

# AVÍS

Avís del 25-5-2022 pel qual s'acorda la convocatòria per presentar les sol·licituds per a l'atorgament de subvencions per a la gestió integral de les colònies de gats a la parròquia d'Andorra la Vella.

D'acord amb el que estableix l'Ordinació del 13 d'abril del 2015 relativa a la normativa per a l'atorgament de subvencions per a l'organització i promoció d'activitats i serveis socials, culturals, esportius, juvenils, d'interès turístic i de dinamització comercial que es desenvolupin a la parròquia d'Andorra la Vella (BOPA núm. 33, any 27, del 22 d'abril del 2015) i a les bases reguladores per a l'atorgament de subvencions per a la gestió integral de les colònies de gats a la parròquia d'Andorra la Vella durant els anys 2022 i 2023, i publicades a continuació, el Comú d'Andorra la Vella, en la sessió de la Junta de Govern del 25 de maig del 2022, ha acordat establir un termini de 15 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPA, és a dir **del 2 al 23 de juny del 2022**, per presentar les sol·licituds per a les diferents demandes, per als anys 2022 i 2023 que, en compliment de les bases, puguin ser objecte de subvenció.

Els documents de sol·licitud que s'annexen a les bases reguladores es poden recollir a les oficines del Comú d'Andorra la Vella (Servei de Tràmits i Tributs), on es facilitarà tota la informació necessària.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 25 de maig del 2022

**Conxita Marsol Riart**  
Cònsol major

# **Bases reguladores per a l'atorgament de subvencions per a la gestió integral de les colònies de gats a la parròquia d'Andorra la Vella**

**Anys 2022-2023**

## **Índex**

Preàmbul

Article 1. Objecte

Article 2. Finalitat

Article 3. Beneficiaris

Article 4. Obligacions de les entitats receptores

Article 5. Convocatòria

Article 6. Tramitació de les sol·licituds

Article 7. Resolucions

Article 8. Termini, forma de pagament i justificació

Article 9. Justificació del compliment de la finalitat de la subvenció

Article 10. Revisió de subvencions, anul·lació i responsabilitats

Article 11. Criteris de valoració

Article 12. Altres disposicions

Disposició addicional

Disposició final

## **Preàmbul**

El Comú d'Andorra la Vella té entre els seus objectius promoure i fomentar l'associacionisme i la participació ciutadana. Això es tradueix en una política de

suport al teixit social i d'ajuda a la cooperació entre el sector públic i el sector privat sense finalitat de lucre.

Aquesta política té en l'atorgament d'ajuts econòmics un dels seus puntals principals. Amb aquesta convocatòria de subvencions es vol donar suport a les entitats que realitzin activitats d'atenció, vigilància sanitària i alimentació de les colònies de gats a la parròquia d'Andorra la Vella amb una durada anual o puntual.

Aquestes bases, específiques per a la concessió de subvencions en l'àmbit de la gestió integral de les colònies de gats, seran una eina per vehicular i garantir les demandes d'aquelles associacions de protecció animal que vulguin implicar-se en aquest àmbit.

## **Article 1. Objecte**

1.1 L'objecte d'aquestes bases és la regulació dels criteris i del procediment per a la concessió, la justificació i el pagament de les subvencions, dins els límits establerts en el pressupost del Comú d'Andorra la Vella, a aquelles associacions que fomentin o realitzin una activitat d'utilitat pública o interès social inclosa en l'àmbit establert en l'article 2 d'aquestes bases que es desenvolupi a la parròquia d'Andorra la Vella.

Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguin estrictament necessàries i es realitzin en el termini establert en les presents bases. En cap cas el seu cost podrà ser superior al valor de mercat de l'activitat subvencionada.

1.2 Les subvencions s'hauran de destinar a finançar les despeses realitzades dins del període comprès entre **l'1 de gener del 2022 i el 31 de desembre del 2023**.

1.3 Les subvencions a què es refereixen aquestes bases s'atorgaran per convocatòria pública amb l'existència de crèdit adequat i suficient previst al pressupost del Comú d'Andorra la Vella tant de l'exercici 2022 com del 2023.

## **Article 2. Finalitat**

2.1 Els objectius a assolir, mitjançant l'atorgament d'aquestes subvencions, són els següents:

a) Identificar i censar les colònies de gats i els seus responsables

- b) Promoure la gestió eficient de colònies basada en el control de la natalitat
- c) Promoure i garantir l'alimentació responsable de les colònies
- d) Millorar la salubritat de les colònies i de l'entorn
- e) Garantir l'atenció veterinària de gats ferits o malalts
- f) Millorar la convivència entre els gats de carrer i els veïns
- g) Fomentar la tinença responsable d'animals i l'adopció de gats
- h) Crear sinergies entre tots els agents implicats: Comú, entitats, voluntaris i veïns

### **Article 3. Beneficiaris**

Poden sol·licitar subvencions les associacions, agrupacions i entitats de protecció d'animals sense ànim de lucre, constituïdes legalment al Principat d'Andorra i inscrites al Registre Comunal d'Associacions, que duguin a terme l'activitat objecte de la subvenció a i per a la parròquia.

### **Article 4. Obligacions dels sol·licitants**

A més d'acceptar i complir l'Ordinació del 13 d'abril de 2015 relativa a la normativa per a l'atorgament de subvencions per a l'organització i la promoció d'activitats i serveis socials, culturals, esportius, juvenils, d'interès turístic i de dinamització comercial que es desenvolupin a la parròquia d'Andorra la Vella, són obligacions de les entitats receptores:

- a) Estar inscrites en el Registre Comunal d'Associacions en el moment de la sol·licitud.
- b) Actualitzar en el Registre Comunal d'Associacions les dades de l'associació que s'hagin modificat des de la seva inscripció (canvi de junta, modificació d'estatuts, nova seu social, disseny d'un nou logotip, ...).
- c) Desenvolupar la seva activitat a la parròquia d'Andorra la Vella.
- d) Declarar documentalment les subvencions que els hagin estat concedides per part del Comú, altres administracions o ens públics, durant els darrers dotze mesos.
- e) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció durant l'any natural en què s'atorga la subvenció, tenint en compte que aquesta subvenció només pot ser utilitzada per a la realització del projecte pel qual va ser atorgada.

- f) Acceptar, complir i acreditar el compliment dels requisits i documentació fixades en aquestes bases reguladores.
- g) Comunicar qualsevol alteració important del pressupost que es produeixi amb posterioritat, o en el seu cas, la corresponent anul·lació.
- h) Fer constar en tot el material de difusió i publicitat del projecte subvencionat, la frase "Amb el suport del Comú d'Andorra la Vella" i/o el logotip del Comú d'Andorra la Vella, amb el vistiplau del Departament de Comunicació del Comú.
- i) Col·laborar en el seguiment o demanda d'informació que realitzi el Comú d'Andorra la Vella.
- j) Presentar la justificació documental exigida en els terminis establerts.
- k) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que el Comú d'Andorra la Vella consideri necessàries.
- l) En el supòsit que la proposta no aconsegueixi el finançament necessari previst per a la seva realització, l'entitat haurà d'adreçar-se a l'Àrea d'Higiene per proposar el seu replantejament o la seva suspensió i, en aquest cas, haurà de renunciar a la subvenció o bé retornar-la, si ja l'ha rebuda.
- m) Acceptar de manera expressa l'atorgament de la subvenció, les condicions i la destinació fixada o signar el corresponent conveni de col·laboració quan així s'estableixi.
- n) Les entitats i/o persones perceptores hauran de respondre a les convocatòries/participacions formulades pel Comú d'Andorra la Vella.

## **Article 5. Convocatòria**

5.1 Les subvencions es concediran amb caràcter discrecional segons l'activitat, projecte o programa presentat i amb el compliment total dels requisits establerts en aquestes bases.

5.2 Prèviament a la convocatòria, el Comú d'Andorra la Vella aprovarà el total de la despesa destinada a subvencionar les entitats que presentin les sol·licituds i que reuneixin els criteris assenyalats en aquestes bases.

5.3 Es preveurà la definició de l'objecte concret de la subvenció, dins els criteris de valoració i les prioritats fixades prèviament en les bases reguladores i

establertes en els àmbits de la convocatòria, tal com s'especifiquen en l'article 11 d'aquestes bases.

5.4 La convocatòria anual es publicarà al BOPA i al tauler d'anuncis digital del Comú.

## **Article 6. Tramitació de les sol·licituds i documentació**

6.1 Les entitats que es presentin a la convocatòria hauran de presentar les seves peticions, fent servir els impresos normalitzats establerts als annexes que formen part d'aquestes bases, al Servei de Tràmits i Tributs. El període de presentació de sol·licituds serà de 15 (quinze) dies hàbils, comptats a partir de la publicació de la convocatòria al BOPA i al tauler d'anuncis del Comú. No s'admetrà cap sol·licitud presentada fora d'aquest termini i tota la documentació haurà d'estar redactada en català.

6.2 A les sol·licituds hi haurà de constar:

- a) Dades de l'entitat i/o dades del sol·licitant detallant el caràcter amb què s'actua, el domicili a efectes de notificacions i la resta de dades que consten a l'imprès normalitzat.
- b) Nom del projecte o activitat, així com import total i import sol·licitat.
- c) Declaració Jurada
  - Declaració d'altres subvencions rebudes, segons indica l'article 4 d'aquestes bases.
  - Declaració conforme l'entitat no és deutora del comú sempre que hagi transcorregut el període voluntari de pagament i estar al corrent dels pagaments de la CASS.
- d) Impprès normalitzat amb la data i signatura de la persona que presenta la sol·licitud en nom seu, de l'agrupació o de l'entitat que representa. En aquest darrer cas caldrà adjuntar la còpia de l'acta de la Junta Directiva degudament signada en què s'acorda sol·licitar la subvenció i es designa la persona autoritzada a tramitar la sol·licitud de subvenció.
- e) Descripció detallada del projecte o activitat pel qual es sol·licita subvenció.
- f) Dades bancàries i fotocòpia del document en què constin les dades per a la domiciliació.

- g) Còpia de la següent documentació fiscal de l'any 2021: formularis 850-A, 850-C, 850-D i 800-F amb el justificatiu de la liquidació de l'impost.
- h) (cal demanar a l'interventor)

6.3 No serà necessària la presentació d'aquella documentació que ja hagi estat presentada al Registre Comunal d'Associacions, sempre que estigui actualitzada i no hagi patit cap modificació.

6.4 En el supòsit que la documentació que consti al Registre Comunal d'Associacions no estigui actualitzada, la persona autoritzada serà requerida per tal d'aportar-la i aquesta serà condició prèvia per efectuar la valoració de la subvenció.

6.5 Tota la resta d'informació que se sol·licita o que es pugui sol·licitar des de l'Àrea d'Higiene. En cas de no aportar la documentació requerida en el termini màxim de 5 (cinc) dies hàbils d'ençà el requeriment, la sol·licitud serà denegada sense valoració.

## **Article 7. Resolucions**

7.1 Les sol·licituds presentades seran examinades i valorades per l'Àrea d'Higiene. Totes les sol·licituds seran revisades tenint en compte si compleixen els requisits que aquestes bases estableixen per als sol·licitants i estudiarà que la proposta de subvencions es faci tenint en compte els criteris de valoració establerts. L'Àrea d'Higiene farà les funcions d'instructor del procediment i elevarà la corresponent proposta a la Junta de Govern, per a la seva aprovació, si s'escau.

7.2 El termini màxim per a la resolució de les sol·licituds de subvenció per part de la Junta de Govern serà de dos mesos des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. A l'esmentat acord, a més de contenir les concessions, es farà constar quines sol·licituds han estat desestimades.

7.3 La resolució final es notificarà individualment a l'interessat.

7.4 La subvenció comunal no ha de sobrepassar el 90% del pressupost total de les activitats a subvencionar, llevat que, de forma excepcional, l'entitat sol·licitant justifiqui que es tracta d'activitats de gran interès públic i/o social i que no es podrà portar a terme sense la percepció d'una subvenció que financi més d'aquest percentatge.

7.5 Les subvencions són compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. No obstant això, l'import dels ajuts rebuts no podrà superar el cost total de l'activitat o projecte desenvolupat.

7.6 En cas que, un cop resolta la convocatòria de subvencions i en el transcurs de l'exercici, quedés crèdit sense aplicació a la partida corresponent, es podrà incrementar l'import concedit a alguna de les sol·licituds i atendre d'altres que a causa de les disponibilitats pressupostàries haguessin quedat sense subvenció, sempre que s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria, atenent als criteris, requisits, procediment i altres extrems d'aquesta normativa, sense que sigui necessària una altra convocatòria i sempre que amb l'increment de la subvenció no se superi el límit establert en les bases.

7.7 La Junta de Govern té la facultat de revisar les subvencions ja concedides i de modificar resolucions de concessió en cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

7.8 Les subvencions es concediran en règim de lliure concurrència competitiva, és a dir, el procediment mitjançant el qual es realitza una comparació entre les sol·licituds presentades, amb la finalitat d'establir una relació entre les mateixes d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats a les bases; per adjudicar, amb el límit pressupostari fixat en la convocatòria, l'import econòmic de la subvenció es calcularà en funció de la puntuació obtinguda.

## **Article 8. Termini, forma de pagament i justificació**

8.1 Un primer pagament, d'un import aproximat al 75% de la subvenció concedida, el qual es tramitarà una vegada estigui signada la resolució de la sol·licitud de subvenció.

8.2 Un segon pagament, d'un import aproximat al 25% de la subvenció concedida, el qual es tramitarà un cop presentada la documentació següent:

- Nombre de justificants necessaris per acreditar l'import de despesa
- Tots els justificants de despesa que es presentin han de ser originals, s'han de numerar i entrar en el full excel (document núm. 2) que proporcionarà l'Àrea d'Higiene. A més a més, tots els justificants han de complir els requisits fixats en l'article 9 de les bases reguladores de la convocatòria.
- Un cop el quadre excel (model de document núm. 2) estigui omplert, s'ha de trametre per correu electrònic a [higiene@comuandorra.ad](mailto:higiene@comuandorra.ad) i fer arribar tots els



justificants entrats en el full excel, en format original, a l'Àrea d'Higiene del Comú d'Andorra la Vella.

- La liquidació del pressupost (model de document núm. 1) segons el model que proporciona l'Àrea d'Higiene.

8.3 Memòria detallada de les activitats realitzades. Realitzar una memòria és una activitat primordial per a les Associacions, tant per a la tramitació de qualsevol comanda de recursos externs, com per donar compte de l'activitat realitzada per l'Associació. Una memòria és el resum de les activitats que s'han dut a terme i dels serveis que s'han ofert al llarg de l'exercici. La memòria esdevé un mitjà per a que les institucions i persones que la rebin puguin valorar l'Associació. A continuació es proposa el model de memòria a presentar:

*A continuació es proposa el model de memòria a presentar:*

#### **1. Composició de l'Associació**

- Junta Directiva
- Relació de socis
- Relació de voluntaris
- Grau d'acompliment dels objectius plantejats
- Participació interna en l'Associació
- 

#### **2. Activitats realitzades**

- Detall de les diferents colònies o zones d'intervenció
- Estructura prevista per portar a terme l'activitat en les colònies
- Relació i ubicació de les colònies de gats
- Resultats
- Valoració d'aquestes activitats

#### **3. Serveis oferts**

- Tasques desenvolupades
- Atencions, consultes realitzades
- Problemes, dificultats sorgides
- Valoració

#### **4. Comunicació**

- Interna (butlletins, circulars, revistes, xarxes socials, ...)
- Externa (premsa, ràdio, web, ...)
- Inter associatives (amb altres entitats)

#### **5. Anàlisi econòmica**

- Una exposició detallada dels ingressos i les despeses de la naturalesa de les activitats

- Detall de tots els preus dels diferents serveis o quotes de l'entitat
- Còpia de l'acta de l'assemblea ordinària de socis en la qual s'han aprovat els comptes de l'exercici anterior i el pressupost de l'actual exercici.

8.4 La sol·licitud de subvenció i els models de document (0, 1, 2, 3 i 4), impresos normalitzats establerts als annexes que formen part d'aquestes bases són els documents que el Comú d'Andorra la Vella ha de proporcionar a les entitats per a poder tramitar la demanda de subvenció i la documentació requerida per als diferents pagaments, els quals estaran a disposició de les entitats al Servei de Tràmits o es poden sol·licitar per correu electrònic a [higiene@comuandorra.ad](mailto:higiene@comuandorra.ad).

8.5 Els pagaments de subvencions assignats al pressupost de l'any 2022 es podran començar a tramitar sempre que estigui aprovat el pressupost comunal 2022 i disposi de la dotació pressupostària suficient en l'assignació pressupostària corresponent.

8.6 El Comú d'Andorra la Vella no executarà cap pagament a les entitats deutores amb el Comú.

## **Article 9. Justificació de compliment de la finalitat de la subvenció**

9.1 L'entitat receptora de la subvenció haurà d'aportar la justificació de la quantitat concedida per als programes subvencionats, en un termini màxim de tres mesos a partir de la finalització del període subvencionat. En cas de no aportar-la, no podrà sol·licitar la subvenció en la propera convocatòria.

9.2 El termini pot ser objecte de pròrroga després de la petició justificada de l'entitat beneficiària.

9.3 Es portarà a terme un sistema de validació i estampillat dels justificants, a través d'un segell específic, de manera que quedi constància que aquestes ja s'han utilitzat com a justificant d'una determinada subvenció comunal.

9.4 Totes les factures presentades com a justificants de despesa han de complir els requisits següents:

- Hauran de fer referència de manera expressa a què les despeses generades ho són pel projecte objecte de la subvenció.
- Hauran d'expressar amb detall els béns o serveis adquirits.
- Hauran de ser documents originals o fotocòpies compulsades.

- Hauran de reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques i contingut de les factures.
- En cas que es presentin tiquets de caixa com a justificant de despesa, aquests hauran d'anar acompanyats d'un document explicatiu del concepte de la despesa per a cada tiquet signat pel president o vicepresident de l'entitat.

### **Article 10. Revisió de subvencions, anul·lació i responsabilitats**

10.1 Qualsevol alteració de les condicions que es van tenir en compte per a la concessió de la subvenció, i en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajuts per part d'altres administracions o ens públics o privats, nacional o supranacionals, podrà donar lloc a la modificació de la resolució d'atorgament.

10.2 L'Àrea d'Higiene pot comprovar en qualsevol moment la inversió de la quantitat econòmica atorgada i haurà de tenir en tot moment lliure accés a la comptabilitat de l'entitat que rebí l'ajut, i pot fer un estricte seguiment de l'actuació en relació amb la proposta presentada o les activitats objecte de la subvenció.

10.3 En cas d'incompliment per part dels receptors de qualsevol de les obligacions previstes en aquestes bases, el Comú podrà procedir a l'anul·lació/revocació total o parcial de la subvenció, la qual portarà inherent l'obligació del beneficiari de retornar íntegrament les quantitats percebudes.

10.4 Es comunicarà a l'interessat l'anul·lació de la subvenció i se'l requerirà perquè dins el termini d'un mes següent a la notificació, ingressi l'import de la subvenció més els interessos de demora acreditats des de la data de pagament, amb l'avertiment que transcorregut l'esmentat termini es procedirà al cobrament per la via de constrenyiment.

### **Article 11 - Criteris de valoració**

Les propostes presentades seran avaluades per una Comissió Qualificadora fins a un màxim de 50 punts. Per a la valoració dels projectes, únicament es tindran en compte els criteris objectius determinats en aquestes bases. La subvenció s'atorgarà a aquell sol·licitant que obtingui millor valoració d'acord amb els següents criteris:

### Aspectes que es valoren del projecte (35 punts)

<b>Interès general i adequació a les necessitats de la parròquia</b>	<b>Punts</b>
Desenvolupament d'activitats i accions continuades al llarg de l'any	10
<b>Qualitat en la presentació del projecte</b>	
Definició d'objectius i metodologia clares	10
Identificació clara de les activitats previstes	5
<b>Transcendència i projecció del projecte per a la parròquia</b>	
Col·laboració amb altres associacions de la parròquia	5
Difusió entre els ciutadans de les activitats programades i els seus resultats	5

### Aspectes que es valoren de l'associació (15 punts)

<b>Perfil i trajectòria de la entitat:</b>	<b>Punts</b>
Accions que s'hagin desenvolupat en els dos darrers anys en quant a la participació i resposta de la població i en qualitat i rellevància de les activitats	5
<b>Experiència prèvia amb els Comuns i participació en general</b>	
Participació en activitats organitzades pel Comú com a col·laboradors o coorganitzadors	5
Participació en altres grups de treball, reunions, xarxes i altres amb d'altres entitats o organismes	5

Els projectes s'avaluaran a partir dels àmbits i dels aspectes que es valoren. Per a poder rebre la subvenció és necessari que l'entitat obtingui, almenys, **25 punts** del total dels barems específics de valoració. No podrà presentar-se més d'una proposta per entitat.

## Article 12. Altres disposicions

12.1 Les subvencions tindran caràcter voluntari i no generaran en cap cas dret respecte a peticions posteriors, no essent invocables com a precedent.

12.2 El Comú quedarà exempt de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivada de les actuacions a què restin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

### **Disposició addicional**

Si en el moment d'analitzar tècnicament la sol·licitud de subvenció d'una associació es troben mancances importants, es considera que la documentació no s'ajusta a la realitat de l'entitat o altres motius a considerar, l'Àrea de Gestió del Pla Nacional de Residus i Abocaments pot convocar al representant de l'associació que ha sol·licitat la subvenció a una reunió explicativa per aclarir tots els punts a considerar. D'aquesta reunió l'Àrea de Gestió del Pla Nacional de Residus i Abocaments en farà una valoració la qual pot modificar la puntuació obtinguda segons els criteris de valoració.

### **Disposició final**

Després de l'aprovació de les bases reguladores, en allò no previst en aquesta normativa, s'aplicaran les disposicions de l'Ordinació del 13 d'abril del 2015 relativa a la normativa per a l'atorgament de subvencions per a l'organització i la promoció d'activitats i serveis socials, culturals, esportius, juvenils, d'interès turístic i de dinamització comercial que es desenvolupin a la parròquia d'Andorra la Vella.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 25 de maig del 2022

**P. O. de la Junta de Govern**

**Vist i plau**

**Àngel Grau Navarro**  
**Secretari general**

**Conxita Marsol Riart**  
**Cònsol major**