control financer que el Comú d'Andorra la Vella consideri necessàries.

t) Acreditar, mitjançant la declaració responsable adjunta (model de document núm. 6), no haver estat sancionades per resolució administrativa ferma o condemnades per sentència judicial ferma per conductes discriminatòries per raó de sexe en els tres anys anteriors a la data de presentació de la sol·licitud.

Article 5. Convocatòria

5.1 Les subvencions es concediran amb caràcter discrecional en funció de l'activitat o programa presentat, i sempre que es compleixin íntegrament els requisits establerts en aquestes bases.

5.2 Prèviament a l'obertura de la convocatòria, el Comú d'Andorra la Vella aprovarà l'import total del pressupost destinat a subvencionar a les entitats i/o associacions que presentin les sol·licituds i que compleixin els criteris establerts en aquestes bases.

5.3 La convocatòria anual definirà l'objecte concret de les subvencions, d'acord amb els criteris de valoració i les prioritats fixades en aquestes bases reguladores i en els àmbits de la convocatòria, tal com s'especifiquen a l'article 7.

5.4 La convocatòria anual es publicarà al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra* (BOPA).

Article 6. Tramitació de les sol·licituds i documentació

6.1 Les entitats que vulguin participar en la convocatòria hauran de presentar la sol·licitud al Servei de Tràmits, utilitzant els impresos normalitzats que s'adjunten com a annexos a aquestes bases.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 (quinze) dies hàbils, comptats a partir de la data de publicació de la convocatòria al BOPA. No s'admetrà cap sol·licitud presentada fora d'aquest termini.

Tota la documentació presentada haurà d'estar redactada en català.

6.2. A totes les sol·licituds hi haurà de constar:

a) Dades identificatives de l'entitat i de la persona sol·licitant, detallant el caràcter amb què s'actua, el domicili a efectes de notificacions i la resta de dades que consten a l'impres normalitzat.

Caldrà adjuntar una fotocòpia del passaport de la persona que ha estat autoritzada per tramitar la sol·licitud de subvenció.

b) Impres normalitzat degudament datat i signat per la persona que presenta la sol·licitud en nom de l'entitat.

Caldrà adjuntar la còpia de l'acta de la Junta Directiva degudament signada en què s'acorda sol·licitar la subvenció i es designa la persona autoritzada per tramitar-la.

c) Dades del Projecte o activitat

- Nom del projecte o activitat.
- Cost total del projecte.
- Import de la subvenció sol·licitada tenint en compte que no podrà superar el 80% del cost total del projecte.
- Una descripció detallada del projecte o activitat per al qual se sol·licita la subvenció, que haurà d'incloure:
 - Una explicació general del projecte o activitat.
 - Els destinataris.

- Els objectius principals.
 - Desenvolupament del projecte o activitat (detall de les activitats previstes i recursos necessaris).
 - El calendari aproximat d'execució.
 - El pressupost estimat. Previsió d'ingressos i despeses, segons el model de document núm. 4.
 - Els indicadors que es faran servir per avaluar-ne els resultats.
- d) Còpia de l'assegurança de responsabilitat civil de l'entitat, o bé d'una assegurança de responsabilitat civil contractada específicament per a l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció.
- e) Declaració jurada:
- Declaració relativa a altres subvencions sol·licitades o concedides per al mateix projecte, d'acord amb el que estableix l'article 4 d'aquestes bases.
 - Declaració responsable assegurant que l'entitat no és deutora del Comú d'Andorra la Vella, sempre que hagi transcorregut el període voluntari de pagament, i que està al corrent dels pagaments de la CASS.
- f) Dades bancàries de l'entitat i fotocòpia del document acreditatiu de la domiciliació bancària.
- g) La documentació necessària per a la sol·licitud de subvenció estarà disponible al Servei de Participació Ciutadana (Estadi comunal Joan Samarra Vila), al Servei de Tràmits i a la web del Comú d'Andorra la Vella.
- h) No serà necessari presentar aquella documentació que ja consti al Registre Comunal d'Associacions, sempre que estigui actualitzada i no hagi sofert cap modificació, sense perjudici de les comprovacions que pugui efectuar el Comú d'Andorra la Vella.
- i) En cas que la documentació del Registre Comunal d'Associacions no estigui actualitzada, la persona autoritzada serà requerida perquè l'aporti, i aquesta actualització serà condició prèvia per a la valoració de la sol·licitud.
- j) L'entitat haurà d'aportar tota la resta d'informació que li pugui ser sol·licitada pel Servei de Participació Ciutadana. En cas de no aportar la documentació requerida en el termini màxim de 5 (cinc) dies hàbils des de la notificació del requeriment, la sol·licitud serà denegada sense entrar en la seva valoració.

Article 7. Criteris de valoració

7.1 Els tècnics delegats dels departaments de Participació Ciutadana examinaran i valoraran les sol·licituds presentades. Verificaran el projecte, l'objecte i el compliment dels requisits exigits i, si es compleixen, aplicaran els criteris de valoració establerts en el present article.

- a) La trajectòria i reconeixement de l'entitat.
Es valorarà la història, experiència, implantació social i reconeixement públic o institucional de l'entitat, incloent-hi aspectes com la seva presència en l'àmbit comunitari.
- b) La rellevància, coherència i concreció en el plantejament del projecte i/o activitat.
Es valorarà la claredat i la solidesa del projecte proposat, així com el seu interès i impacte.
- c) La repercussió social del projecte o activitat.
Es considerarà la seva capacitat per fomentar la cohesió social, la inclusió i el benestar comunitari.
- d) La viabilitat del projecte i la qualitat de la seva gestió.
Es valorarà que el projecte estigui ben estructurat, sigui realitzable i disposi d'una gestió eficient.
- e) L'estímul de la participació ciutadana i l'associacionisme.
Es valorarà si el projecte afavoreix la implicació de la ciutadania, la creació de xarxes i la col·laboració entre entitats.
- f) La complementarietat amb altres activitats o serveis comunitaris.
Es tindrà en compte com el projecte contribueix o complementa accions locals existents.
- g) L'impacte innovador del projecte. Es valorarà la introducció d'elements nous, creatius o diferencials en la proposta.
- h) La difícil execució del projecte sense subvenció. Es considerarà el grau de dependència de la subvenció per dur a terme l'activitat.
- i) El grau d'autofinançament. Es valorarà l'aportació pròpia del sol·licitant i altres vies de finançament.
- j) El dèficit d'activitats similars. Es tindrà en compte si el projecte cobreix una necessitat no atesa fins ara.
- k) El compromís de l'entitat o sol·licitant amb el teixit cívic i comunitari local.

Es tindrà en compte la implicació del sol·licitant en altres iniciatives públiques o col·lectives.

Article 8. Resolucions

8.1 Les sol·licituds presentades seran examinades i valorades per l'equip tècnic delegat pel Servei de Participació Ciutadana, que actuarà com a òrgan instructor del procediment.

Aquest equip comprovarà el compliment dels requisits establerts en aquestes bases i aplicarà els criteris de valoració corresponents.

Un cop finalitzada la valoració, elevarà a la Junta de Govern la proposta d'atorgament o denegació de les subvencions, com a òrgan competent per aprovar o denegar definitivament la concessió.

8.2 El termini màxim per resoldre les sol·licituds de subvencions serà de dos (2) mesos, comptats des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La resolució adoptada haurà de contenir tant les subvencions concedides com la desestimació de les sol·licituds no aprovades.

La manca de resolució expressa dins d'aquest termini tindrà efectes desestimatoris.

8.3 La resolució final es notificarà individualment a les entitats sol·licitants. Tanmateix, el Comú d'Andorra la Vella publicarà anualment al BOPA la relació de subvencions concedides.

8.4 La subvenció comunal concedida no podrà superar el 80% del pressupost total de l'activitat o projecte subvencionat.

Excepcionalment, aquest percentatge podrà ser superat quan l'entitat sol·licitant acrediti que es tracta d'activitats d'especial interès públic o social i que no es poden dur a terme sense una subvenció superior a aquest límit.

8.5 Les subvencions regulades en aquestes bases són compatibles amb altres ajuts concedits per administracions o ens públics o privats. En cap cas, però, l'import total de les subvencions percebudes podrà superar el cost total de l'activitat subvencionada.

8.6 En cas que, un cop resolta la convocatòria i durant l'exercici pressupostari, resti crèdit disponible a la partida corresponent, la Junta de Govern podrà:

- incrementar l'import concedit a alguna de les sol·licituds aprovades, o
- atendre altres sol·licituds que, tot i haver-se presentat en termini, no haguessin obtingut subvenció per manca de crèdit.

Aquesta redistribució s'efectuarà respectant els criteris, requisits i límits establerts en aquestes bases, i sense que en cap cas se superi el límit del 80 % del cost de l'activitat.

8.7 La Junta de Govern té la facultat de revisar les subvencions ja concedides i de modificar les resolucions d'atorgament en cas d'alteració de les condicions que es van tenir en compte per a la concessió o per l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

Article 9. Termini, forma de pagament i justificació

El pagament de les subvencions concedides es tramitaran una vegada estigui signada la resolució d'atorgament, d'acord amb el que estableix l'article 8 d'aquestes bases.

9.1 El pagament de les subvencions es farà seguint el procediment següent:

- a) Pagament anticipat. El pagament del 75% de l'import de la subvenció concedida es tramitarà una vegada estigui signada la resolució d'atorgament.
- b) Pagament final. El 25% restant de l'import de la subvenció concedida es tramitarà un cop finalitzada l'activitat o programa subvencionat i presentada correctament la documentació justificativa.

La documentació que l'entitat ha de presentar és la següent:

- b.1) Liquidació econòmica. La liquidació d'ingressos i despeses de l'activitat, segons el model de document núm. 1 que s'adjunta a l'annex.

b.2) Justificant de despesa i d'ingressos.

- Els justificants de despesa (factures) necessaris per acreditar l'import total de la despesa subvencionada. Tots els justificants de despesa que es presentin han de ser originals, s'han de numerar i entrar en el full Excel (model de document núm. 2.1) facilitat per l'equip tècnic delegat pel Servei de Participació Ciutadana i haurà de complir els requisits establerts a l'article 10 d'aquestes bases.

Un cop emplenat el full Excel, els justificants originals (factures) s'hauran de presentar als tècnics delegats del Servei de Participació Ciutadana del Comú d'Andorra la Vella.

- Els justificants de tots els ingressos corresponents a l'activitat o projecte subvencionat, s'han de numerar i entrar en el full Excel (model de document núm.2.2). Els justificants dels ingressos s'hauran de presentar als tècnics delegats del Servei de Participació Ciutadana del Comú d'Andorra la Vella.

- Memòria detallada de l'activitat subvencionada, segons model de document núm. 3 que s'adjunta a l'annex.

- Material de difusió i comunicació.

- Recull del material de difusió generat (cartells, fullets, programes o qualsevol altre element imprès o publicat a través de les xarxes socials). Tots aquests materials hauran d'incloure la col·laboració del Comú d'Andorra la Vella i el seu logotip.

- Informe resum de l'activitat a xarxes socials, indicant el nombre de publicacions realitzades i l'abast potencial

- Recull de premsa de l'activitat subvencionada.

9.2 Els pagaments es faran seguint els procediments següents:

a) Un cop l'equip tècnic delegat del Servei de Participació Ciutadana hagi verificat que la documentació presentada és correcta i complerta, s'iniciaran els tràmits de pagament.

Però si la documentació presentada és incompleta o defectuosa, no s'iniciaran els tràmits de pagament i es requerirà l'entitat perquè aporti la documentació necessària per a la correcta justificació en el termini màxim de 5 (cinc) dies hàbils des de la notificació del requeriment.

En cas que no s'aporti la documentació requerida dins d'aquest termini, l'import final de la subvenció es reduirà proporcionalment a les despeses no justificades.

b) El termini màxim per efectuar el pagament de l'import restant de la subvenció, un cop l'equip tècnic delegat pel Servei de Participació Ciutadana hagin iniciat els tràmits de pagament, serà de dos (2) mesos.

El pagament de totes les subvencions es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte indicat per l'entitat beneficiària en la sol·licitud.

Article 10. *Justificació del compliment de la finalitat de la subvenció*

10.1 L'entitat beneficiària haurà de presentar la justificació de la subvenció concedida en el termini màxim d'un (1) mes, a partir de la data de finalització de l'activitat o programa subvencionat. En cas de no presentar la justificació dins aquest termini, l'entitat no podrà sol·licitar subvencions en la convocatòria següent.

10.2 El termini de justificació podrà ser objecte de pròrroga, prèvia sol·licitud motivada de l'entitat i/o associació beneficiària.

10.3 Es durà a terme un sistema de validació i estampillat dels justificants, a través d'un segell específic, amb la finalitat de deixar constància que aquestes ja s'han utilitzat com a justificant d'una determinada subvenció comunal.

10.4 Totes les factures presentades com a justificants de despesa han de complir els requisits següents:

- Les factures hauran de fer referència expressa al projecte o activitat objecte de la subvenció i hauran d'anar a nom de l'entitat beneficiària.

- En cas que l'emissor de la factura no les pugui emetre amb aquestes característiques, el president de l'entitat haurà d'adjuntar al tiquet de compra una declaració jurada acreditant que la despesa correspon al projecte subvencionat, segons el model de document núm.5.

- Hauran d'expressar amb detall els béns o serveis adquirits.

- Hauran de ser documents originals o fotocòpies compulsades.

- Hauran de reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques i contingut de les factures.

10.5 Només tindran la consideració de despeses subvencionables aquelles que responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, i s'hagin efectuat dins el termini establert per aquestes bases reguladores.

Article 11. *Revisió de subvencions, anul·lació i responsabilitats*

11.1 Qualsevol alteració de les condicions que es van tenir en compte per a la concessió de la subvenció, i en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajuts per part d'altres administracions o ens públics o privats, nacional o supranacionals, podrà donar lloc a la modificació de la resolució d'atorgament.

11.2. L'equip tècnic delegat del Servei de Participació Ciutadana podrà comprovar en qualsevol moment la correcta aplicació de la subvenció concedida i efectuar un estricte control i seguiment econòmic de la proposta presentada i de l'activitat o projecte objecte de subvenció. A aquests efectes, l'entitat beneficiària haurà de facilitar l'accés a la seva comptabilitat i a la documentació que sigui necessària.

11.3. En cas d'incompliment per part de l'entitat beneficiària de qualsevol de les obligacions previstes en aquestes bases reguladores, el Comú d'Andorra la Vella podrà procedir a la revocació total o parcial de la subvenció concedida. Aquesta revocació comportarà l'obligació del beneficiari de retornar les quantitats percebudes.

11.4. En cas d'anul·lació o revocació de la subvenció, es comunicarà aquesta decisió a l'entitat beneficiària i la requerirà perquè, en el termini d'un (1) mes des de la notificació, ingressi l'import de la subvenció percebuda, més els interessos de demora legalment establerts, acreditats des de la data de pagament, amb l'avertiment que, transcorregut aquest termini, es procedirà al cobrament per la via de constrenyiment.

Article 12. *Altres disposicions*

12.1 Les subvencions tindran caràcter voluntari i no generaran, en cap cas, dret respecte a peticions posteriors, no essent invocables com a precedent.

12.2 El Comú queda exempt de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivada de les actuacions a què restin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

Disposició final

Després de l'aprovació de les bases reguladores, en tot allò no previst en aquesta normativa, s'aplicaran les disposicions del 13 d'abril del 2015 relativa a la normativa per a l'atorgament de subvencions per a l'organització i la promoció d'activitats i serveis socials, culturals, esportius, juvenils, d'interès turístic i de dinamització comercial que es desenvolupin a la parròquia d'Andorra la Vella.

Model de document núm. 1**Liquidació del pressupost de l'activitat o projecte subvencionat**

<u>Liquidació del pressupost</u>	<u>Any 2026</u>
----------------------------------	-----------------

<u>Ingressos</u>	
------------------	--

	€
	€
	€
Total	€

Fer constar tots els ingressos disponibles per al desenvolupament de l'activitat o projecte subvencionat d'acord amb el que estableixen aquestes bases:

1.3. La subvenció comunal atorgada a cadascun dels projectes no n'ha de ser l'única font de finançament, sinó un ajut o complement dinerari a altres ingressos propis o externs.

8.4 La subvenció comunal concedida no podrà superar el 80% del pressupost total de l'activitat o projecte subvencionat.

Exemples: subvenció del Comú d'Andorra la Vella, patrocinis, donacions, quota de socis, venda d'entrades, venda de material,...

<u>Despeses</u>	
-----------------	--

	€
	€
	€
	€
	€
	€
Total	€

Fer constar totes les despeses que s'han generat per desenvolupar l'activitat o projecte subvencionat

Exemples de conceptes de despesa: assegurança, lloguer d'escenari o carpes, equip de música, contractació vídeos i fotos, contractació personal tècnic, producció de material de difusió, disseny, aperitius, contractació d'espectacles o conferenciant, despeses d'allotjament o dietes,...



Model de document núm.2

Relació de factures i justificants d'ingressos del projecte o activitat subvencionada

Nom de l'entitat beneficiària de la subvenció:	Import de la subvenció acordada:
--	----------------------------------

2.1 Relació de factures presentades com a justificant de despesa de l'activitat o projecte subvencionat

Núm. Justificant	Data	Núm. fact	Emissor	Receptor	Concepte	Import	Verificació Servei de Participació Ciutadana
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
						€	€



BOPA

Butlletí Oficial del Principat d'Andorra

2.2 Relació de justificants d'ingressos de l' activitat o projecte subvencionat

Núm. Justific ant	DATA	Núm. FACT.	EMISSOR	CONCEPTE	IMPORT	VERIFICACIÓ Servei de Participació Ciutadana
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
					€	€

Model de document núm.3

Memòria explicativa del projecte o activitat subvencionada - guió orientatiu

1. Dades bàsiques

- Nom de l'entitat:
- Número de registre comunal d'associacions:

2. Dades de l'activitat subvencionada

- Nom de l'activitat o projecte
- Breu descripció de l'activitat
(*Expliqueu breument què és el que estava previst fer segons la sol·licitud presentada*)
 - Quins eren els objectius principals de l'activitat
 - A qui anava adreçada
 - Data de realització
 - Lloc de realització

3. Desenvolupament de l'activitat subvencionada.

(*Explicar breument com s'ha dut a terme l'activitat*)

- L'acció s'ha dut a terme:
 - ☐ Tal com estava prevista
 - ☐ Amb alguns canvis
- Quines activitats s'han realitzat? (explicar-les)
- Quan i on s'han fet?
- Nombre aproximat de participants

4. Conclusions i valoració

- Quins resultats s'han aconseguit?
- Creieu que s'han assolit els objectius principals de l'activitat? Per què?
- Preveieu repetir l'activitat en el futur?
 - ☐ Sí
 - ☐ No

- Si la resposta és sí, expliqueu breument per què?

5. Difusió de l'activitat

Indiqueu quines accions de difusió s'han realitzat

- ☐ Cartells o material imprès
- ☐ Xarxes socials
- ☐ Mitjans de comunicació
- ☐ Altres (especificar):

Adjunteu, si escau, el material següent:

- Fotografies de l'activitat.
- Material divulgatiu (cartells, fulletons, programes...).
- Recull de premsa, si n'hi ha.
- Recull de publicacions a les xarxes socials indicant:
 - El nombre de publicacions realitzades.
 - Abast potencial aproximat.

Model de document núm. 4**Previsió d'ingressos i despeses de l'activitat per la qual es sol·licita subvenció**

Aquest document s'ha d'omplir i entregar quan es presenti la demanda de subvenció. Cada entitat ha de reomplir la graella de previsió d'ingressos i despeses segons els ingressos i despeses generades per l'activitat subvencionada. Recordeu que segons el reglament 1.3. La subvenció comunal atorgada a cadascun dels projectes no n'ha de ser l'única font de finançament, sinó un ajut o complement dinerari a altres ingressos propis o externs.

8.4 La subvenció comunal concedida no podrà superar el 80% del pressupost total de l'activitat o projecte subvencionat.

1. Previsió d'Ingressos

Concepte	Import
Ingressos propis que pensem que generarà l'activitat	
	€
	€
	€
Ingressos percebuts o pendents de percebre en concepte d'ajudes o subvencions atorgats per entitats públiques o privades per realitzar aquesta activitat	
	€
	€
	€
Total	€

(P.ex. entrades, venda de productes, quotes de socis utilitzades per sufragar l'activitat, diners de caixa de l'entitat, subvenció Comú d'Andorra la Vella, altres subvencions, patrocinis,...)

2. Previsió de despeses de l'activitat

Concepte	Import
	€
	€
	€
Total	€

(P.ex. disseny del material de difusió, assegurança, compra de materials, tarifes artistes, conferenciats, talleristes,...)

Model de document núm. 5**Relació tiquets de compra**

El sotasignat/ada declara que els tiquets que adjunta a aquesta declaració, que no compleixen els requisits exigits de les factures presentades com a justificants de despesa de la subvenció, fan referència a pagaments que s'han efectuat per fer front a despeses de la subvenció concedida.

Andorra la Vella, de de

Nom i signatura de la persona designada per tramitar la subvenció.

Núm. Justificant	Data	emissor	Receptor	Concepte	Import	Verificació del Servei de Participació Ciutadana
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
					€	€



Model de document núm. 6

Declaració responsable

En compliment de l'article 38.3 de la Llei 6/2022, del 31 de març, per a l'aplicació efectiva del dret a la igualtat de tracte i d'oportunitats i a la no-discriminació entre dones i homes, el/la Sr./a., en la seva qualitat de representant de l'empresa / entitat, declara que la citada empresa / entitat no ha estat objecte de sancions administratives fermes ni de sentències condemnatòries fermes per conductes discriminatòries per raó de sexe en els tres anys anteriors a la data de presentació d'aquesta sol·licitud.

I perquè consti, signo aquesta declaració.

Andorra la Vella, del 2026

(Segell)

(Signatura)



Comú d'Andorra la Vella

**Sol·licitud de concessió de subvencions per a l'organització i promoció d'activitats
i projectes cívics i comunitaris a la parròquia d'Andorra la Vella**

Subvenció any 2026

1. Dades identificatives de l'entitat i/o associació sol·licitant

Nom: NRT:

Adreça social: Núm.:

Edifici: Bloc: Escala: Pis: Porta:

Codi postal i població:

Telèfon: Adreça electrònica:

Nom i cognoms de la persona responsable de la sol·licitud:

Núm. de passaport o DNI: Número de cens:

Telèfon: Adreça electrònica:

2.- Activitat o projecte pel qual se sol·licita la subvenció

Nom de l'activitat:

Data prevista inici de l'activitat:

Data prevista finalització de l'activitat

Pressupost total de l'activitat:

Import de la subvenció que sol·licita:

3.- Declaració de sol·licitud de la subvenció en representació de la junta Directiva

El/la sotasignat/ada declara que la Junta Directiva, reunida en sessió el
l'ha designat/ada per fer tots els tràmits i les gestions necessàries per sol·licitar la subvenció cultural davant
el Comú d'Andorra la Vella en nom i en representació de l'entitat/associació

Andorra la Vella,ddel.....

Signatura de la persona que sol·licita



4.- Declaració jurada

.....amb núm. de passaport....., que representa l'entitat o associacióde la parròquia de.....

DECLARA:

- 1.- Que l'entitat a qui representa no és deutora del Comú d'Andorra la Vella, sempre que hagi transcorregut el període voluntari de pagament i que està al corrent dels pagaments de la CASS
- 2.- Que ha justificat les subvencions rebudes per aquesta institució durant el darrer any
- 3.- Que accepta i complirà les condicions de la convocatòria i les bases que regeixen aquest procés de subvenció publicades al BOPA i que l'entitat preceptora el/la sotsignat/ada accepten la subvenció que els pugui ser atorgada.
- 4.- Que en cas de rebre una subvenció es destinarà a l'objecte per a la qual se sol·licita i que se sotmet a les actuacions de comprovació i control financer que el Comú d'Andorra la Vella consideri necessàries.
- 5.- Que en cas de rebre una subvenció del Comú d'Andorra la Vella per aquesta convocatòria, farà constar en tots els materials de difusió i publicitat del projecte subvencionat la frase "Amb el suport del Comú d'Andorra la Vella" i/o el logotip del Comú d'Andorra la Vella, previ vist-i-plau del Departament de Comunicació del Comú d'Andorra la Vella.
- 6.- Que en cas de suspensió del projecte objecte de la subvenció, l'entitat renunciarà a la subvenció concedida o, en tot cas, demanada.
- 7.- Que en cas de percebre posteriorment a aquesta sol·licitud una subvenció per a la mateixa finalitat d'altres departaments del Comú, administracions o entitats públiques o de caire privat, es compromet a comunicar-ho al Comú d'Andorra la Vella immediatament.
- 8.- Que totes les dades i declaracions expressades en aquesta sol·licitud, i així com tota la documentació lliurada, s'ajusten a la realitat de l'entitat a qui representa i són rigorosament certes.
- 9.- Que l'entitat que representa:

☐ No és beneficiària de cap subvencions ni ajuda econòmica d'altres departaments del Comú, administracions o entitats públiques o privades corresponents a 2026.

☐ No és beneficiària avui de subvencions ni ajudes econòmiques d'altres departaments del Comú, administracions o entitats públiques o de caire privat, tot i que les ha sol·licitat formalment.

☐ És beneficiària de subvencions o ajudes econòmiques d'altres departaments del Comú, administracions o entitats públiques o de caire privat corresponents al període 2026, segons el detall següent:

Institució:.....

Concepte de subvenció:.....

Import:.....€

Institució:.....

Concepte de subvenció:.....

Import:.....€

Institució:.....

Concepte de subvenció:.....

Import:.....€

Import total percebut d'altres departaments del Comú d'Andorra la Vella, administracions, entitats públiques o privades:.....€

Que totes les dades i les declaracions expressades en aquesta sol·licitud, i també tota la documentació lliurada, s'ajusten a la realitat i són rigorosament certes.

Andorra la Vella, de.....del.....

Signatura del representant de l'entitat



5- Dades bancàries del perceptor destinatari de la subvenció

Titular de compte

Entitat bancària

Compte IBAN: AD

6.- Documentació que cal lliurar amb aquesta sol·licitud:

Documentació general:

- ☐ Còpia de l'acta de la Junta Directiva on s'acorda sol·licitar la subvenció i es designa la persona autoritzada a tramitar la sol·licitud de subvenció.
- ☐ Fotocòpia del passaport de la persona jurídica autoritzada a sol·licitar la subvenció.
- ☐ Fotocòpia del document bancari de l'entitat on consti el número de compte IBAN

Documentació específica:

- ☐ Descripció detallada de l'activitat per la qual es sol·liciti subvenció que inclogui:
- Nom de l'activitat + breu resum de l'activitat i importància o rellevància del projecte
 - Objectius principals (Què volem assolir).
 - Destinatari (A qui es dirigeix principalment l'activitat)
 - Planificació i desenvolupament (Descripció de les activitats previstes, cronograma i recursos necessaris).
 - Pressupost estimat. Previsió d'ingressos i despeses (segons el model de document número 4).
 - Indicadors que es faran servir per avaluar-ne els resultats.
 - Declaració de no haver estat sancionades per conductes discriminatòries per raó de sexe (segons el model de document número 6).

7.- Documentació que cal lliurar quan es justifiquen els comptes:

- ☐ Memòria de l'activitat subvencionada (segons el model de document número 3)
- ☐ Liquidació pressupostària de l'exercici anterior (segons model de document número 1).
- ☐ Relació de factures presentades com a justificants de despesa de la subvenció 2026 i relació de justificants d'ingressos referents a la subvenció 2026 (segons model de document núm. 2) i, si és necessari, declaració jurada pagaments amb tiquets de caixa (segons el model de document número 5)

Andorra la Vella, d del

Signatura del representant