

RÈGIM D'INSCRIPCIÓ, PAGAMENT, ANUL·LACIONS, DEVOLUCIONS, ASSEGURANÇA, MATERIAL I FUNCIONAMENT DE LES ACTIVITATS ESPORTIVES DE VACANCES ESCOLARS PER A INFANTS I JOVES

1- INSCRIPCIÓ

El Comú d'Andorra la Vella posa a disposició de tots els ciutadans i ciutadanes la possibilitat de poder inscriure's a les activitats esportives de vacances escolars per a infants i joves mitjançant el web: www.andorralavella.ad/inscripcions i, ocasionalment, de manera presencial si s'estableix en alguna activitat en concret. En cada programa d'activitats esportives de vacances escolars es detallarà el període d'inscripcions. Es pot donar el cas que un període d'inscripcions finalitzi abans del previst per haver exhaurit les places disponibles o, al contrari, que s'ampliï més del previst per mirar d'arribar al nombre mínim d'inscrits necessari per tirar endavant l'activitat.

2- PAGAMENT

El pagament de les inscripcions a les activitats esportives de vacances escolars per a infants i joves pot ser de la manera següent:

- a) Un únic pagament del 100% del preu d'inscripció en el moment d'inscriure's.
- b) Un primer pagament d'un percentatge del preu d'inscripció (**preinscripció**) en el moment d'inscriure's, i un segon pagament de la resta del preu d'inscripció abans de l'inici de l'activitat.

Abans de l'inici del període d'inscripcions de cada activitat, el Departament d'Esports del Comú d'Andorra la Vella establirà la forma de pagament escollida en cada cas.

3- ANUL·LACIONS

- El Departament d'Esports del Comú d'Andorra la Vella es reserva el dret d'**anul·lar una activitat** i conseqüentment les inscripcions realitzades fins a la data d'**anul·lació**, si abans del seu inici no ha assolit el nombre mínim d'inscrits necessari per tirar endavant l'activitat.

- Totes les sol·licituds d'**anul·lació d'una inscripció** ja realitzada per part de l'interessat, s'han de comunicar a l'administració del Departament d'Esports, per correu electrònic a: administracio.esports@comuandorra.ad



4- DEVOLUCIONS

4.1. En cas d'anul·lació d'una inscripció per activitats en períodes de **vacances escolars (Tots Sants, Nadal, Carnaval, Setmana Santa i Primavera)**, sols es tindrà dret a la devolució del 100% de l'import de la inscripció si es compleixen els requisits detallats en el punt 4.3.

4.2. En cas d'anul·lació d'una inscripció per activitats en períodes de **vacances escolars d'estiu** (del 24 de juny al 8 de setembre): si s'ha pagat la totalitat de l'import de la inscripció, sols es tindrà dret a la devolució d'una part de l'import de la inscripció (100% de l'import menys l'import de la **preinscripció**) o del 80% de l'import de la **inscripció** en cas d'haver realitzat un únic pagament sense preinscripció.

4.3. En tot els casos de devolució, s'han de complir els requisits detallats següentment:

- a) Que la persona que sol·licita la **devolució** ho hagi fet per correu administració.esports@comuandorra.ad abans del dia d'inici de l'activitat.
- b) Que en la seva demanda exposi un motiu de força major i aquest estigui degudament acreditat amb documentació annexa.
(Es consideren causes de força major aquells fets que no es poden evitar i tampoc es poden preveure)

4.4. No es tindrà dret a cap **devolució** en els casos següents:

- a) En cas d'anul·lació d'una inscripció en que sols s'ha pagat l'import de la **preinscripció**.
- b) En cas d'anul·lació en que la sol·licitud s'hagi tramitat un cop iniciada l'activitat.

5- ASSEGURANÇA

Per poder realitzar la inscripció en qualsevol activitat, caldrà que els participants tinguin prèviament contractada l'assegurança extraescolar o una altra pòlissa d'assegurança similar que cobreixi l'activitat en cas d'accident. El fet de seleccionar l'apartat de no disposar d'assegurança en el moment de realitzar la inscripció comportarà la contractació de l'assegurança que ofereix el Comú d'Andorra la Vella.



6- MATERIAL

En el moment de la inscripció, és aconsellable descarregar-se, a través del web, la planificació d'activitats on s'especifica el material necessari per a cada dia. En cas que la inscripció sigui presencial, s'entregaria la planificació d'activitats i de material en el mateix moment.

7- FUNCIONAMENT

- 1- Cal tenir puntualitat a l'hora de portar i recollir els infants.
- 2- És obligatori que els infants portin roba i calçat esportiu.
- 3- S'aconsella que els infants portin crema de protecció solar 40 o 60,
- 4- Es recomana no portar anells, polseres, cadenes, així com objectes que puguin danyar a la resta de companys o a ells mateixos.
- 5- Es prohibeix que els infants utilitzin el mòbil durant l'horari d'activitat, sols es podrà utilitzar durant les hores de recollida.
- 6- Resta prohibit portar "tablets", dispositius electrònics, ...
- 7- L'organitzador no es fa responsable de la pèrdua d'objectes de valor ni dels diners que portin els infants.
- 8- En cas que els monitors detectin alguna anomalia en l'infant, que pugui ser contagiosa (tractament a causa de ferides o lesions a la pell, varicel·la, fongs,...) per a la resta d'infants o monitors, caldrà presentar un certificat mèdic que certifiqui i especifiqui que no existeix contagi. De no presentar el certificat degudament completat l'infant no podrà participar en aquelles activitats on hi hagi perill de contagi.
- 9- Si en el transcurs de les activitats l'infant es posa malalt (febre) o pateix alguna lesió que impedeixi seguir les activitats s'avisarà als pares perquè el recullin.
- 10- Aquells infants que no respectin les instal·lacions, els monitors o la resta d'infants de forma reiterada, rebran una comunicació adreçada als pares o tutors en relació amb els fets, i segons la seva gravetat o reincidència, podran ser amonestats verbalment, amonestats per escrit o expulsats de les activitats.
- 11- Els pares o tutors, al matí i a la tarda, han de portar o recollir els seus infants inscrits a l'activitat al lloc i hora detallats en la planificació horària de l'activitat, sempre que no sigui per causes de força major degudament justificades. En cas de no respectar aquesta directriu de forma reincident, els infants podran ser expulsats de l'activitat.



Règim aprovat per la Junta de Govern del 22 de maig del 2019

P. O. de la Junta de Govern

 
Jordi PUY SEGURA
Secretari general