

Sol·licitud de treball per a l'estiu

Esports Espais de lleure Joventut Medi Ambient
 Informador de carrer Informador turístic

(Marqueu una o diverses opcions, si s'escau)

1. Dades de la persona que sol·licita

Nom i cognoms: _____ Sexe: M F

Lloc i data de naixement: Estat _____ Núm. de cens: _____

Carrer: _____ Nacionalitat: _____

Edifici, bloc, escala, pis, porta: _____ Núm.: _____

Població: _____

Telèfon: _____ Resident fiscal: (1) sí no

Correu electrònic: _____ Telèfon mòbil: _____

Entitat bancària: _____ Compte IBAN: AD _____

Observacions: el titular del compte haurà de ser obligatòriament el mateix que el sol·licitant

(1) Art. 36 bis de la Llei 94/2010, del 29 de desembre, de l'impost sobre la renda dels no-residents fiscals.

Són obligats tributaris de l'impost sobre la renda de les persones físiques aquelles que tinguin la residència fiscal en territori andorrà.

El criteri principal per ser considerat resident fiscal a Andorra és que s'hi ha de romandre més de 183 dies durant l'any natural. Per determinar aquest període en territori andorrà es computen les absències esporàdiques, excepte que l'obligat tributari acrediti la seva residència fiscal en un altre país.

S'ha de precisar que la residència fiscal no té res a veure amb la nacionalitat, doncs és un concepte que té efectes exclusivament tributaris i és independent de la residència administrativa a Andorra.

2. Experiència laboral

Heu treballat anteriorment? Sí No En una plaça del Comú d'Andorra la Vella? Sí No (encercleu l'opció escollida)

Si és que sí, en quina activitat _____

Si heu treballat anteriorment, en una plaça externa al Comú d'Andorra la Vella, en quina activitat i per quina entitat o empresa? _____

diomes

Catal Espan ol rancés An lés Altres _____

4. Disponibilitat (marqueu una o diverses opcions, si s'escau)

Juliol Agost Setembre (fins al 7 inclós)

Disponibilitat 24 hores (per a la realització d'estades d'activitats socio esportives amb pernoctació)

5. Documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud

La que s'especifica a les bases de cada convocatòria.

6. Vestimenta (encercleu les talles escollides)

Talla de la samarreta: S / M / L / XL

Talla del pantaló: S / M / L / XL (*únicament per a les places de turisme i medi ambient*)

7. Formació

Indiqueu els estudis que teniu o esteu realitzant i adjunteu fotocòpies de la matrícula, certificats o títols.

<input type="checkbox"/>	Llicenciatura	Denominació estudis:	Últim curs superat (indicar curs):
<input type="checkbox"/>	Grau/Batxelor	Denominació estudis:	Últim curs superat (indicar curs):
<input type="checkbox"/>	Diplomatura	Denominació estudis:	Últim curs superat (indicar curs):
<input type="checkbox"/>	Formació prof.	Denominació estudis:	Últim curs superat (indicar curs):
<input type="checkbox"/>	Batxillerat	Denominació estudis:	Últim curs superat (indicar curs):
<input type="checkbox"/>	Cursos de monitoratge (àmbit esportiu, educatiu o del lleure)	Denominació estudis:	
<input type="checkbox"/>	Altres	Denominació estudis:	

8. Data i Signatura

Andorra la Vella, d de

Signatura de la persona que sol·licita

Amb motiu de la situació sanitària causada pel SARS-CoV-2, us demanem que, sempre que us sigui possible, la sol·licitud i documentació adjunta es tramitin mitjançant un correu electrònic a l'adreça següent: gestio.rh@comuandorra.ad

A tenir en compte

Als efectes del que preveu la Llei 15/2003 del 18 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa que les dades que ens faciliteu seran incorporades al fitxer informatitzat, la titularitat i la responsabilitat del qual corresponen al Comú d'Andorra la Vella, que prendrà les mesures necessàries per garantir-ne la seguretat i confidencialitat.

L'usuari pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, oposició i supressió respecte a les seves dades personals mitjançant comunicació escrita dirigida al Departament de Recursos Humans, carrer Prat de la Creu 72-74 , 1r pis AD500 ANDORRA LA VELLA.

Amb la remissió d'aquestes dades del sol·licitant, el Comú queda autoritzat a utilitzar les mateixes per a gestionar-les amb fins laborals.